CLEAN PUNJAB, PROUD PUNJAB: गाइड

विद्यार्थियों के लिए

यह गाइड बताती है कि प्रोग्राम कैसे चलता है। यह इससे शुरू होती है कि यह काम क्यों ज़रूरी है और हमारी टीम कैसे काम करती है, फिर अपना इलाका चुनना, फिर आठ चरण, हर एक का अपना हिस्सा। पोर्टल पर रजिस्टर कैसे करना है और अपनी टीम कैसे बनानी है, यह आख़िर में बताया गया है; ज़रूरत पड़ने पर देखें।



1 हम क्यों और कैसे काम करते हैं

यह क्यों ज़रूरी है

हमारी गली बदल सकती है

- कूड़े के ढेरों में मच्छर, मक्खियाँ और चूहे पनपते हैं, जो डेंगू, मलेरिया और दस्त फैलाते हैं।
- प्लास्टिक नालियाँ रोक देता है, इसलिए बारिश होने पर गलियों में पानी भर जाता है; कूड़ा जलाने से हवा ज़हरीली होती है।
- सफ़ाई एक दिन टिकती है; बदली आदतें टिकी रहती हैं। लोगों से बात करना कूड़ा उठाने जितना ही ज़रूरी है।



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

थोड़ी पर लगातार मेहनत

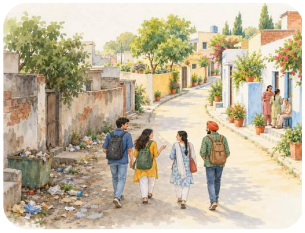
गली का एक हिस्सा, जिसकी बार-बार देखभाल हो, ऐसे ही ज़्यादातर साफ़ गलियाँ शुरू होती हैं। दूसरी जगहों पर लोगों ने एक नदी, या सौ मीटर से शुरू किया, और काम करते रहे।

हमारी टीम किसलिए है

हमारी टीम एक मोहल्ले में काम करती है, हम में से हर एक के लिए लगभग 200 घर, यानी पाँच लोगों की टीम के लिए लगभग 1,000; इलाका खींचते समय पोर्टल हमारी टीम का आँकड़ा दिखाता है। हम एक-एक गली करके उसके बारे में जानते हैं, वहाँ रहने वालों और उसे साफ़ रखने वाले कर्मचारियों की बात सुनते हैं, और दोनों के साथ मिलकर उसे बदलते हैं। इलाका पहले से साफ़ रह जाता है, और वहाँ के लोग उसे ऐसा ही रख सकते हैं।

हमारे आठ चरण

हर एक लगभग एक हफ़्ता, हमारे सुपरवाइज़र के साथ



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारा काम आठ चरणों में चलता है, हर एक लगभग एक हफ़्ते का: छह हमारे इलाके में, और दो समीक्षाएँ, चरण 4 और 8।
- हमारे सुपरवाइज़र तारीख़ें तय करते हैं, हर चरण में हमें राह दिखाते हैं, और हर चरण के बाद अंक और फ़ीडबैक देते हैं।
- औसतन, हममें से हर एक हफ़्ते में 2 से 3 घंटे इलाके में लगाता है, और लगभग उतना ही समय टीम के या अपने काम पर; किसी चरण में ज़्यादा समय लग सकता है, और किसी में कम।
- **मेरा पन्ना** हमारा चरण, उसकी तारीख़ें और वह क्या माँगता है, **अभी का** के तहत दिखाता है।

आठ चरण

- **चरण 1, इलाके से जान-पहचान**: अपने इलाके को वैसे देखें जैसा वह आज है।
- **चरण 2, कमियाँ ढूँढना**: समझें कि वह ऐसा क्यों है।
- **चरण 3, हल पर काम की शुरुआत**: कमियों पर काम करें, उन लोगों के साथ जो इलाके को साफ़ रखते हैं।
- **चरण 4, प्रगति समीक्षा**: सबूत इकट्ठा करें, पेश करें, और आगे की योजना बनाएँ।
- **चरण 5, घर-घर जागरूकता**: घरों को घर में कूड़ा सँभालने में मदद करें।
- **चरण 6, कूड़े वाली जगहों को नया रूप**: इलाके के लोगों के साथ मिलकर चुनी हुई कूड़े वाली जगहें साफ़ करें और सुंदर बनाएँ।
- **चरण 7, सुझाव और लोगों को सिखाना**: सुधार सुझाएँ, और इलाके के लोगों को अपनी mSeva शिकायतें खुद दर्ज करना सिखाएँ।
- **चरण 8, अंतिम समीक्षा**: सार दें, पेश करें, और विचार करें।

हमारे सुपरवाइज़र

सलाह के लिए सबसे पहले हमारे सुपरवाइज़र के पास जाएँ: जब कोई योजना आगे न बढ़ रही हो, जब टीम को म्युनिसिपैलिटी या किसी साथी संस्था से जान-पहचान चाहिए हो, या जब समझ न आए कि आगे क्या करें। वे पोर्टल पर हर चरण में हमारा काम देखते रहते हैं।

बराबरी वाली टीम

काम पूरी टीम का है, और हर सदस्य इसे करता है, हमारा लीडर भी। हमारी टीम अपना इंतज़ाम खुद करती है, अपने साथी खुद ढूँढती है, और जब काम योजना के मुताबिक़ न हो तो अपनी समझ से फ़ैसला करती है।

मेरा पन्ना, तीन हिस्सों में

- **अभी का**: हमारी टीम ने अब तक क्या किया, और चरण क्या माँगता है।
- **हमारी टीम**: हमारा इलाका, हमारी कूड़े वाली जगहें और टीम का Drive फ़ोल्डर।
- **पहले का**: पूरे हो चुके चरण, उनकी रिपोर्ट और अंकों समेत।

चरण 1 शुरू होने से पहले

जब तक हमारे सुपरवाइज़र चरण 1 के शुरू होने का दिन तय नहीं करते, मैं फिर भी फ़ील्ड हाज़िरी लगा सकता/सकती हूँ, एक्टिविटी दर्ज कर सकता/सकती हूँ और लिंक जोड़ सकता/सकती हूँ। अंक चरण 1 से दिए जाते हैं।

अगर तारीख़ें बदलें

हर चरण पिछले चरण के ख़त्म होने के अगले दिन अपने आप शुरू होता है। हमारे सुपरवाइज़र कोई चरण लंबा या छोटा कर सकते हैं, या रिपोर्ट जमा होने के बाद हमारी टीम को समय से पहले अगले चरण में भेज सकते हैं। जो भी हमने दर्ज किया, वह उसी चरण में रहता है जिसमें दर्ज हुआ था।

हमारे इलाके में जाना

हर फ़ील्ड चरण में, साथ मिलकर, दिन के उजाले में



- छह फ़ील्ड चरणों में से हर एक में, हममें से हर कोई चरण के काम के लिए टीम के साथ इलाके में जाता है।
- कब जाना है, यह हमारी टीम मिलकर तय करती है, अक्सर हफ़्ते के आख़िर में।
- जब भी मैं हमारे इलाके में पहुँचता/पहुँचती हूँ, **फ़ील्ड हाज़िरी लगाएँ** से फ़ील्ड हाज़िरी लगाता/लगाती हूँ।
- दिन के उजाले में जाएँ, और हो सके तो साथ मिलकर।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

