ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ

ਇਹ ਗਾਈਡ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਿਵੇਂ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਇਸ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੰਮ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਫਿਰ ਆਪਣਾ ਇਲਾਕਾ ਚੁਣਨਾ, ਫਿਰ ਅੱਠ ਪੜਾਅ, ਹਰ ਇੱਕ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ। ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਉਣੀ ਹੈ, ਇਹ ਅਖ਼ੀਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ; ਲੋੜ ਪੈਣ ਉੱਤੇ ਦੇਖੋ।



1 ਅਸੀਂ ਕਿਉਂ ਅਤੇ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

♡ ਇਹ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ

ਸਾਡੀ ਗਲੀ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ



- ਕੂੜੇ ਦੇ ਢੇਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮੱਛਰ, ਮੱਖੀਆਂ ਅਤੇ ਚੂਹੇ ਪਲਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਡੇਂਗੂ, ਮਲੇਰੀਆ ਅਤੇ ਦਸਤ ਫੈਲਾਉਂਦੇ ਹਨ।
- ਪਲਾਸਟਿਕ ਨਾਲੀਆਂ ਰੋਕ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਮੀਂਹ ਪੈਣ ਉੱਤੇ ਗਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਭਰ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਕੂੜਾ ਸਾੜਨ ਨਾਲ ਹਵਾ ਜ਼ਹਿਰੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਸਫ਼ਾਈ ਇੱਕ ਦਿਨ ਟਿਕਦੀ ਹੈ; ਬਦਲੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਟਿਕੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਜਿੰਨਾ ਹੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਥੋੜ੍ਹੀ ਪਰ ਲਗਾਤਾਰ ਮਿਹਨਤ

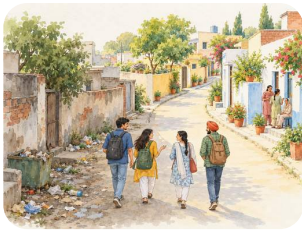
ਗਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੁੜ-ਮੁੜ ਸੰਭਾਲ ਹੋਵੇ, ਇੰਝ ਹੀ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਸਾਫ਼ ਗਲੀਆਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਹੋਰ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਇੱਕ ਨਦੀ, ਜਾਂ ਸੌ ਮੀਟਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹੇ।

ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਕਿਸ ਲਈ ਹੈ

ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਇੱਕ ਮੁਹੱਲੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਲਈ ਲਗਭਗ 200 ਘਰ, ਯਾਨੀ ਪੰਜ ਜਣਿਆਂ ਦੀ ਟੀਮ ਲਈ ਲਗਭਗ 1,000; ਇਲਾਕਾ ਖਿੱਚਦੇ ਸਮੇਂ ਪੋਰਟਲ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ ਅੰਕੜਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਗਲੀ ਕਰ ਕੇ ਉਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ, ਉੱਥੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗੱਲ ਸੁਣਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਦੋਹਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਬਦਲਦੇ ਹਾਂ। ਇਲਾਕਾ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸਾਫ਼ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉੱਥੋਂ ਦੇ ਲੋਕ ਉਸ ਨੂੰ ਇਵੇਂ ਹੀ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਾਡੇ ਅੱਠ ਪੜਾਅ

ਹਰ ਇੱਕ ਲਗਭਗ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤਾ, ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਨਾਲ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡਾ ਕੰਮ ਅੱਠ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਹਰ ਇੱਕ ਲਗਭਗ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦਾ: ਛੇ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਦੋ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ, ਪੜਾਅ 4 ਅਤੇ 8।
- ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਸਾਨੂੰ ਸੇਧ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਹਰ ਪੜਾਅ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅੰਕ ਅਤੇ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।
- ਔਸਤਨ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ 2 ਤੋਂ 3 ਘੰਟੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਲਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਲਗਭਗ ਓਨਾ ਹੀ ਸਮਾਂ ਟੀਮ ਦੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਉੱਤੇ; ਕਿਸੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟ।
- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਸਾਡਾ ਪੜਾਅ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਅਤੇ ਉਹ ਕੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, **ਹੁਣ ਦਾ** ਹੇਠ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਅੱਠ ਪੜਾਅ

- **ਪੜਾਅ 1, ਇਲਾਕੇ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ**: ਆਪਣੇ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਉਵੇਂ ਦੇਖੋ ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਅੱਜ ਹੈ।
- **ਪੜਾਅ 2, ਕਮੀਆਂ ਲੱਭਣਾ**: ਸਮਝੋ ਕਿ ਉਹ ਇਵੇਂ ਕਿਉਂ ਹੈ।
- **ਪੜਾਅ 3, ਹੱਲਾਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ**: ਕਮੀਆਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰੋ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜੋ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
- **ਪੜਾਅ 4, ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ**: ਸਬੂਤ ਇਕੱਠੇ ਕਰੋ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ।
- **ਪੜਾਅ 5, ਘਰ-ਘਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ**: ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਕੂੜਾ ਸਾਂਭਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੋ।
- **ਪੜਾਅ 6, ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਰੂਪ**: ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਚੁਣੀਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੁੰਦਰ ਬਣਾਓ।
- **ਪੜਾਅ 7, ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ**: ਸੁਧਾਰ ਸੁਝਾਓ, ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਆਪ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਓ।
- **ਪੜਾਅ 8, ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ**: ਸਾਰ ਦਿਓ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ।

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ

ਸਲਾਹ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੋਲ ਜਾਓ: ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਯੋਜਨਾ ਅੱਗੇ ਨਾ ਵਧ ਰਹੀ ਹੋਵੇ, ਜਦੋਂ ਟੀਮ ਨੂੰ ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਾਥੀ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਚਾਹੀਦੀ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਸਮਝ ਨਾ ਆਵੇ ਕਿ ਅੱਗੇ ਕੀ ਕਰੀਏ। ਉਹ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਸਾਡਾ ਕੰਮ ਦੇਖਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਬਰਾਬਰੀ ਵਾਲੀ ਟੀਮ

ਕੰਮ ਪੂਰੀ ਟੀਮ ਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਨੂੰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਵੀ। ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਆਪਣਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਆਪ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਸਾਥੀ ਆਪ ਲੱਭਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਕੰਮ ਯੋਜਨਾ ਮੁਤਾਬਕ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਸਮਝ ਨਾਲ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ, ਤਿੰਨ ਹਿੱਸਿਆਂ ਵਿੱਚ

- **ਹੁਣ ਦਾ**: ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਨੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕੀ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਪੜਾਅ ਕੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ।
- **ਸਾਡੀ ਟੀਮ**: ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ, ਸਾਡੀਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਟੀਮ ਦਾ Drive ਫੋਲਡਰ।
- **ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ**: ਪੂਰੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਪੜਾਅ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਤੇ ਅੰਕਾਂ ਸਮੇਤ।

ਪੜਾਅ 1 ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਪੜਾਅ 1 ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦਾ ਦਿਨ ਤੈਅ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਮੈਂ ਫਿਰ ਵੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਾ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ, ਐਕਟੀਵਿਟੀਆਂ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਜੋੜ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ। ਅੰਕ ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਬਦਲਣ

ਹਰ ਪੜਾਅ ਪਿਛਲੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੋਈ ਪੜਾਅ ਲੰਮਾ ਜਾਂ ਛੋਟਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਗਲੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੋ ਵੀ ਅਸੀਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ, ਉਹ ਉਸੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋਇਆ ਸੀ।

ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ

ਹਰ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ, ਇਕੱਠੇ, ਦਿਨ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ



- ਛੇ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਵਿੱਚ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਪੜਾਅ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਟੀਮ ਨਾਲ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਕਦੋਂ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਇਹ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਮਿਲ ਕੇ ਤੈਅ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਕਸਰ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅਖ਼ੀਰ ਵਿੱਚ।
- ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚਦਾ/ਪਹੁੰਚਦੀ ਹਾਂ, **ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਾਓ** ਨਾਲ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਾਉਂਦਾ/ਲਗਾਉਂਦੀ ਹਾਂ।
- ਦਿਨ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ ਜਾਓ, ਅਤੇ ਹੋ ਸਕੇ ਤਾਂ ਇਕੱਠੇ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਮੇਰੀ ਲੋਕੇਸ਼ਨ

ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨਾਲ ਇਹ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿੱਥੇ ਲੱਗੀ, ਅਤੇ ਉਹ ਕਿੰਨੀ ਸਹੀ ਸੀ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇਖ ਸਕਣ ਕਿ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਨੇ ਕਿੱਥੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ। ਜੇ ਮੇਰੇ ਫ਼ੋਨ ਨੂੰ ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਨਾ ਮਿਲੇ, ਤਾਂ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਥਾਂ ਉੱਤੇ ਜਾ ਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ, ਜਾਂ ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਾਓ।

ਜੇ ਲਿਖਿਆ ਆਵੇ ਕਿ ਮੈਂ ਇਲਾਕੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹਾਂ

ਜੋ ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਨਹੀਂ, ਉਹ ਮੈਨੂੰ ਇਲਾਕੇ ਤੋਂ ਥੋੜ੍ਹਾ ਬਾਹਰ ਦਿਖਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਥਾਂ ਉੱਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਫਿਰ ਵੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇਹ ਇਲਾਕੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਜੋਂ ਦਿਖਦੀ ਹੈ।

ਮੌਸਮ ਅਤੇ ਸੱਟ

ਮੌਸਮ ਬਹੁਤ ਖ਼ਰਾਬ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਰੁਕ ਜਾਓ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟ, ਜਾਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਲੱਗਦੀ ਥਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਦੱਸੋ।

ਜੋ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਦਰਜ ਕਰੋ

ਹਰ ਐਕਟੀਵਿਟੀ, ਉਸ ਦੇ ਮਕਸਦ ਨਾਲ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਹਰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਸ ਨੂੰ **ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਦਰਜ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ: ਮੈਂ ਕੀ ਕੀਤਾ, ਕਦੋਂ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਲਈ।
- ਦੱਸੋ ਕਿ ਇਹ ਮੇਰਾ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸੀ ਜਾਂ ਟੀਮ ਦਾ ਮਿਲ ਕੇ ਕੀਤਾ ਕੰਮ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ।
- ਜੇ ਟੀਮ ਦੇ ਸਾਥੀ ਨੇ ਉਹੀ ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਹਿੱਸਾ ਜੋੜੋ** ਮੇਰਾ ਹਿੱਸਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਾਲੀ ਵਿੱਚ ਜੋੜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮ ਦੋ ਵਾਰ ਨਾ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇ।

ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਕਿਸ ਲਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ

- **ਦੇਖਣਾ-ਪਰਖਣਾ**: ਘੁੰਮਣਾ ਅਤੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਦੇਖਣਾ।
- **ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਰਾਇ ਲੈਣਾ**: ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਤੋਂ ਪੁੱਛਣਾ ਕਿ ਉਹ ਕੀ ਦੇਖਦੇ ਹਨ।
- **ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਨਾ** ਅਤੇ **ਸੁੰਦਰ ਬਣਾਉਣਾ**: ਸਾਫ਼ ਕਰਨਾ, ਰੰਗ ਕਰਨਾ, ਬੂਟੇ ਲਾਉਣਾ।
- **ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨਾ**: ਘਰਾਂ, ਦੁਕਾਨਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ।
- **ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖਣਾ**: ਕਿਸੇ ਥਾਂ ਜਾਂ ਗਲੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਜਾ ਕੇ ਦੇਖਣਾ।
- **ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਾ**: ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਐਨਜੀਓ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ।
- **ਹੋਰ**: ਕੁਝ ਵੀ ਹੋਰ, ਕੁਝ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ।

ਇਸ ਬਾਰੇ ਤਸਵੀਰ, ਵੀਡੀਓ ਜਾਂ ਡਾਕੂਮੈਂਟ

ਕਿਸੇ ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਨਾਲ Google Drive ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਸਵੀਰ ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਦਾ, ਜਾਂ Google Sheet ਵਰਗੇ ਕਿਸੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੁੜ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ।

ਕਿਸ ਨੇ ਕੀ ਕੀਤਾ

ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦੇ ਅੱਪਡੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਜੋੜ ਅਤੇ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਕਿਸ ਨੇ ਕੀ ਕੀਤਾ** ਹਰ ਜੋੜ ਅਤੇ ਬਦਲਾਅ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਕਿਸ ਨੇ ਅਤੇ ਕਦੋਂ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਦੇਖ ਸਕੇ।

ਮੇਰੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ

ਹਰ ਇੱਕ ਦੀ ਇੱਕ ਥਾਂ, ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਪੜਾਅ 8 ਤੱਕ



- ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਜਿਸ ਨੂੰ Garbage Vulnerable Point (GVP) ਵੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਕੋਈ ਵੀ ਥਾਂ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕੂੜਾ ਇਕੱਠਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ: ਸੜਕ ਕਿਨਾਰੇ ਢੇਰ, ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਨਾਲੀ, ਖ਼ਾਲੀ ਪਲਾਟ, ਛੱਪੜ।
- ਪੜਾਅ 1 ਵਿੱਚ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ **ਇਹ ਥਾਂ ਅਪਣਾਓ** ਨਾਲ ਇੱਕ ਥਾਂ ਅਪਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਬਾਰੇ mSeva ਉੱਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ **mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜੋੜੋ** ਨਾਲ ਸੇਵ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਉਸ ਪੜਾਅ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ ਲਿਖੋ: ਮੈਂ ਕੀ ਕੀਤਾ, ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਨੇ ਕੀ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਹੁਣ ਥਾਂ ਕਿਹੋ ਜਿਹੀ ਦਿਸਦੀ ਹੈ।
- ਥਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਾਫ਼ ਕਰਨਾ ਕਾਫ਼ੀ ਨਹੀਂ: ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਅਤੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰੋ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਸਾਫ਼ ਰਹੇ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਥਾਂ ਦਰਜ ਕਰਨਾ

ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ ਚੁਣੋ, ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਉੱਥੇ ਟੈਪ ਕਰੋ ਜਿੱਥੇ ਥਾਂ ਹੈ, ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਨੇੜੇ, ਅਤੇ ਕੁਝ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੋ ਕਿ ਇਹ ਕੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ "ਬੱਸ ਅੱਡੇ ਪਿੱਛੇ ਵਾਲੀ ਨਾਲੀ"।

ਇਸ ਦੀਆਂ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

mSeva ਉੱਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ **Public Grievance** ਅਤੇ ਫਿਰ **Garbage** ਹੇਠ ਦਰਜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਉਸ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਕਿਸਮ ਉਵੇਂ ਹੀ ਸੇਵ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ mSeva ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ mSeva ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਦਿਖਾਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ।

ਜੋ ਹੋਇਆ, ਉਹ ਦਿਖਾਉਣਾ

ਅੱਪਡੇਟ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਤਸਵੀਰ ਦਾ ਲਿੰਕ, ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਨਵੀਂ ਸਥਿਤੀ, ਜੁੜ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕੋ ਥਾਂ ਤੋਂ ਲਈਆਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਬਦਲਾਅ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਕੁਝ ਨਾ ਹੋਵੇ

ਜੇ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਾ ਆਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਥਾਂ mSeva ਉੱਤੇ ਪਿੱਛਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ। ਜੇ ਸਮੱਸਿਆ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ, ਤਾਂ ਨਵੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਜੇ ਇਹ ਮੁੜ ਆਵੇ

ਜੇ ਹੱਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਮੁੜ ਰੰਦੀ ਹੋ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਥਾਂ ਉੱਤੇ **ਮੁੜ ਆਈ** ਚੁਣੋ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰ ਫਿਰ ਪਿੱਛਾ ਕਰੋ।