मेरी लोकेशन

फ़ील्ड हाज़िरी के साथ यह रखा जाता है कि वह कहाँ लगाई गई, और वह कितनी सही थी, ताकि हमारे सुपरवाइज़र देख सकें कि हमारी टीम ने कहाँ काम किया। अगर मेरे फ़ोन को लोकेशन न मिले, तो खुली जगह पर जाकर फिर से कोशिश करें, या लोकेशन के बिना फ़ील्ड हाज़िरी लगाएँ।

अगर लिखा आए कि मैं इलाके से बाहर हूँ

जो लोकेशन सटीक नहीं, वह मुझे इलाके से थोड़ा बाहर दिखा सकती है। खुली जगह पर फिर से कोशिश की जा सकती है, या फिर भी फ़ील्ड हाज़िरी लगाई जा सकती है; हमारे सुपरवाइज़र को यह इलाके से बाहर के रूप में दिखती है।

मौसम और चोट

मौसम बहुत ख़राब हो तो रुक जाएँ। किसी भी चोट, या असुरक्षित लगती जगह के बारे में हमारे सुपरवाइज़र को तुरंत बताएँ।

जो करते हैं, दर्ज करें

हर एक्टिविटी, उसके मक़सद के साथ

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हर काम के बाद, उसे **एक्टिविटी दर्ज करें** से दर्ज करें: मैंने क्या किया, कब, और किसलिए।
- बताएँ कि यह मेरा अपना काम था या टीम का मिलकर किया काम, और और किसने हिस्सा लिया।
- अगर टीम के साथी ने वही एक्टिविटी दर्ज की है, तो **मेरा हिस्सा जोड़ें** मेरा हिस्सा उनकी वाली में जोड़ देता है, ताकि काम दो बार न गिना जाए।

एक्टिविटी किसलिए हो सकती है

- **देखना-परखना**: घूमना और ध्यान से देखना।
- **लोगों की राय लेना**: इलाके के लोगों और दूसरों से पूछना कि वे क्या देखते हैं।
- **सफ़ाई करना** और **सुंदर बनाना**: साफ़ करना, रंग करना, पौधे लगाना।
- **जागरूक करना**: घरों, दुकानों और स्कूलों से बात करना।
- **निगरानी रखना**: किसी जगह या गली को फिर जाकर देखना।
- **तालमेल करना**: अधिकारियों, एनजीओ या कंपनियों के साथ मिलकर काम करना।
- **अन्य**: कुछ भी और, कुछ शब्दों में।

इसके बारे में तस्वीर, वीडियो या डॉक्यूमेंट

किसी एक्टिविटी के साथ Google Drive में किसी तस्वीर या वीडियो का, या Google Sheet जैसे किसी डॉक्यूमेंट का लिंक जुड़ सकता है। यह ज़रूरी नहीं।

किसने क्या किया

हर सदस्य हमारी टीम के अपडेट में जोड़ और बदल सकता है। **किसने क्या किया** हर जोड़ और बदलाव दिखाता है, किसने और कब, ताकि हमारा लीडर हर सदस्य का हिस्सा देख सके।

मेरी कूड़े वाली जगह

हर एक की एक जगह, चरण 1 से चरण 8 तक



- कूड़े वाली जगह, जिसे Garbage Vulnerable Point (GVP) भी कहते हैं, कोई भी जगह है जहाँ कूड़ा जमा होता है: सड़क किनारे ढेर, खुली नाली, ख़ाली प्लॉट, तालाब।
- चरण 1 में, हममें से हर एक **यह जगह अपनाएँ** से एक जगह अपनाता है, उसके बारे में mSeva पर शिकायत दर्ज करता है, और उसे **mSeva शिकायत जोड़ें** से सेव करता है।
- हर चरण में, शिकायत की पैरवी करें, और उस चरण का अपडेट लिखें: मैंने क्या किया, म्युनिसिपैलिटी ने क्या किया, और अब जगह कैसी दिखती है।
- जगह को एक बार साफ़ करना काफ़ी नहीं: म्युनिसिपैलिटी और आस-पास के लोगों के साथ मिलकर काम करें, ताकि वह साफ़ रहे।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

जगह दर्ज करना

कूड़े वाली जगह दर्ज करें चुनें, नक्शे पर वहाँ टैप करें जहाँ जगह है, हमारे इलाके के अंदर या पास, और कुछ शब्दों में बताएँ कि यह क्या है, जैसे "बस अड्डे के पीछे वाली नाली"।

इसकी mSeva शिकायतें

mSeva पर शिकायत **Public Grievance** और फिर **Garbage** के तहत दर्ज होती है। उसका शिकायत नंबर और प्रकार वैसे ही सेव करें जैसे mSeva दिखाता है, और जब mSeva कोई बदलाव दिखाए तो उसकी स्थिति अपडेट करें।

जो हुआ, वह दिखाना

अपडेट के साथ किसी तस्वीर का लिंक, या शिकायत की नई स्थिति, जुड़ सकती है। एक ही जगह से ली गई पहले और बाद की तस्वीरें बदलाव सबसे अच्छी तरह दिखाती हैं।

जब कुछ न हो

अगर कुछ समय तक शिकायत का जवाब न आए, तो उसे दोबारा दर्ज करने की जगह mSeva पर पीछे लगे रहें और पोर्टल पर उसकी स्थिति अपडेट करें। अगर समस्या रहते हुए ही शिकायत बंद कर दी गई, तो नई शिकायत दर्ज करें।

अगर यह फिर लौटे

अगर सुलझने के बाद कूड़े वाली जगह फिर गंदी हो जाए, तो उस जगह पर **फिर लौटी** चुनें, और एक बार फिर पीछे लगें।

जगहें फिर गंदी क्यों होती हैं

- पास में कोई डस्टबिन नहीं।
- कूड़ा नियम से नहीं उठाया जाता।
- आदत: सब वहीं फेंकते हैं।
- जगह लावारिस-सी लगती है।

अधिकारी साथी हैं

सफ़ाई कर्मचारी और अधिकारी कठिन काम करते हैं। काम हो जाने पर उनका धन्यवाद करें; इससे अगला अनुरोध आसान हो जाता है।

जो जगहें नहीं अपनाई गईं

जिस जगह को किसी ने नहीं अपनाया, वह नक्शे पर और लिस्ट में **नहीं अपनाई गई** दिखती है। हमारी टीम फिर भी उस पर काम कर सकती है।

हमारा काम साझा करें

हमारी तस्वीरें और वीडियो, हर चरण में



- हमारी टीम एक साझा Google Drive फ़ोल्डर रखती है, और हम में से कोई भी **फ़ोल्डर का लिंक बदलें** से **टीम का Drive फ़ोल्डर** के तहत उसका लिंक जोड़ता है। हर सदस्य उसमें अपलोड कर सकता है।
- हर चरण में, हम अपने काम की तस्वीरें और वीडियो बनाते हैं, और उन्हें Google Drive पर अपलोड करते हैं।
- हर तस्वीर या वीडियो "Anyone with the link" के रूप में साझा होता है, ताकि हमारे सुपरवाइज़र उसे खोल सकें।
- फिर हम हर एक को **लिंक जोड़ें** से जोड़ते हैं, एक लाइन के साथ कि उसमें क्या दिखता है, ताकि हमारी टीम और हमारे सुपरवाइज़र उसे देख सकें।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