ਥਾਵਾਂ ਮੁੜ ਗੰਦੀਆਂ ਕਿਉਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ

- ਨੇੜੇ ਕੋਈ ਡਸਟਬਿਨ ਨਹੀਂ।
- ਕੂੜਾ ਨੇਮ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਂਦਾ।
- ਆਦਤ: ਸਾਰੇ ਉੱਥੇ ਹੀ ਸੁੱਟਦੇ ਹਨ।
- ਥਾਂ ਲਾਵਾਰਸ ਜਿਹੀ ਲੱਗਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਾਥੀ ਹਨ

ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਔਖਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕੰਮ ਹੋ ਜਾਣ ਉੱਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰੋ; ਇਸ ਨਾਲ ਅਗਲੀ ਬੇਨਤੀ ਸੌਖੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜੋ ਥਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਅਪਣਾਈਆਂ

ਜਿਸ ਥਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਨੇ ਨਹੀਂ ਅਪਣਾਇਆ, ਉਹ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਅਤੇ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ **ਨਹੀਂ ਅਪਣਾਈ** ਦਿਸਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਫਿਰ ਵੀ ਉਸ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਾਡਾ ਕੰਮ ਸਾਂਝਾ ਕਰੋ

ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ, ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਇੱਕ ਸਾਂਝਾ Google Drive ਫੋਲਡਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ **ਫੋਲਡਰ ਦਾ ਲਿੰਕ ਬਦਲੋ** ਨਾਲ **ਟੀਮ ਦਾ Drive ਫੋਲਡਰ** ਹੇਠ ਉਸ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੋੜਦਾ ਹੈ। ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਉਸ ਵਿੱਚ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ Google Drive ਉੱਤੇ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਹਰ ਤਸਵੀਰ ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ "Anyone with the link" ਵਜੋਂ ਸਾਂਝੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਉਸ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹ ਸਕਣ।
- ਫਿਰ ਅਸੀਂ ਹਰ ਇੱਕ ਨੂੰ **ਲਿੰਕ ਜੋੜੋ** ਨਾਲ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ, ਇੱਕ ਲਾਈਨ ਨਾਲ ਕਿ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਦਿਸਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਉਸ ਨੂੰ ਦੇਖ ਸਕਣ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਤਹਿਜ਼ੀਬ ਅਤੇ ਲਹਿਜਾ

ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਵੀਡੀਓ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੁੱਛੋ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵੀ। ਸਮੱਸਿਆ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਾ ਸਾਡਾ ਇਰਾਦਾ ਦਿਖਾਓ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਸਿਆਸੀ ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਬਚੋ।

ਹਰ ਪੜਾਅ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ

- **ਪੜਾਅ 1**: ਆਪਣੇ ਇਲਾਕੇ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਪਹਿਲੇ ਕਦਮ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ।
- **ਪੜਾਅ 2**: ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ, ਅਤੇ ਮਿਲ ਕੇ ਹੱਲ ਲੱਭਣਾ।
- **ਪੜਾਅ 3**: ਮੇਰਾ ਕੂੜਾ, ਮੇਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ।
- **ਪੜਾਅ 4**: ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨਾ।
- **ਪੜਾਅ 5**: ਕੂੜੇ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੀ ਚੀਜ਼।
- **ਪੜਾਅ 6**: ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੋਂ ਮੁਹੱਲੇ ਦਾ ਮਾਣ।
- **ਪੜਾਅ 7**: ਸਮਝਦਾਰ ਕੂੜਾ ਚੁਕਾਈ, ਜਾਗਰੂਕ ਨਾਗਰਿਕ।
- **ਪੜਾਅ 8**: ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਕਹਾਣੀ।

ਕੀ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਨੂੰ ਉਸ ਕੰਮ ਨਾਲ ਪਰਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਹ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਬਿਲਕੁਲ ਇੱਕੋ ਥਾਂ ਤੋਂ ਖਿੱਚੀਆਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਬਦਲਾਅ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਵੀ

ਇਹੀ ਫ਼ਾਰਮ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਵੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ Google Slides ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਸਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ, ਜਾਂ Google Sheets ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸ਼ੀਟ। ਜਿੱਥੇ ਪੜ੍ਹਾਅ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਕਾਪੀ ਬਣਾ ਕੇ ਟੀਮ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਕਾਪੀ ਦਾ ਲਿੰਕ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ, ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਕਦੇ ਨਹੀਂ। **ਇੱਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ** ਚੁਣੋ, ਅਤੇ ਦੱਸੋ ਕਿ ਇਹ ਕਿਹੜਾ ਹੈ।

ਪੋਰਟਲ ਹਰ ਲਿੰਕ ਜਾਂਚਦਾ ਹੈ

ਸੇਵ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਜਾਂਚਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫ਼ਾਈਲ ਲਿੰਕ ਵਾਲੇ ਹਰ ਕਿਸੇ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਮਿਲਿਆ। ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਫ਼ਾਈਲ ਤਦ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੈਂ ਉਸ ਨੂੰ Google Drive ਵਿੱਚ "Anyone with the link" ਵਜੋਂ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕਰਾਂ। ਜੇ ਪੋਰਟਲ ਉਸ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਨਾ ਸਕੇ, ਤਾਂ ਮੈਂ ਟਿੱਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਾਂਝੀ ਹੈ।

ਮੇਰਾ ਆਪਣਾ ਕੰਮ, ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ

ਹਰ ਤਸਵੀਰ, ਵੀਡੀਓ ਜਾਂ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮੇਰਾ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਹੈ ਜਾਂ ਟੀਮ ਦਾ ਮਿਲ ਕੇ ਕੀਤਾ ਕੰਮ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਦੇਖ ਸਕਣ।

ਸਾਡੀ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਅੰਕ

ਪੜਾਅ ਦੀਆਂ ਛੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਅਤੇ ਕੁੱਲ 100 ਅੰਕ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਅਤੇ 5 ਤੋਂ 7 ਹਰ ਇੱਕ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਪੜਾਅ ਦੇ ਆਖ਼ਰੀ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨੀ ਹੈ; ਪੜਾਅ 4 ਅਤੇ 8 ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਥਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਪੜਾਅ ਦੌਰਾਨ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜੋੜਦਾ ਹੈ: ਉਹ ਐਕਟੀਵਿਟੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਿੰਕ, ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ।
- ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਇਸ ਨੂੰ ਦੇਖਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਸਾਰ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਲਈ ਨੋਟ ਜੋੜਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ **ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ** ਦਬਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਫਿਰ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਲਈ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਨਾਲ; ਅੰਕ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਦਿਸਦੇ ਹਨ।

ਛੇ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ, 10 ਵਿੱਚੋਂ

- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ ਕੰਮ, ਪੜਾਅ ਦੀ ਉਮੀਦ ਮੁਤਾਬਕ: 4।
- ਉਸ ਦਾ ਮਿਆਰ: 2, ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਲਈ ਜਿਸ ਨੇ ਦਿਸਦਾ ਬਦਲਾਅ ਲਿਆਂਦਾ।
- ਮੇਰੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ: 1।
- ਮੇਰੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ: ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਕੁਝ ਤਰੱਕੀ ਵਾਲੀ ਪੈਰਵੀ ਲਈ 2, ਜੇ ਹਾਲੇ ਕੋਈ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ ਤਾਂ 1।
- ਮੇਰੇ ਆਪਣੇ ਨਾਂ ਹੇਠ ਦਰਜ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਜਾਂ ਲਿੰਕ: 1।

ਕੁੱਲ 100 ਅੰਕ

ਛੇ ਪੜਾਅ 60 ਅੰਕ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਦੋ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ 40, 20-20। ਟੀਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਮਿਲ ਕੇ 60 ਬਣਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਆਪਣੇ ਹਿੱਸੇ 40। **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਕੁੱਲ ਅੰਕ 100 ਵਿੱਚੋਂ, ਅਤੇ 20 ਵਿੱਚੋਂ, ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਅੰਕ ਕੌਣ ਦਿੰਦਾ ਹੈ

ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਪੋਰਟਲ ਆਪ ਗਿਣਦਾ ਹੈ। ਬਾਕੀ ਹਰ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਇੱਕ ਪੱਧਰ ਚੁਣਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਦਾ ਛੋਟਾ ਕਾਰਨ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਪੜਾਵਾਂ ਦੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟ

- ਪੜਾਅ 1: ਸਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ।
- ਪੜਾਅ 2: ਕਮੀਆਂ ਦਾ ਸਾਰ।
- ਪੜਾਅ 3 ਤੋਂ 8: ਨਿਗਰਾਨੀ ਸ਼ੀਟ, ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ।
- ਪੜਾਅ 6: ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਰਿਕਾਰਡ।
- ਪੜਾਅ 7: ਸੁਝਾਅ।

ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਪੜਾਅ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਲਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਈ ਵਜੋਂ ਦਿਸਦੀ ਹੈ।

ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੋੜਨਾ

ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਅਸੀਂ ਅੱਪਡੇਟ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ; ਉਹ ਦੇਰ ਨਾਲ ਜੋੜੇ ਵਜੋਂ ਦਿਸਦੇ ਹਨ।

---

2 ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਚੁਣਨਾ

ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਚੁਣੋ

ਗਲੀਆਂ ਘੁੰਮੋ, ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋ, ਅਤੇ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਖਿੱਚੋ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਘਰਾਂ ਦੇ ਨੇੜੇ ਦੀਆਂ ਗਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਘੁੰਮ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਅਜਿਹਾ ਮੁਹੱਲਾ ਲੱਭੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਲਈ ਲਗਭਗ 200 ਘਰ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਹੋਣ; ਇਲਾਕਾ ਖਿੱਚਦੇ ਸਮੇਂ ਪੋਰਟਲ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ ਅੰਕੜਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਟੀਮ ਮਿਲ ਕੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਲੀਆਂ ਉੱਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੇ ਜਿੱਥੇ ਹਰ ਕੋਈ ਪਹੁੰਚ ਸਕੇ, ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਦਿਨ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ ਘੁੰਮਣਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ।
- ਫਿਰ ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ **ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਚੁਣੋ** ਦਬਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਇਲਾਕਾ ਖਿੱਚਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ **ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਭੇਜੋ** ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

ਘੁੰਮਦੇ ਹੋਏ ਕੀ ਜਾਂਚੀਏ

- ਕਿ ਇਹ ਲਗਭਗ 1,000 ਘਰਾਂ ਦਾ ਹੈ, ਸਾਡੇ ਆਪਣੇ ਅੰਦਾਜ਼ੇ ਮੁਤਾਬਕ।
- ਕਿ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਉੱਥੇ ਸੌਖਿਆਂ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਕਿ ਉੱਥੇ ਕਰਨ ਲਾਇਕ ਕੰਮ ਹੈ: ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰ।
- ਕਿ ਉੱਥੇ ਦਿਨ ਦੇ ਚਾਨਣ ਵਿੱਚ ਘੁੰਮਣਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਲੱਗਦਾ ਹੈ।
- ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸਰਵੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ, ਪੜਾਅ 1 ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਲਗਭਗ 1,000 ਘਰ ਕਿਉਂ

ਪੜਾਅ 1 ਵਿੱਚ ਲਗਭਗ 100 ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪੜਾਅ 5 ਵਿੱਚ ਘਰ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਪੜਾਅ 7 ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਛੋਟੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਕੁ ਆਕਾਰ ਦਾ ਇਲਾਕਾ ਇਹ ਸਭ ਕੰਮ ਸੰਭਾਲਣ ਜੋਗੇ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਇਲਾਕਾ ਖਿੱਚਣਾ

ਲੀਡਰ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਗਲੀਆਂ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਮੁਹੱਲੇ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਕੁਝ ਨਿਸ਼ਾਨੀਆਂ ਲਿਖਦੇ ਹਨ। ਇਲਾਕੇ ਦੀ ਹੱਦ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੀਮ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਉੱਤੇ ਨਹੀਂ ਆ ਸਕਦੀ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਉਡੀਕ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਕੱਟ ਸਕਦੀ; ਗਲੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਛੂਹਣਾ ਠੀਕ ਹੈ।

ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਫਿਰ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ **ਪੜਾਅ 1** ਕਿਸ ਦਿਨ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ; ਇਹ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਦਿਸਦਾ ਹੈ।
- ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਸਿਰਫ਼ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਹੀ ਬਦਲਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਵੀ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਨਾਲ।
- ਜੇ ਮੇਰਾ ਘਰ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ `ਮੇਰਾ ਘਰ ਇਸ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਹੈ` ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਵਾਪਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਕਾਰਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ, **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਦਿਖਦਾ ਹੈ। ਟੀਮ ਵਜੋਂ ਇਸ ਉੱਤੇ ਗੱਲ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਗਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਘੁੰਮਣਾ ਕੰਮ ਆਉਂਦਾ ਹੈ; ਫਿਰ ਸਾਡੇ ਲੀਡਰ `ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਸੋਧੋ` ਦਬਾ ਕੇ, ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਬਦਲ ਕੇ, ਇਸ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਇਲਾਕਾ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾਵੇ

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਇਲਾਕਾ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਜਦੋਂ ਟੀਮ ਨੂੰ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਾ ਪਵੇ, ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸਦੇ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਲੀਡਰ ਇਸ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਵਾਂ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਘਰ ਹੈ

`ਮੇਰਾ ਘਰ ਇਸ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਹੈ` ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰਦੇ ਹੀ ਇਹ ਸੇਵ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਮੇਰਾ ਨਾਂ **ਇਸ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਘਰ ਹੈ** ਹੇਠ ਦਿਖਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਪਤਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨੇੜੇ ਕੌਣ ਹੈ।

3 ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਚਮਕਾਉਣਾ

ਪੜਾਅ 1, ਇਲਾਕੇ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਆਪਣੇ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਉਵੇਂ ਦੇਖੋ ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਅੱਜ ਹੈ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਗਲੀਆਂ ਵੰਡ ਲੈਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਗਲੀ ਵਿੱਚ ਘੁੰਮਿਆ ਜਾਵੇ, ਅਤੇ ਰਾਹ ਵਿੱਚ ਘਰ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਗਿਣਦੀ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਹਰ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਲਗਭਗ 100 ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਦੁਕਾਨਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ: ਕੂੜਾ ਕਿਵੇਂ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਜੋ ਵੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਮਿਲੇ, ਅਸੀਂ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਇੱਕ ਥਾਂ ਅਪਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਜੋ ਦੇਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਣਿਆ ਉਸ ਨੂੰ Google Slides ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਿਖਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਲਿੰਕ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਗੱਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਵਾਲ

- ਕੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਗੱਡੀ ਨੇਮ ਨਾਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ?
- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਗਿੱਲਾ ਅਤੇ ਸੁੱਕਾ ਕੂੜਾ ਵੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋ?
- ਲੋਕ ਕੂੜਾ ਕਿੱਥੇ ਸੁੱਟਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉੱਥੇ ਹੀ ਕਿਉਂ?
- ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਗਲੀ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਕੀ ਰੋਕਦਾ ਹੈ?
- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਸਫ਼ਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੋਗੇ?

ਸੁਣੋ, ਅਤੇ ਲਿਖੋ

ਲੋਕ ਜੋ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ। ਸਿਰਫ਼ ਘਰ ਦਾ ਨੰਬਰ ਲਿਖੋ, ਅਤੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ ਨਿੱਜੀ ਰੱਖੋ।

ਹਰ ਗਲੀ ਨੂੰ ਦੇਖੋ

ਹਰ ਗਲੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਦੇਖੋ: ਕੂੜਾ ਕਿਵੇਂ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਝਾੜੂ ਕਿਵੇਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੂੜਾ ਕਿੱਥੇ ਸੁੱਟਿਆ ਜਾਂ ਸਾੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ

ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਹਰ ਹਿੱਸੇ ਲਈ, ਜਾਂ ਹਰ ਮੁੱਦੇ ਲਈ, ਇੱਕ ਸਲਾਈਡ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਕੁਝ ਗੱਲਾਂ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਨੋਟ ਸਪੀਕਰ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ। ਪੜਾਅ 6 ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੀ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਕੋਲ ਮੁੜ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ, ਇਹ ਸੁਣਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਬਦਲਿਆ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਮਿਲ ਕੇ ਸੋਚੇ ਛੋਟੇ ਵੀਡੀਓ ਅਤੇ ਤਸਵੀਰਾਂ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਾਉਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਦੇ ਸਾਡੇ ਇਰਾਦੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਜੋਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਹਰ ਗਲੀ ਕਵਰ ਹੋ ਗਈ ਹੈ।
- ਰਿਪੋਰਟ ਤਸਵੀਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦੀ ਸੱਚਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਦੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਹੈ।
- ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਪੜਾਅ ਦਾ ਕੰਮ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਉਸਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੜਾਅ 2, ਕਮੀਆਂ ਲੱਭਣਾ

ਪਤਾ ਕਰੋ ਕਿ ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਇਵੇਂ ਕਿਉਂ ਹੈ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਕੰਮ ਵੰਡ ਲੈਂਦੀ ਹੈ: ਕੁਝ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਦੁਕਾਨਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਕੁਝ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ।
- ਅਸੀਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਮੁੜ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਲਿਖਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਕਿਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਦਿਸਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਕਮੀਆਂ ਦਾ ਸਾਰ ਲਿਖਦੇ ਹਾਂ: ਜੋ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਹਰ ਫ਼ਰਕ, ਉਸ ਦੇ ਸਬੂਤ ਨਾਲ।
- ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਕਮੀਆਂ ਉੱਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਪੜਾਅ 3 ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰੇਗੀ, ਅਤੇ ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰ ਦਾ ਲਿੰਕ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੁਣਨਾ

ਨਿਮਰਤਾ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ, ਪਹਿਲਾਂ ਸੁਣੋ, ਅਤੇ ਲੋਕ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਸ ਲਈ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰੋ। ਕਿਸੇ ਦੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਸਿਰਫ਼ ਉਸ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੋ।

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕਹੇ ਕਿ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਨਹੀਂ

ਪਹਿਲਾਂ ਹਾਮੀ ਭਰੋ ਕਿ ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਦੀ ਵੀ ਭੂਮਿਕਾ ਹੈ, ਫਿਰ ਪੁੱਛੋ ਕਿ ਕਿਹੜੀ ਇੱਕ ਛੋਟੀ ਗੱਲ ਇਸ ਗਲੀ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗੀ। ਬਹਿਸ ਨਾਲ ਆਦਤਾਂ ਘੱਟ ਹੀ ਬਦਲਦੀਆਂ ਹਨ; ਛੋਟੀ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਬੇਨਤੀ ਮੰਨਣੀ ਸੌਖੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਅਕਸਰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਮੀਆਂ

- ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਬੈਠਦਾ।
- ਬਹੁਤ ਘੱਟ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਾਂ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਘਾਟ।
- ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਆਦਤਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਇੱਕੋ ਥਾਂ ਕੂੜਾ ਸੁੱਟਣਾ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਗੱਲਬਾਤ ਅਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊਆਂ ਦੇ ਲੰਮੇ ਵੀਡੀਓ, ਜੋ ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ, ਸਾਂਝੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਨਿਕਲੇ ਅਮਲੀ ਹੱਲ ਦਿਖਾਉਣ, ਅਤੇ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁਣ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ, ਦੁਕਾਨਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਸਭ ਦੀ ਗੱਲ ਸੁਣੀ ਗਈ ਹੈ।
- ਸਾਰ ਵਿੱਚ ਹਰ ਕਮੀ ਲਈ ਸਬੂਤ ਹੈ।
- ਚੁਣੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਉਹ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਸੱਚਮੁੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਵੀਡੀਓ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਨਿਆਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਪੜਾਅ 3, ਹੱਲਾਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ

ਕਮੀਆਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰੋ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜੋ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਦੇ ਹਨ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਐਨਜੀਓ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਸਫ਼ਾਈ ਮੁਹਿੰਮ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਂਦੀ ਅਤੇ ਚਲਾਉਂਦੀ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਗਿੱਲਾ ਅਤੇ ਸੁੱਕਾ ਕੂੜਾ ਵੱਖ ਰੱਖਣਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕਰ ਕੇ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਅਪਣਾਈਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸ਼ੀਟ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਹਰ ਇੱਕ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਸਵੀਰ ਨਾਲ।
- ਹੁਣ ਤੋਂ ਪੜਾਅ 8 ਤੱਕ, ਅਸੀਂ ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸ਼ੀਟ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਲਿੰਕ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਸਫ਼ਾਈ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਾਲ

- ਜੇ ਸਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦਸਤਾਨੇ ਅਤੇ ਚਿਮਟਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਛੋਟਾ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕ ਕੇ ਮਿਉਂਸਪਲ ਡਸਟਬਿਨ ਵਿੱਚ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- ਹਸਪਤਾਲ ਵਾਲਾ ਕੂੜਾ, ਮਰੇ ਜਾਨਵਰ, ਟੁੱਟਿਆ ਕੱਚ, ਤਿੱਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ, ਰਸਾਇਣ, ਨਾਲੀਆਂ ਜਾਂ ਸੀਵਰ ਨੂੰ ਕਦੇ ਹੱਥ ਨਾ ਲਾਓ: ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰੋ।
- ਬੰਦ ਜੁੱਤੀ ਪਾਓ, ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਰੱਖੋ, ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੱਥ ਧੋਵੋ।

ਵੱਡੇ ਢੇਰ

ਵੱਡੇ ਢੇਰ, ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਮਲਬਾ, ਮਿਉਂਸਪੈਲਿਟੀ ਦੇ ਚੁੱਕਣ ਲਈ ਹਨ। ਸਾਡਾ ਹਿੱਸਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਹਟਣ ਤੱਕ ਪਿੱਛਾ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਚਾਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੂੜਾ

ਠੋਸ ਕੂੜਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨਿਯਮ, 2026 ਹਰ ਘਰ ਨੂੰ ਚਾਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੂੜਾ ਵੱਖ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ: ਗਿੱਲਾ, ਸੁੱਕਾ, ਸੈਨੇਟਰੀ, ਅਤੇ ਖ਼ਾਸ ਸੰਭਾਲ ਵਾਲਾ। ਵੱਖ ਕੀਤੇ ਕੂੜੇ ਤੋਂ ਖਾਦ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਰੀਸਾਈਕਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਰਲਿਆ ਕੂੜਾ ਬੱਸ ਢੇਰ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਕਿੱਥੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

- **ਗਿੱਲਾ**: ਛਿਲਕੇ, ਬਚਿਆ ਖਾਣਾ, ਚਾਹ-ਪੱਤੀ, ਫੁੱਲ।
- **ਸੁੱਕਾ**: ਕਾਗ਼ਜ਼, ਪਲਾਸਟਿਕ, ਕੱਚ, ਧਾਤ, ਗੱਤੇ ਦੇ ਡੱਬੇ; ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਸੁੱਕੇ ਰੱਖੇ।
- **ਸੈਨੇਟਰੀ**: ਡਾਇਪਰ, ਪੈਡ, ਪੱਟੀਆਂ; ਲਪੇਟ ਕੇ, ਵੱਖ ਰੱਖੇ।
- **ਖ਼ਾਸ ਸੰਭਾਲ**, ਘਰੇਲੂ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਕਿਸਮ: ਆਪਣੇ ਵੱਖਰੇ ਥੈਲੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਵੱਖਰਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਕਦੇ ਸਾੜਿਆ ਜਾਂ ਰਲਾਇਆ ਨਾ ਜਾਵੇ।