तहज़ीब और लहजा

किसी का भी वीडियो बनाने से पहले पूछें, नगर निगम के कर्मचारियों का भी। समस्या और उसे ठीक करने का हमारा इरादा दिखाएँ, नगर निगम और हर व्यक्ति के सम्मान के साथ, और राजनीतिक या व्यावसायिक गतिविधि से बचें।

हर चरण का विषय

- **चरण 1**: अपने इलाके, उसकी कूड़े वाली जगहों, और हमारे पहले क़दम से जान-पहचान।
- **चरण 2**: इलाके के लोगों और कर्मचारियों से बातचीत, और मिलकर हल ढूँढना।
- **चरण 3**: मेरा कूड़ा, मेरी ज़िम्मेदारी।
- **चरण 4**: चरण 1 से 3 की तस्वीरें और वीडियो इकट्ठा करना।
- **चरण 5**: कूड़े से काम की चीज़।
- **चरण 6**: कूड़े वाली जगह से मोहल्ले का गर्व।
- **चरण 7**: समझदार कूड़ा उठान, जागरूक नागरिक।
- **चरण 8**: चरण 5 से 7 की तस्वीरें और वीडियो, और हमारे इलाके की पहले और बाद की कहानी।

क्या गिना जाता है

तस्वीरों और वीडियो को उस काम से परखा जाता है जो वे दिखाते हैं। बिल्कुल एक ही जगह से खींची पहले और बाद की तस्वीरें बदलाव सबसे अच्छी तरह दिखाती हैं।

डॉक्यूमेंट भी

यही फ़ॉर्म डॉक्यूमेंट भी लेता है, जैसे Google Slides में हमारी सर्वे रिपोर्ट, या Google Sheets में हमारी निगरानी शीट। जहाँ चरण टेम्पलेट देता है, हम अपनी कॉपी बनाकर टीम के साथ शेयर कर सकते हैं, और अपनी कॉपी का लिंक देते हैं, टेम्पलेट का कभी नहीं। **एक डॉक्यूमेंट** चुनें, और बताएँ कि यह कौन-सा है।

पोर्टल हर लिंक जाँचता है

सेव करने पर पोर्टल जाँचता है कि फ़ाइल लिंक वाले हर किसी के लिए खुलती है, और बताता है कि क्या मिला। प्राइवेट फ़ाइल तब तक नहीं ली जाती जब तक मैं उसे Google Drive में "Anyone with the link" के रूप में साझा न करूँ। अगर पोर्टल उसे जाँच न सके, तो मैं टिक करता/करती हूँ कि वह इसी तरह साझा है।

मेरा अपना काम, या हमारी टीम का

हर तस्वीर, वीडियो या डॉक्यूमेंट बताता है कि यह मेरा अपना काम है या टीम का मिलकर किया काम, ताकि हमारे सुपरवाइज़र हर सदस्य का हिस्सा देख सकें।

हमारी चरण की रिपोर्ट और हमारे अंक

चरण की छह रिपोर्टें, और कुल 100 अंक

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- चरण 1 से 3 और 5 से 7 हर एक चरण की रिपोर्ट के साथ ख़त्म होता है, जो चरण के आख़िरी दिन के अंत तक जमा करनी है; चरण 4 और 8 में इसकी जगह समीक्षा के लिए सामग्री जमा होती है।
- चरण के दौरान हममें से हर कोई इसमें जोड़ता है: वे एक्टिविटी जिनमें हिस्सा लिया, उनके लिंक, और अपनी कूड़े वाली जगह का अपडेट।
- हमारा लीडर इसे देखता है, एक छोटा सार और सुपरवाइज़र के लिए नोट जोड़ता है, और **चरण की रिपोर्ट जमा करें** दबाता है।
- फिर हमारे सुपरवाइज़र चरण के अंक देते हैं, हमारी टीम के लिए फ़ीडबैक के साथ; अंक **मेरा पन्ना** पर दिखते हैं।

छह चरणों में से हर एक, 10 में से

- हमारी टीम का काम, चरण की अपेक्षा के मुताबिक़: 4।
- उसकी गुणवत्ता: 2, ध्यान से किए काम के लिए जिसने दिखने वाला बदलाव लाया।
- मेरी फ़ील्ड हाज़िरी: 1।
- मेरी कूड़े वाली जगह का अपडेट: सबूत और कुछ प्रगति वाली पैरवी के लिए 2, अगर अभी कोई प्रगति नहीं तो 1।
- मेरे अपने नाम से दर्ज कम से कम एक एक्टिविटी या लिंक: 1।

कुल 100 अंक

छह चरण 60 अंक देते हैं और दो समीक्षाएँ 40, 20-20। टीम के हिस्से मिलकर 60 बनते हैं, और हर सदस्य के अपने हिस्से 40। **मेरा पन्ना** कुल अंक 100 में से, और 20 में से, दिखाता है।

अंक कौन देता है

फ़ील्ड हाज़िरी और दर्ज करना पोर्टल खुद गिनता है। बाक़ी हर हिस्से के लिए हमारे सुपरवाइज़र एक स्तर चुनते हैं, और किसी भी बदलाव का छोटा कारण देते हैं।

चरणों के डॉक्यूमेंट

- चरण 1: सर्वे रिपोर्ट।
- चरण 2: कमियों का सार।
- चरण 3 से 8: निगरानी शीट, हर चरण में अपडेट की गई।
- चरण 6: फ़ीडबैक रिकॉर्ड।
- चरण 7: सुझाव।

देर से आई रिपोर्ट

चरण ख़त्म होने के बाद जमा की गई रिपोर्ट भी ली जाती है, और सुपरवाइज़र के लिए देर से आई के रूप में दिखती है।

रिपोर्ट जमा होने के बाद जोड़ना

रिपोर्ट जमा होने के बाद भी हम अपडेट जोड़ सकते हैं; वे देर से जोड़े गए के रूप में दिखते हैं।

---

2 हमारा इलाका चुनना

हमारा इलाका चुनें

गलियाँ घूमें, सहमत हों, और नक्शे पर खींचें

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारे सुपरवाइज़र की सलाह से हमारी टीम संस्थान या हमारे घरों के पास की गलियों में घूम सकती है।
- ऐसा मोहल्ला ढूँढें जिसमें हम में से हर एक के लिए लगभग 200 घर हों, और काम करने के लिए कूड़े वाली जगहें और परिवार हों; इलाका खींचते समय पोर्टल हमारी टीम का आँकड़ा दिखाता है।
- टीम मिलकर ऐसी गलियों पर सहमत हो जहाँ हर कोई पहुँच सके, और जहाँ दिन के उजाले में घूमना सुरक्षित हो।
- फिर हमारा लीडर **मेरा पन्ना** पर **हमारा इलाका चुनें** दबाता है, नक्शे पर इलाका खींचता है, और **मंज़ूरी के लिए भेजें** से हमारे सुपरवाइज़र को भेजता है।

घूमते हुए क्या जाँचें

- कि यह लगभग 1,000 घरों का है, हमारे अपने अंदाज़े से।
- कि हर सदस्य वहाँ आसानी से पहुँच सकता है।
- कि वहाँ करने लायक़ काम है: कूड़े वाली जगहें, और बात करने के लिए परिवार।
- कि वहाँ दिन के उजाले में घूमना सुरक्षित लगता है।
- ध्यान से सर्वे बाद में, चरण 1 में होता है।

लगभग 1,000 घर क्यों

चरण 1 में लगभग 100 परिवारों से बात करनी होती है, चरण 5 में घर हमारे बीच बाँटे जाते हैं, और चरण 7 में पूरे इलाके में छोटी बैठकें होती हैं। इतने आकार का इलाका यह सब काम सँभालने लायक़ रखता है।

इलाका खींचना

लीडर नक्शे पर गलियाँ चिह्नित करते हैं, और मोहल्ले का नाम और कुछ पहचान की जगहें लिखते हैं। इलाके की हद किसी और टीम के इलाके पर नहीं आ सकती, चाहे वह इंतज़ार में हो या मंज़ूर, और खुद को नहीं काट सकती; गली के साथ-साथ छूना ठीक है।

हमारा इलाका मंज़ूर होने के बाद

हमारी टीम फ़ाइनल हो जाती है

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारे सुपरवाइज़र के हमारा इलाका मंज़ूर करने पर हमारी टीम फ़ाइनल हो जाती है।
- फिर हमारे सुपरवाइज़र तय करते हैं कि **चरण 1** किस दिन शुरू होगा; यह **मेरा पन्ना** पर दिखता है।
- उसके बाद हमारी टीम सिर्फ़ हमारे सुपरवाइज़र ही बदलते हैं, और वह भी किसी कारण से।
- अगर मेरा घर इलाके में है, तो **मेरा पन्ना** पर **मेरा घर इसी इलाके में है** पर टिक किया जा सकता है।

अगर हमारा इलाका वापस भेजा जाए

हमारे सुपरवाइज़र का कारण, उनके अपने शब्दों में, **मेरा पन्ना** पर दिखता है। टीम के रूप में इस पर बात करना, और गलियों में फिर से घूमना काम आता है; फिर हमारे लीडर **हमारा इलाका सुधारें** दबाकर, ज़रूरत के मुताबिक़ बदलकर, इसे फिर से भेज सकते हैं।

अगर मंज़ूर इलाका वापस लिया जाए

हमारे सुपरवाइज़र मंज़ूर इलाका वापस ले सकते हैं, जैसे जब टीम को कहीं और जाना पड़े, और कारण बताते हैं। हमारे लीडर इसे सुधार सकते हैं या नया चुन सकते हैं, और हमारी टीम फ़ाइनल ही रहती है।

इस इलाके में घर है

मेरा घर इसी इलाके में है पर टिक करते ही यह सेव हो जाता है, और हमारी टीम को मेरा नाम **इस इलाके में घर है** के नीचे दिखता है। इससे हमारी टीम को पता रहता है कि पास कौन है।

3 हमारे इलाके को चमकाना

चरण 1, इलाके से जान-पहचान

अपने इलाके को वैसे देखें जैसा वह आज है



- हमारी टीम गलियाँ बाँट लेती है ताकि हर गली में घूमा जाए, और रास्ते में घर और परिवार गिनती है।
- हम इलाके के हर हिस्से में लगभग 100 परिवारों और दुकानदारों से बात करते हैं: कूड़ा कैसे उठाया जाता है, और उन्हें कौन-सी मुश्किलें आती हैं।
- जो भी कूड़े वाली जगह मिले, हम नक्शे पर दर्ज करते हैं, और हममें से हर एक एक जगह अपनाता है।
- मिलकर, हमने जो देखा और सुना उसे Google Slides में एक सर्वे रिपोर्ट में लिखते हैं, और उसका लिंक पोर्टल पर जोड़ते हैं।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

बात शुरू करने वाले सवाल

- क्या कूड़े की गाड़ी नियम से आती है?
- क्या आप गीला और सूखा कूड़ा अलग रखते हैं?
- लोग कूड़ा कहाँ फेंकते हैं, और वहीं क्यों?
- लोगों को गली साफ़ रखने से क्या रोकता है?
- क्या आप सफ़ाई में शामिल होंगे?

सुनें, और लिखें

लोग जो कहते हैं, उनके अपने शब्दों में लिखें। सिर्फ़ घर का नंबर लिखें, और नाम और फ़ोन नंबर निजी रखें।

हर गली को देखें

हर गली को एक बार ध्यान से देखें: कूड़ा कैसे और कब उठाया जाता है, झाड़ू कैसे लगती है, और कूड़ा कहाँ फेंका या जलाया जाता है।

सर्वे रिपोर्ट

इलाके के हर हिस्से के लिए, या हर मुद्दे के लिए, एक स्लाइड, तस्वीरों और कुछ बातों के साथ, और पूरे नोट स्पीकर नोट्स में। चरण 6 में, हम इन्हीं परिवारों के पास फिर जाते हैं, यह सुनने के लिए कि क्या बदला।

क्या साझा करें

मिलकर सोचे छोटे वीडियो और तस्वीरें, जो हमारे इलाके, उसकी कूड़े वाली जगहों और उसकी मुश्किलों से परिचय कराएँ, उन्हें सुधारने के हमारे इरादे की शुरुआत के रूप में।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- हर गली कवर हो गई है।
- रिपोर्ट तस्वीरों के साथ हमारे इलाके की सच्चा ब्योरा देती है।
- हममें से हर एक की कूड़े वाली जगह नक्शे पर है, और उसकी mSeva शिकायत दर्ज है।
- हमारी तस्वीरें और वीडियो चरण का काम साफ़ और रचनात्मक ढंग से दिखाते हैं।

चरण 2, कमियाँ ढूँढना

पता करें कि हमारा इलाका ऐसा क्यों है



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारी टीम काम बाँट लेती है: कुछ इलाके के लोगों और दुकानदारों से बात करते हैं, कुछ इलाके के कूड़ा उठाने वाले कर्मचारियों से।
- हम कूड़े वाली जगहों पर फिर जाते हैं, और लिखते हैं कि वे अब कैसी दिखती हैं।
- मिलकर, हम कमियों का सार लिखते हैं: जो होना चाहिए और जो होता है, उसमें हर फ़र्क़, उसके सबूत के साथ।
- हम उन दो या तीन कमियों पर सहमत होते हैं जिन पर हमारी टीम चरण 3 में काम करेगी, और कमियों के सार का लिंक पोर्टल पर जोड़ते हैं।

अच्छी तरह सुनना

विनम्रता से बात करें, पहले सुनें, और लोग जो पहले से करते हैं उसके लिए धन्यवाद करें। किसी का इंटरव्यू सिर्फ़ उसकी सहमति से रिकॉर्ड करें।