ਜੇ ਮੁਹਿੰਮ ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ ਥਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਸੀ

ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੱਪਡੇਟ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ਕਿ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਹੋ ਜਿਹੀ ਸੀ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਸਾਫ਼ ਮੁਹੱਲੇ ਬਾਰੇ ਛੋਟੇ ਵੀਡੀਓ: ਕੂੜਾ ਘਰ ਵਿੱਚ ਹੀ ਵੱਖ ਕਰਨਾ, ਖਿਲਾਰਾ ਨਾ ਪਾਉਣਾ, ਸਾਫ਼ ਨਾਲੀਆਂ, ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ, ਅਤੇ mSeva ਰਾਹੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ; ਅਤੇ ਕੂੜਾ ਵੱਖ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਇੱਕ ਲੰਮਾ ਵੀਡੀਓ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਮੁਹਿੰਮ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦੇ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕ ਵੀ ਜੁੜੇ।
- ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕੂੜਾ ਵੱਖ ਕਰਨਾ ਕਰ ਕੇ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ।
- ਹਰ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸ਼ੀਟ ਉੱਤੇ ਹੈ, ਪਹਿਲੀ ਤਸਵੀਰ ਨਾਲ।
- ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਚੰਗਾ ਸੁਨੇਹਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੜਾਅ 4, ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ

ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਦੇ ਸਬੂਤ ਇਕੱਠੇ ਕਰੋ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਦੇ ਸਬੂਤ ਇਕੱਠੇ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੇਖਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਦੇ ਅੱਪਡੇਟ ਪੂਰੇ ਹਨ।
- ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪੜਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ 5 ਤੋਂ 8 ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਸਾਫ਼ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਦੀ ਹਕੀਕੀ ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ।
- ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ **ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰੋ** ਖੋਲ੍ਹਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਲਿੰਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨੋਟ ਜੋੜਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ **ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ** ਦਬਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ

Google Slides ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਲਿੰਕ ਜੋ ਲਿੰਕ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਖੋਲ੍ਹ ਸਕੇ, ਹਰ ਗੱਲ ਪਿੱਛੇ ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ। ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦੇ ਤਿੰਨੇ ਪੇਜ ਵੀ ਦੇਖਦੇ ਹਨ।

ਅੱਗੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ

ਇਹ ਸਾਨੂੰ ਮਿਲੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਉੱਤੇ ਬਣਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਵਿੱਚ ਕੌਣ ਕੀ ਕਰੇਗਾ।

ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ, 20 ਵਿੱਚੋਂ

- ਸਾਡੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ, ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ: 3।
- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮਿਆਰ: 4।
- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਦੀਆਂ ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ: 3।
- ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਲਈ ਸਾਡੀ ਯੋਜਨਾ: 2।
- ਮੇਰੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ: 4 ਜਦੋਂ ਉਸ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਪੈਰਵੀ ਹੋਈ ਅਤੇ ਮਿਉਂਸਪੈਲਿਟੀ ਨੇ ਕੁਝ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ, 3 ਜਦੋਂ ਹਾਲੇ ਕੋਈ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ।
- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ: 3।
- ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਹਿੱਸਾ: 1।

ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਸਮਾਂ

ਇੱਥੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਉਦੋਂ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਸ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਲੇ ਸਮਾਂ ਹੈ, ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਵਿੱਚ। ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਇਸ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਵੀ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 5, ਘਰ-ਘਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ

ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਕੂੜਾ ਸਾਂਭਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੋ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਘਰ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਵੰਡਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਹਰ ਘਰ ਨੂੰ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਿੱਲਾ ਕੂੜਾ ਘਰ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਸਾਂਭਣਾ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ, ਸਥਾਨਕ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਮੁਹੱਲੇ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਂਦੇ ਹਾਂ।
- ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਸ਼ੀਟ ਦੇਖਦੇ ਹਾਂ: ਪੜਾਅ 3 ਤੋਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਸਾਫ਼ ਰਹਿ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਕਿਹੜੀਆਂ ਨਹੀਂ, ਅਤੇ ਕਿਉਂ।
- ਜੇ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ, ਜਾਂ ਸਮੱਸਿਆ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ mSeva ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰੋ ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਘਰ ਵਿੱਚ ਗਿੱਲਾ ਕੂੜਾ

ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਸੋਈ ਦੇ ਕੂੜੇ ਤੋਂ ਬਣੀ ਖਾਦ ਉਪਜਾਊ ਮਿੱਟੀ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੱਪੜੇ ਦਾ ਥੈਲਾ, ਬੇਲੋੜਾ ਪਲਾਸਟਿਕ ਨਾ ਲੈਣਾ, ਅਤੇ ਖਾਣੇ ਦੀ ਘੱਟ ਬਰਬਾਦੀ, ਸਭ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੂੜੇ ਦਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਇੱਕ ਵੀਡੀਓ ਕਿ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦਾ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿੱਥੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: ਜਿੱਥੇ ਅੰਦਰ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇ ਉੱਥੇ ਫ਼ਿਲਮਾਇਆ, ਜਾਂ ਸਲਾਈਡਾਂ ਜਾਂ ਐਨੀਮੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਮਝਾਇਆ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਘਰ ਵਿੱਚ ਗਿੱਲੇ ਕੂੜੇ ਅਤੇ ਮੁਹੱਲੇ ਦੀ ਮੁਹਿੰਮ ਬਾਰੇ ਛੋਟੇ ਵੀਡੀਓ, ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਲਾ ਵੀਡੀਓ, ਅਤੇ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਘਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜਾ ਕੇ ਮਿਲਿਆ ਗਿਆ।
- ਮੁਹਿੰਮ ਵਿੱਚ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਭਾਈਵਾਲ ਜੁੜੇ।
- ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਸੱਚ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਨਹੀਂ।
- ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਲਾ ਵੀਡੀਓ ਸਾਫ਼ ਸਮਝਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੂੜੇ ਦਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 6, ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਰੂਪ

ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਚੁਣੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੁੰਦਰ ਬਣਾਓ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਉਹ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਚੁਣਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਨਵਾਂ ਰੂਪ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ, ਐਨਜੀਓ, ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਤੋਂ ਮਿਲੀ ਮਦਦ ਮੁਤਾਬਕ।
- ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਹਰ ਚੁਣੀ ਥਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਫਿਰ ਉਸ ਨੂੰ ਸੁੰਦਰ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ: ਰੰਗੀਆਂ ਕੰਧਾਂ, ਬੂਟੇ, ਡਸਟਬਿਨ ਜਾਂ ਸੈਲਫ਼ੀ ਪੁਆਇੰਟ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਥਾਵਾਂ ਵਰਤਣ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਤੋਂ ਰਾਇ ਲੈਂਦੇ ਹਨ; ਕੁਝ ਪੜਾਅ 1 ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਕੋਲ ਮੁੜ ਜਾ ਕੇ ਸੁਣਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੀ ਬਦਲਿਆ।
- ਅਸੀਂ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਲਿੰਕ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ; ਜੇ ਮੇਰੀ ਥਾਂ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਰੂਪ ਮਿਲਿਆ, ਤਾਂ ਮੇਰਾ ਅੱਪਡੇਟ ਉਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਸੁਰੱਖਿਆ ਪਹਿਲਾਂ

ਪੜਾਅ 3 ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮ ਇੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹਨ: ਦਸਤਾਨੇ ਅਤੇ ਚਿਮਟਾ ਸਿਰਫ਼ ਛੋਟੇ ਕੂੜੇ ਲਈ, ਬੰਦ ਜੁੱਤੀ, ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਵਾਲੇ ਕੂੜੇ, ਟੁੱਟੇ ਕੱਚ, ਤਿੱਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ, ਰਸਾਇਣਾਂ, ਨਾਲੀਆਂ ਜਾਂ ਸੀਵਰ ਨੂੰ ਕਦੇ ਹੱਥ ਨਹੀਂ ਲਾਉਣਾ।