जब कोई कहे कि यह उनका काम नहीं

पहले हामी भरें कि म्युनिसिपैलिटी की भी भूमिका है, फिर पूछें कि कौन-सी एक छोटी बात इस गली की मदद करेगी। बहस से आदतें कम ही बदलती हैं; छोटा और साफ़ अनुरोध मानना आसान होता है।

अक्सर मिलने वाली कमियाँ

- कूड़ा उठाने का समय जो लोगों को ठीक नहीं बैठता।
- बहुत कम कर्मचारी, या सामान की कमी।
- पुरानी आदतें, जैसे एक ही जगह कूड़ा फेंकना।

क्या साझा करें

बातचीत और इंटरव्यू के लंबे वीडियो, जो सम्मान के साथ हुई बातचीत, साझी ज़िम्मेदारी और बातचीत में निकले व्यावहारिक हल दिखाएँ, और कूड़े वाली जगहों की अभी की तस्वीरें।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- इलाके के लोगों, दुकानदारों और कूड़ा उठाने वाले कर्मचारियों, सबकी बात सुनी गई है।
- सार में हर कमी के लिए सबूत है।
- चुनी हुई कमियाँ वे हैं जिन पर हमारी टीम सचमुच काम कर सकती है।
- वीडियो हर व्यक्ति के साथ न्याय करते हैं।

चरण 3, हल पर काम की शुरुआत

कमियों पर काम करें, उन लोगों के साथ जो हमारे इलाके को साफ़ रखते हैं



- हमारी टीम इलाके के सफ़ाई और कूड़ा उठाने वाले कर्मचारियों, इलाके के लोगों और एनजीओ के साथ मिलकर सफ़ाई अभियान की योजना बनाती और चलाती है।
- हम इलाके के लोगों को गीला और सूखा कूड़ा अलग रखना उनके साथ मिलकर करके दिखाते हैं।
- हम अपनी अपनाई हुई कूड़े वाली जगहों के लिए एक निगरानी शीट बनाते हैं, हर एक की पहली तस्वीर के साथ।
- अब से चरण 8 तक, हम हर चरण में निगरानी शीट अपडेट करते हैं, और उसका लिंक पोर्टल पर जोड़ते हैं।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

सफ़ाई, सुरक्षा के साथ

- अगर हमारा संस्थान दस्ताने और चिमटा देता है, तो हम छोटा कूड़ा उठाकर म्युनिसिपल डस्टबिन में डाल सकते हैं।
- अस्पताल वाला कूड़ा, मरे जानवर, टूटा काँच, नुकीली चीज़ें, रसायन, नालियों या सीवर को कभी हाथ न लगाएँ: शिकायत करें।
- बंद जूते पहनें, पानी साथ रखें, और बाद में हाथ धोएँ।

बड़े ढेर

बड़े ढेर, और निर्माण का मलबा, म्युनिसिपैलिटी के उठाने के लिए हैं। हमारा हिस्सा इनकी शिकायत करना, और हटने तक पीछे लगे रहना है।

चार तरह का कूड़ा

ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2026 हर घर से चार तरह का कूड़ा अलग रखने को कहते हैं: गीला, सूखा, सैनिटरी, और ख़ास देखभाल वाला। अलग किए कूड़े से खाद बन सकती है या वह रीसाइकल हो सकता है; मिला हुआ कूड़ा बस ढेर बन जाता है।

क्या कहाँ जाता है

- **गीला**: छिलके, बचा खाना, चायपत्ती, फूल।
- **सूखा**: काग़ज़, प्लास्टिक, काँच, धातु, गत्ते के डिब्बे; साफ़ और सूखे रखे।
- **सैनिटरी**: डायपर, पैड, पट्टियाँ; लपेटकर, अलग रखे।
- **ख़ास देखभाल**, घरेलू ख़तरनाक क़िस्म: अपने अलग थैले में रखकर अलग से दिया जाए, कभी जलाया या मिलाया न जाए।

अगर अभियान में मेरी जगह शामिल थी

चरण के अपडेट में लिखें कि कूड़े वाली जगह पहले और बाद में कैसी थी।

क्या साझा करें

साफ़ मोहल्ले पर छोटे वीडियो: कूड़ा घर में ही अलग करना, गंदगी न फैलाना, साफ़ नालियाँ, सफ़ाई कर्मचारियों का सम्मान, और mSeva से शिकायत; और कूड़ा अलग करना सिखाता एक लंबा वीडियो।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- अभियान में हमारी टीम के साथ कर्मचारी और इलाके के लोग भी जुड़े।
- लोगों को कूड़ा अलग करना करके दिखाया गया।
- हर कूड़े वाली जगह निगरानी शीट पर है, पहली तस्वीर के साथ।
- हमारी तस्वीरें और वीडियो साफ़ और अच्छा संदेश देते हैं।

चरण 4, प्रगति समीक्षा

चरण 1 से 3 के सबूत इकट्ठा करें, पेश करें, और आगे की योजना बनाएँ



- हमारी टीम चरण 1 से 3 के सबूत इकट्ठा करती है, और देखती है कि कूड़े वाली जगहों के अपडेट पूरे हैं।
- हम उन चरणों की तस्वीरें और वीडियो इकट्ठा करते हैं।
- हम 5 से 8 मिनट में अपना काम सुपरवाइज़र के सामने पेश करते हैं, हममें से हर कोई साफ़ हिस्सा लेता है, चरण 5 से 7 की व्यावहारिक योजना के साथ।
- हमारा लीडर **समीक्षा के लिए सामग्री तैयार करें** खोलता है, प्रेज़ेंटेशन का लिंक और एक नोट जोड़ता है, और **प्रगति समीक्षा के लिए जमा करें** दबाता है।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

प्रेज़ेंटेशन

Google Slides का ऐसा लिंक जिसे लिंक वाला कोई भी खोल सके, हर बात के पीछे तस्वीरों या रिकॉर्ड के साथ। हमारे सुपरवाइज़र इसके साथ हमारी टीम के तीनों पेज भी देखते हैं।

आगे की योजना

यह हमें मिली कमियों पर बनती है, और बताती है कि चरण 5 से 7 में कौन क्या करेगा।

प्रगति समीक्षा के अंक, 20 में से

- हमारा प्रेज़ेंटेशन, साफ़ और समय के अंदर: 3।
- चरण 1 से 3 में हमारे काम की गुणवत्ता: 4।
- चरण 1 से 3 की हमारी तस्वीरें और वीडियो: 3।
- चरण 5 से 7 के लिए हमारी योजना: 2।
- मेरी कूड़े वाली जगह: 4 जब उसकी शिकायत की हर चरण में पैरवी हुई और म्युनिसिपैलिटी ने कुछ कार्रवाई की, 3 जब अभी कोई प्रगति नहीं।
- चरण 1 से 3 में मेरी फ़ील्ड हाज़िरी और योगदान: 3।
- प्रेज़ेंटेशन में मेरा हिस्सा: 1।

सुधार के लिए समय

यहाँ हमारे सुपरवाइज़र का फ़ीडबैक तब आता है जब उस पर काम करने के लिए अभी समय है, चरण 5 से 7 में। कूड़े वाली जगह की पैरवी इस चरण में भी जारी रहती है।

चरण 5, घर-घर जागरूकता

घरों को घर में कूड़ा सँभालने में मदद करें



- हमारी टीम घर आपस में बाँटती है, और हर घर को दिखाती है कि गीला कूड़ा घर में कैसे सँभालना है।
- हम इलाके के लोगों, स्थानीय भागीदारों और इलाके के सफ़ाई कर्मचारियों के साथ मोहल्ले का सफ़ाई अभियान चलाते हैं।
- मिलकर, हम निगरानी शीट देखते हैं: चरण 3 से कौन-सी जगहें साफ़ रह रही हैं, कौन-सी नहीं, और क्यों।
- अगर कूड़े वाली जगह की शिकायत में कोई प्रगति नहीं हुई, या समस्या रहते हुए बंद कर दी गई है, तो mSeva पर उसकी पैरवी करें या नई दर्ज करें।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

घर में गीला कूड़ा

घर में रसोई के कूड़े से बनी खाद उपजाऊ मिट्टी बन जाती है। कपड़े का थैला, बेवजह का प्लास्टिक न लेना, और खाने की कम बर्बादी, सब मदद करते हैं।

उठाने के बाद कूड़े का क्या होता है

एक वीडियो कि हमारे इलाके का कूड़ा उठाए जाने के बाद कहाँ जाता है: जहाँ अंदर जाने की इजाज़त हो वहाँ फ़िल्माया, या स्लाइड या एनिमेशन से समझाया।

क्या साझा करें

घर में गीले कूड़े और मोहल्ले के अभियान पर छोटे वीडियो, उठाने के बाद वाला वीडियो, और कूड़े वाली जगहों की पहले और बाद की तस्वीरें।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- घरों में खुद जाकर मिला गया।
- अभियान में इलाके के लोग और स्थानीय भागीदार जुड़े।
- निगरानी की समीक्षा सच बताती है कि क्या काम कर रहा है और क्या नहीं।
- उठाने के बाद वाला वीडियो साफ़ समझाता है कि उठाए जाने के बाद कूड़े का क्या होता है।

चरण 6, कूड़े वाली जगहों को नया रूप

इलाके के लोगों के साथ मिलकर चुनी हुई जगहें साफ़ करें और सुंदर बनाएँ



- हमारी टीम वे कूड़े वाली जगहें चुनती है जिन्हें वह नया रूप दे सकती है, म्युनिसिपैलिटी, एनजीओ, कंपनियों और इलाके के लोगों से मिली मदद के मुताबिक़।
- इलाके के लोगों के साथ मिलकर, हम हर चुनी हुई जगह की पूरी सफ़ाई करते हैं, फिर उसे सुंदर बनाते हैं: रंगी दीवारें, पौधे, डस्टबिन या सेल्फ़ी पॉइंट।
- हममें से कुछ जगहों का इस्तेमाल करने वाले लोगों से राय लेते हैं; कुछ चरण 1 वाले परिवारों के पास फिर जाकर सुनते हैं कि क्या बदला।
- हम फ़ीडबैक रिकॉर्ड का लिंक पोर्टल पर जोड़ते हैं; अगर मेरी जगह को नया रूप मिला, तो मेरा अपडेट उसे पहले और बाद दिखाता है।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

सुरक्षा पहले

चरण 3 के सुरक्षा नियम यहाँ भी लागू हैं: दस्ताने और चिमटा सिर्फ़ छोटे कूड़े के लिए, बंद जूते, और अस्पताल वाले कूड़े, टूटे काँच, नुकीली चीज़ों, रसायनों, नालियों या सीवर को कभी हाथ नहीं लगाना।

कौन मदद कर सकता है

- मोहल्ला कल्याण समितियाँ और पार्षद।
- दुकानदार और बाज़ार संघ।
- युवा क्लब और महिला समूह।
- स्कूल, स्वयं सहायता समूह और स्वयंसेवी संस्थाएँ।

दूसरी जगहों पर क्या काम आया

एक गली में शहर ने ढेर साफ़ किया, लोगों ने कूड़े वाली गाड़ी पर सहमति बनाई, और वह जगह बच्चों के खेलने की जगह बन गई। एक और जगह बीस लोगों ने नब्बे मिनट में एक जगह साफ़ की, पौधे लगाए और रंग किया, और फिर घर-घर से कूड़ा उठाने ने उसे साफ़ रखा।

चरण 1 वाले परिवारों के पास फिर

पूछें कि उनकी आदतों और उनकी गली में क्या बदला, और अंतिम समीक्षा के लिए यह हमारी सर्वे रिपोर्ट में जोड़ें।

क्या साझा करें

हर जगह के पहले और बाद के छोटे वीडियो और तस्वीरें, और जगहों के बारे में और उन्हें साफ़ रखने में अपने हिस्से के बारे में इलाके के लोगों के अपने शब्द।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- नया रूप मिली हर जगह साफ़ तौर पर बेहतर है, पहले और बाद की तस्वीरों के साथ।
- इलाके के लोगों ने हिस्सा लिया, और उनके पास इसे साफ़ रखने की वजह है।
- फ़ीडबैक सच्चाई से बताता है कि क्या बदला।
- हमारी तस्वीरें और वीडियो बदलाव साफ़ दिखाते हैं।

चरण 7, सुझाव और लोगों को सिखाना

सुधार सुझाएँ, और लोगों को अपनी mSeva शिकायतें खुद दर्ज करना सिखाएँ



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारी टीम इलाका बाँट लेती है, और हर हिस्से में छोटी बैठकें करके लोगों को दिखाती है कि mSeva शिकायत कैसे दर्ज करनी और उसकी पैरवी कैसे करनी है।
- मिलकर, हमने जो देखा उसके आधार पर बेहतर कूड़ा गाड़ियों और कूड़ा उठाने के ज़्यादा कारगर तरीक़े के लिए अपने सुझाव तैयार करते हैं।
- हम नया रूप मिली जगहों की ख़ुशी मनाते हैं, और लोगों को उन्हें ऐसा ही रखने का न्योता देते हैं।
- हममें से हर एक अंतिम समीक्षा के लिए अपनी कूड़े वाली जगह की प्रगति का सार तैयार करता है; सुझावों का लिंक पोर्टल पर जाता है।

mSeva दिखाना

फ़ोन पर क़दम दिखाएँ: **Public Grievance**, फिर **Garbage**, फिर सही शिकायत का प्रकार, और बाद में उसकी स्थिति कैसे देखनी है।

प्रोग्राम के बाद

कुछ वॉलंटियरों वाला मोहल्ले का WhatsApp ग्रुप हमारी टीम का काम पूरा होने के बाद भी कोशिश जारी रखता है।