ਕੌਣ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

- ਮੁਹੱਲਾ ਭਲਾਈ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੌਂਸਲਰ।
- ਦੁਕਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਸਭਾਵਾਂ।
- ਨੌਜਵਾਨ ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ।
- ਸਕੂਲ, ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਸੇਵੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ।

ਹੋਰ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਕੀ ਕੰਮ ਆਇਆ

ਇੱਕ ਗਲੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਹਿਰ ਨੇ ਢੇਰ ਸਾਫ਼ ਕੀਤਾ, ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਰੇਹੜੀ ਉੱਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਕੀਤੀ, ਅਤੇ ਉਹ ਥਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਖੇਡਣ ਦੀ ਥਾਂ ਬਣ ਗਈ। ਇੱਕ ਹੋਰ ਥਾਂ ਵੀਹ ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਨੱਬੇ ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਥਾਂ ਸਾਫ਼ ਕੀਤੀ, ਬੂਟੇ ਲਾਏ ਅਤੇ ਰੰਗ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਫਿਰ ਘਰ-ਘਰ ਤੋਂ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਿਆ।

ਪੜਾਅ 1 ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਕੋਲ ਮੁੜ

ਪੁੱਛੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਲੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਬਦਲਿਆ, ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਇਹ ਸਾਡੀ ਸਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਜੋੜੋ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਹਰ ਥਾਂ ਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਛੋਟੇ ਵੀਡੀਓ ਅਤੇ ਤਸਵੀਰਾਂ, ਅਤੇ ਥਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਹਿੱਸੇ ਬਾਰੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸ਼ਬਦ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਨਵਾਂ ਰੂਪ ਮਿਲੀ ਹਰ ਥਾਂ ਸਾਫ਼ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਬਿਹਤਰ ਹੈ, ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਨਾਲ।
- ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਇਸ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਣ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਹੈ।
- ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਸੱਚਾਈ ਨਾਲ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਬਦਲਿਆ।
- ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਬਦਲਾਅ ਸਾਫ਼ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੜਾਅ 7, ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ

ਸੁਧਾਰ ਸੁਝਾਓ, ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਆਪ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਓ



- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਇਲਾਕਾ ਵੰਡ ਲੈਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਹਰ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਛੋਟੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰ ਕੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਵੇਂ ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ।
- ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਜੋ ਦੇਖਿਆ ਉਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਬਿਹਤਰ ਕੂੜਾ ਗੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਦੇ ਵਧੇਰੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਨਵਾਂ ਰੂਪ ਮਿਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਖ਼ੁਸ਼ੀ ਮਨਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਵੇਂ ਹੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਆਪਣੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਸੁਝਾਵਾਂ ਦਾ ਲਿੰਕ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

mSeva ਦਿਖਾਉਣਾ

ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਕਦਮ ਦਿਖਾਓ: **Public Grievance**, ਫਿਰ **Garbage**, ਫਿਰ ਢੁਕਵੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਕਿਵੇਂ ਦੇਖਣੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਕੁਝ ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਵਾਲਾ ਮੁਹੱਲੇ ਦਾ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁੱਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

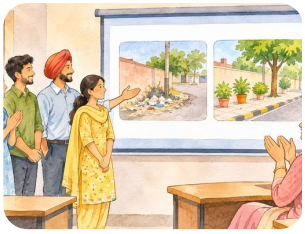
ਬਿਹਤਰ ਕੂੜਾ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ, ਜੋ AI ਨਾਲ ਵੀ ਬਣ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ; ਕੂੜਾ ਚੁੱਕਣ ਦੇ ਵਧੇਰੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਲੰਮਾ ਵੀਡੀਓ; mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਵੀਡੀਓ; ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਰੂਪ ਮਿਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਸੈਲਫ਼ੀਆਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦੇ ਲੋਕ ਹੁਣ ਆਪ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸੁਝਾਅ ਅਮਲੀ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਉੱਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹਨ।
- ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਕੀ ਬਦਲਿਆ, ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਇਵੇਂ ਹੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 8, ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ

ਸਾਰ ਦਿਓ, ਪੂਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਦੇ, ਅਤੇ ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਪੂਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਸਬੂਤ ਇਕੱਠੇ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਕਹਾਣੀ ਨਾਲ।
- ਅਸੀਂ 5 ਤੋਂ 8 ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਪੜਾਅ 6 ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਦੀਆਂ ਕਹੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਨਾਲ, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਸਾਫ਼ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ **ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰੋ** ਖੋਲ੍ਹਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਲਿੰਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨੋਟ ਜੋੜਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ **ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ** ਦਬਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਪਹਿਲਾ ਗੇੜਾ, ਦੁਬਾਰਾ

ਅਸੀਂ ਪੜਾਅ 1 ਵਾਲੀਆਂ ਗਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਘੁੰਮ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ **ਦੇਖਣਾ-ਪਰਖਣਾ** ਮਕਸਦ ਨਾਲ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਦੋਹਾਂ ਗੇੜਿਆਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਬਦਲਿਆ, ਅਤੇ ਹਾਲੇ ਕਿੱਥੇ ਕੰਮ ਬਾਕੀ ਹੈ।

ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ, 20 ਵਿੱਚੋਂ

- ਸਾਡੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ, ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਅੰਤ ਤੱਕ, ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਸਬੂਤ ਨਾਲ: 3।
- ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮਿਆਰ, ਹਰ ਕੰਮ ਪੂਰਾ: 3।
- ਪੂਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ: 3।
- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਦਿਸਦਾ ਬਦਲਾਅ, ਜਿੱਥੇ ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਨੇ ਹਾਲੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਉੱਥੇ ਸਾਡੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਸਿਹਰੇ ਨਾਲ: 3।
- ਮੇਰੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ: 4 ਜਦੋਂ ਉਹ ਠੀਕ ਹੋ ਗਈ ਜਾਂ ਸਾਫ਼ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਸੁਧਰੀ, ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਸਬੂਤ ਨਾਲ, 3 ਜਦੋਂ ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਪੈਰਵੀ ਹੋਈ ਪਰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।
- ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ: 3।
- ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਹਿੱਸਾ: 1।

ਮੇਰੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਅੰਤ ਤੱਕ

ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਇਸ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਵੀ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਸਾਰ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦਾ ਕੀ ਹਾਲ ਸੀ ਅਤੇ ਹੁਣ ਕੀ ਹਾਲ ਹੈ।

A ਪੋਰਟਲ ਨਾਲ ਜੁੜਨਾ

ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਆਉਣਾ, ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਕੋਈ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਵਲੰਟੀਅਰ ਮੇਰਾ ਨਾਂ ਪੋਰਟਲ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਉਹੀ ਮੇਰੇ **ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ** ਹਨ।
- ਪੋਰਟਲ ਖੋਲ੍ਹੋ, ਆਪਣਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚੁਣੋ, ਅਤੇ **ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ** ਹੇਠਾਂ ਉਹ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਪਾਓ ਜਿਸ ਉੱਤੇ **WhatsApp** ਹੈ; SMS ਨਾਲ ਆਇਆ ਕੋਡ ਲਿਖੋ।
- ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਾਂ ਦੇ ਕੁਝ ਸ਼ਬਦ ਲਿਖ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਲੱਭੋ, ਅਤੇ ਦੇਖੋ ਕਿ ਇਹ ਸਹੀ ਹੈ। **ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਚੁਣੋ, ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਉਵੇਂ ਦਿਓ ਜਿਵੇਂ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਆਪਣਾ ਕੋਰਸ ਚੁਣੋ, ਅਤੇ **ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਜੋਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ।
- ਆਪਣੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਚੁਣੋ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨੋ, ਅਤੇ **ਮੇਰਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ** ਦਬਾਓ। ਜੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਨਾਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਦੇਖ ਕੇ **ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ** ਦਬਾਉਂਦਾ/ਦਬਾਉਂਦੀ ਹਾਂ।