क्या साझा करें

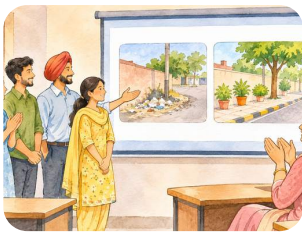
बेहतर कूड़ा गाड़ियों की तस्वीरें, जो AI से भी बन सकती हैं; कूड़ा उठाने के ज़्यादा कारगर तरीक़े पर एक लंबा वीडियो; mSeva शिकायत दर्ज करना दिखाता एक छोटा वीडियो; और नया रूप मिली जगहों पर सेल्फ़ी।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- हमारे इलाके के अलग-अलग हिस्सों के लोग अब खुद शिकायत दर्ज कर सकते हैं।
- सुझाव व्यावहारिक हैं, और हमारे इलाके के हालात पर आधारित हैं।
- हमारी तस्वीरें और वीडियो दिखाते हैं कि क्या बदला, और लोगों को इसे ऐसे ही रखने का न्योता दिया जाता है।

चरण 8, अंतिम समीक्षा

सार दें, पूरा प्रोग्राम पेश करें, और विचार करें



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारी टीम चरण 5 से 7 के, और चरण 1 से पूरे प्रोग्राम के सबूत इकट्ठा करती है।
- हम चरण 5 से 7 की तस्वीरें और वीडियो इकट्ठा करते हैं, हमारे इलाके की पहले और बाद की कहानी के साथ।
- हम 5 से 8 मिनट में पूरा प्रोग्राम सुपरवाइज़र के सामने पेश करते हैं, चरण 6 में लोगों की कही बातों के साथ, हममें से हर कोई साफ़ हिस्सा लेता है।
- हमारा लीडर **समीक्षा के लिए सामग्री तैयार करें** खोलता है, प्रेज़ेंटेशन का लिंक और एक नोट जोड़ता है, और **अंतिम समीक्षा के लिए जमा करें** दबाता है।

पहला चक्कर, फिर से

हम चरण 1 वाली गलियों में फिर से घूम सकते हैं, और इसे **देखना-परखना** मक़सद के साथ दर्ज कर सकते हैं। दोनों चक्करों की तुलना दिखाती है कि क्या बदला, और अभी कहाँ काम बाक़ी है।

अंतिम समीक्षा के अंक, 20 में से

- हमारा प्रेज़ेंटेशन, चरण 1 से अंत तक, पहले और बाद के सबूत के साथ: 3।
- चरण 5 से 7 में हमारे काम की गुणवत्ता, हर काम पूरा: 3।
- पूरे प्रोग्राम की हमारी तस्वीरें और वीडियो: 3।
- चरण 1 से हमारे इलाके में दिखने वाला बदलाव, जहाँ म्युनिसिपैलिटी ने अभी कार्रवाई नहीं की वहाँ हमारी मेहनत के श्रेय के साथ: 3।
- मेरी कूड़े वाली जगह: 4 जब वह ठीक हो गई या साफ़ तौर पर सुधरी, पहले और बाद के सबूत के साथ, 3 जब हर चरण में पैरवी हुई पर ठीक नहीं हुई।
- चरण 5 से 7 में मेरी फ़ील्ड हाज़िरी और योगदान: 3।
- प्रेज़ेंटेशन में मेरा हिस्सा: 1।

मेरी कूड़े वाली जगह, अंत तक

कूड़े वाली जगह की पैरवी इस चरण में भी जारी रहती है, और उसका सार दिखाता है कि शुरू में उसका क्या हाल था और अब क्या हाल है।

A पोर्टल से जुड़ना

रजिस्टर करना

पोर्टल पर आना, और बाद में साइन इन करना

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- कोई अध्यापक या वॉलंटियर मेरा नाम पोर्टल की लिस्ट में डालते हैं। वही मेरे **सुपरवाइज़र** हैं।
- पोर्टल खोलें, अपना प्रोग्राम चुनें, और **रजिस्टर करें** के नीचे वह मोबाइल नंबर डालें जिस पर **WhatsApp** है; SMS से आया कोड लिखें।
- अपने संस्थान के नाम के कुछ शब्द लिखकर उसे खोजें, और देखें कि यह सही है। **विद्यार्थी** चुनें, अपना नाम और रोल नंबर वैसे दें जैसे संस्थान के रिकॉर्ड में हैं, अपना कोर्स चुनें, और **विद्यार्थी के रूप में रजिस्टर करें** दबाएँ।
- अपनी भाषा और पासवर्ड चुनें, शर्तें मानें, और **मेरा खाता बनाएँ** दबाएँ। अगर संस्थान की लिस्ट में मेरा नाम है, तो मैं अपना संस्थान और कोर्स देखकर **जमा करें** दबाता/दबाती हूँ।

मेरी ईमेल-आईडी

यह वैकल्पिक है।

अगर पोर्टल मेरी जानकारी न मिला सके

अगर पोर्टल को मेरा रोल नंबर नहीं मिलता, तो मुझे एक पन्ना दिखता है जिस पर मेरी भेजी जानकारी है। मेरा संस्थान इसे देखकर मुझे जोड़ता है, और अगली बार साइन इन करने पर मैं जुड़ जाता/जाती हूँ, इसलिए मैं हर दिन आकर देखता/देखती हूँ। अगर मुझसे रोल नंबर में ग़लती हो गई, या ग़लती से कोई और संस्थान चुन लिया, तो वही पन्ना इसे ठीक करने देता है।

अगर मैंने ग़लती से कोई भूमिका चुन ली

प्रतीक्षा वाले पन्ने पर, **मैं विद्यार्थी नहीं हूँ** पहले पुष्टि माँगता है, और बताता है कि क्या ख़त्म होगा। फिर मैं उसी संस्थान में अपनी भूमिका दोबारा चुनता/चुनती हूँ; मेरा खाता, नंबर और पासवर्ड वैसे ही रहते हैं।

अभी कोई सुपरवाइज़र नहीं

अगर **मेरा पन्ना** पर लिखा हो कि अभी किसी सुपरवाइज़र की लिस्ट में मेरा नाम नहीं है, तो अपने संस्थान के नोडल अधिकारी से पूछा जा सकता है।

एक नंबर, एक व्यक्ति

अगर पोर्टल कहे कि मेरा नंबर पहले से रजिस्टर है, तो रजिस्टर करने की जगह साइन इन करें। अगर किसी और ने उस नंबर से रजिस्टर किया है, तो **WhatsApp** वाला कोई और नंबर इस्तेमाल करें; उसे बाद में बदला जा सकता है।

बाद में साइन इन करना

अपना मोबाइल नंबर और पासवर्ड इस्तेमाल करें। साझे कंप्यूटर पर पोर्टल को यह बता दें, तो ब्राउज़र बंद होने पर वह मुझे साइन आउट कर देता है। **पासवर्ड भूल गए** 30 दिनों में दो बार SMS से कोड भेजता है; उसके बाद, मेरे सुपरवाइज़र पासवर्ड रीसेट कर सकते हैं।

अगर कुछ उम्मीद के मुताबिक़ न हो

- कोड नहीं आया: नंबर जाँचें, दो मिनट रुकें, और फिर से माँगें।
- मेरा संस्थान या कोर्स ग़लत है: उसके पास पेंसिल पर टैप करें, और ठीक करें।
- किसी और ने मेरे रोल नंबर से रजिस्टर किया है: **यह मेरा रोल नंबर है** दबाएँ, और मेरे सुपरवाइज़र जाँच करते हैं।

नया मोबाइल नंबर

किसी भी पन्ने के ऊपर **सेटिंग्स** खोलें, और **मोबाइल नंबर बदलें** चुनें। मौजूदा पासवर्ड लिखें, फिर नए नंबर पर आया कोड।

कहाँ से शुरू करें

मेरा पन्ना, नोटिस बोर्ड और हमारा WhatsApp ग्रुप

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- **मेरा पन्ना** पोर्टल पर मेरा मुख्य पन्ना है: मेरी टीम, टीम पूरी करने की आख़िरी तारीख़ और मेरी जानकारी।
- **नोटिस बोर्ड** पर हमारे सुपरवाइज़र, हमारे संस्थान और प्रोग्राम के नोटिस होते हैं; पहले इसे पढ़ लेना अच्छा है।
- **मेरा पन्ना** से **WhatsApp ग्रुप में शामिल हों** दबाकर हमारे सुपरवाइज़र के WhatsApp ग्रुप में शामिल हों।
- जब मेरे लिए कुछ बदलता है, एक नोटिफ़िकेशन **मेरा पन्ना** के ऊपर बता देता है।

हमारे सुपरवाइज़र की योजना

हमारे सुपरवाइज़र **नोटिस बोर्ड** पर टीमें बनाने की योजना लगा सकते हैं, उस तारीख़ के साथ जिस तक टीमें पूरी होनी चाहिए। साइन इन करने पर नए नोटिस मेरे लिए चिह्नित होते हैं।

नोटिफ़िकेशन मुझे क्या बताता है

किसी और टीम में भेजा जाना, मेरे माँगे सुधार का जवाब, या ख़त्म हो चुका न्योता: हर बात नोटिफ़िकेशन के रूप में मुझ तक पहुँचती है, इसलिए मुझे ढूँढनी नहीं पड़ती।

अभी WhatsApp लिंक नहीं

हमारे सुपरवाइज़र के लिंक साझा करने पर यह **मेरा पन्ना** पर आ जाता है। तब तक क्लास में हमारे सुपरवाइज़र से पूछा जा सकता है।

B अपनी टीम बनाना

टीम बनाएँ

जब हम एक-दूसरे को पहले से जानते हैं



- टीमें उन विद्यार्थियों में बनती हैं जिनके सुपरवाइज़र एक ही हैं।
- हममें से कोई एक **टीम बनाएँ** दबाता है, टीम का नाम रखता है और बाक़ी लोगों को न्योता भेजता है।
- न्योता पाने वाला हर विद्यार्थी टीम में आने के लिए पोर्टल पर उसे स्वीकार करता है।
- अगर हमारी टीम में अभी जगह है, तो **हमारे पास जगह है** दबाएँ, ताकि और लोग हमें ढूँढ सकें।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

हमारी टीम का लीडर

जो टीम बनाता है, वही उसका पहला लीडर होता है, और यह भूमिका किसी भी सदस्य को दे सकता है। बाद में लीडर ही हमारी टीम का इलाका खींचता है।

हम किसे न्योता दे सकते हैं

पोर्टल वे विद्यार्थी दिखाता है जिनके सुपरवाइज़र हमारे वाले ही हैं, और यह भी कि हर किसी ने रजिस्टर किया है या नहीं, या वह पहले से किसी टीम में है। जिसके पास अभी टीम नहीं, उसे हम न्योता दे सकते हैं।

किसी और सुपरवाइज़र की लिस्ट वाला सहपाठी

हम सिर्फ़ उन्हें न्योता दे सकते हैं जिनके सुपरवाइज़र हमारे वाले ही हैं। किसी और लिस्ट वाले सहपाठी के लिए हमारे सुपरवाइज़र को बताएँ; वे दूसरे सुपरवाइज़र से बात करके तबादला कर सकते हैं, फिर हम न्योता दे सकते हैं।

टीम में शामिल हों

जब मुझे पता न हो कि किसके साथ टीम बनाऊँ

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- **जिन टीमों के पास जगह है** देखें, और क्लास में या हमारे ग्रुप में किसी टीम के लीडर से न्योता माँगें।
- या **टीम की तलाश में विद्यार्थी** के नीचे **मुझे इस लिस्ट में जोड़ें** दबाएँ, ताकि कोई टीम मुझे न्योता भेज सके।
- न्योता आने पर उसे पोर्टल पर स्वीकार कर लें।

दोनों लिस्टें अपने आप अपडेट होती हैं

टीम में आते ही मेरा नाम **टीम की तलाश में विद्यार्थी** से हट जाता है; टीम भर जाने पर वह **जिन टीमों के पास जगह है** से हट जाती है। मेरा रोल नंबर किसी लिस्ट पर नहीं दिखता।

टीम बदलना

किसी और टीम का न्योता स्वीकार करने पर मेरी जगह उस टीम में हो जाती है। **मेरा पन्ना** पर **यह टीम छोड़ें** से टीम छोड़ी जा सकती है; अगर टीम में मेरे सिवा कोई नहीं बचा, तो उसे बंद किया जा सकता है।

ख़त्म होने वाला न्योता

समय पर जवाब न मिलने पर न्योता ख़त्म हो जाता है, और जगह फिर ख़ाली हो जाती है। टीम मुझे दोबारा न्योता भेज सकती है।

टीमें पक्की होने तक

आख़िरी तारीख़, हमारी टीम की पसंद, और टीमें पक्की करना

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारे सुपरवाइज़र टीम पूरी करने की आख़िरी तारीख़ तय करते हैं; यह **मेरा पन्ना** पर दिखती है।
- तारीख़ पास आने पर, अगर मेरी टीम नहीं या हमारी टीम को सदस्य चाहिए, तो पोर्टल मुझे याद दिलाता है।
- हमारी टीम हमारे सुपरवाइज़र को कोई भी मददगार बात **आपकी टीम की पसंद** के नीचे बता सकती है।
- फिर हमारे सुपरवाइज़र टीमें पक्की कर सकते हैं; उसके बाद टीम सिर्फ़ हमारे सुपरवाइज़र ही बदलते हैं।

हमारी पसंद में क्या लिखें

कौन किसके पास रहता है, किसके लिए आना मुश्किल हो सकता है, या कोई और बात जो टीमें तय करते समय हमारे सुपरवाइज़र को पता होनी चाहिए। यह आख़िरी तारीख़ से पहले लिख देना अच्छा है। रोज़ की बातों के लिए WhatsApp ग्रुप ही ठीक है।

टीमें पक्की होने के बाद

हमारी टीम जैसी है वैसी रहती है। अपनी जानकारी अब भी ठीक की जा सकती है, और हमारे सुपरवाइज़र का कोई भी बदलाव जो मुझसे जुड़ा हो, नोटिफ़िकेशन से मुझे पता चलता है।

टीमें पक्की होने पर भी टीम नहीं

हमारे सुपरवाइज़र से बात करें; वे अब भी मुझे किसी टीम में डाल सकते हैं।