ਮੇਰੀ ਈਮੇਲ-ਆਈਡੀ

ਇਹ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੈ।

ਜੇ ਪੋਰਟਲ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਮਿਲਾ ਸਕੇ

ਜੇ ਪੋਰਟਲ ਨੂੰ ਮੇਰਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਇੱਕ ਪੰਨਾ ਦਿਖਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਮੇਰੀ ਭੇਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਸੰਸਥਾ ਇਸ ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਮੈਨੂੰ ਜੋੜਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਮੈਂ ਜੁੜ ਜਾਂਦਾ/ਜਾਂਦੀ ਹਾਂ, ਇਸ ਲਈ ਮੈਂ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਆ ਕੇ ਦੇਖਦਾ/ਦੇਖਦੀ ਹਾਂ। ਜੇ ਮੇਰੇ ਤੋਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਗ਼ਲਤੀ ਹੋ ਗਈ, ਜਾਂ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਚੁਣ ਲਈ, ਤਾਂ ਉਹੀ ਪੰਨਾ ਇਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਮੈਂ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਭੂਮਿਕਾ ਚੁਣ ਲਈ

ਉਡੀਕ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਉੱਤੇ, **ਮੈਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਹੀਂ ਹਾਂ** ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਖ਼ਤਮ ਹੋਵੇਗਾ। ਫਿਰ ਮੈਂ ਉਸੇ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੁਬਾਰਾ ਚੁਣਦਾ/ਚੁਣਦੀ ਹਾਂ; ਮੇਰਾ ਖਾਤਾ, ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਉਵੇਂ ਹੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਹਾਲੇ ਕੋਈ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਹੀਂ

ਜੇ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ ਕਿ ਹਾਲੇ ਕਿਸੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਨਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਪੁੱਛਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਨੰਬਰ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ

ਜੇ ਪੋਰਟਲ ਕਹੇ ਕਿ ਮੇਰਾ ਨੰਬਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦੀ ਥਾਂ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰੋ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੇ ਉਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ **WhatsApp** ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨੰਬਰ ਵਰਤੋ; ਉਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ

ਆਪਣਾ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਵਰਤੋ। ਸਾਂਝੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸ ਦਿਓ, ਤਾਂ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਉਹ ਮੈਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। **ਪਾਸਵਰਡ ਭੁੱਲ ਗਏ** 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ SMS ਰਾਹੀਂ ਕੋਡ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੇਰੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਪਾਸਵਰਡ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਕੁਝ ਉਮੀਦ ਮੁਤਾਬਕ ਨਾ ਹੋਵੇ

- ਕੋਡ ਨਹੀਂ ਆਇਆ: ਨੰਬਰ ਜਾਂਚੋ, ਦੋ ਮਿੰਟ ਰੁਕੋ, ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਮੰਗੋ।
- ਮੇਰੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਕੋਰਸ ਗ਼ਲਤ ਹੈ: ਉਸ ਦੇ ਕੋਲ ਪੈਨਸਿਲ ਉੱਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਠੀਕ ਕਰੋ।
- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੇ ਮੇਰੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ: **ਇਹ ਮੇਰਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਹੈ** ਦਬਾਓ, ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂਚ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਨਵਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੰਨੇ ਦੇ ਉੱਪਰ **ਸੈਟਿੰਗਾਂ** ਖੋਲ੍ਹੋ, ਅਤੇ **ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਬਦਲੋ** ਚੁਣੋ। ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਸਵਰਡ ਲਿਖੋ, ਫਿਰ ਨਵੇਂ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਆਇਆ ਕੋਡ।

ਕਿੱਥੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੀਏ

ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ, ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਸਾਡਾ WhatsApp ਗਰੁੱਪ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਮੇਰਾ ਮੁੱਖ ਪੰਨਾ ਹੈ: ਮੇਰੀ ਟੀਮ, ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ।
- **ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ** ਉੱਤੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਸਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਹੁੰਦੇ ਹਨ; ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਪੜ੍ਹ ਲੈਣਾ ਚੰਗਾ ਹੈ।
- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਤੋਂ **WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੋ** ਦਬਾ ਕੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੋ।
- ਜਦੋਂ ਮੇਰੇ ਲਈ ਕੁਝ ਬਦਲਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਨੋਟੀਫ਼ਿਕੇਸ਼ਨ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਦੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਯੋਜਨਾ

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ **ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ** ਉੱਤੇ ਟੀਮਾਂ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਲਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਸ ਤਾਰੀਖ਼ ਨਾਲ ਜਿਸ ਤੱਕ ਟੀਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਨਵੇਂ ਨੋਟਿਸ ਮੇਰੇ ਲਈ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਨੋਟੀਫ਼ਿਕੇਸ਼ਨ ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਦੱਸਦਾ ਹੈ

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ, ਮੇਰੀ ਮੰਗੀ ਸੋਧ ਦਾ ਜਵਾਬ, ਜਾਂ ਮੁੱਕ ਚੁੱਕਾ ਸੱਦਾ: ਹਰ ਗੱਲ ਨੋਟੀਫ਼ਿਕੇਸ਼ਨ ਵਜੋਂ ਮੇਰੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਲੱਭਣੀ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦੀ।

ਹਾਲੇ WhatsApp ਲਿੰਕ ਨਹੀਂ

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਲਿੰਕ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਇਹ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਤਦ ਤੱਕ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਪੁੱਛਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

B ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਬਣਾਉਣਾ

ਟੀਮ ਬਣਾਓ

ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ



- ਟੀਮਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਇੱਕੋ ਹਨ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ **ਟੀਮ ਬਣਾਓ** ਦਬਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਟੀਮ ਦਾ ਨਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।
- ਸੱਦਾ ਮਿਲਣ ਵਾਲਾ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਲਈ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਮੰਨਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਹਾਲੇ ਥਾਂ ਹੈ, ਤਾਂ **ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਥਾਂ ਹੈ** ਦਬਾਓ, ਤਾਂ ਜੋ ਹੋਰ ਲੋਕ ਸਾਨੂੰ ਲੱਭ ਸਕਣ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ ਲੀਡਰ

ਜੋ ਟੀਮ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਉਹੀ ਉਸ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਲੀਡਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਭੂਮਿਕਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਲੀਡਰ ਹੀ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦਾ ਇਲਾਕਾ ਖਿੱਚਦਾ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਾਂ

ਪੋਰਟਲ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਾਡੇ ਵਾਲੇ ਹੀ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ ਹਰ ਕਿਸੇ ਨੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜਾਂ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਜਿਸ ਕੋਲ ਹਾਲੇ ਟੀਮ ਨਹੀਂ, ਉਸ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਸੱਦਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲਾ ਸਹਿਪਾਠੀ

ਅਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਾਡੇ ਵਾਲੇ ਹੀ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਿਸਟ ਵਾਲੇ ਸਹਿਪਾਠੀ ਲਈ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਦੱਸੋ; ਉਹ ਦੂਜੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰ ਕੇ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਫਿਰ ਅਸੀਂ ਸੱਦਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੋ

ਜਦੋਂ ਮੈਨੂੰ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕਿਸ ਨਾਲ ਟੀਮ ਬਣਾਵਾਂ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਟੀਮਾਂ ਕੋਲ ਥਾਂ ਹੈ** ਦੇਖੋ, ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਦੇ ਲੀਡਰ ਤੋਂ ਸੱਦਾ ਮੰਗੋ।
- ਜਾਂ **ਟੀਮ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਹੇਠ **ਮੈਨੂੰ ਇਸ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਜੋੜੋ** ਦਬਾਓ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਟੀਮ ਮੈਨੂੰ ਸੱਦਾ ਭੇਜ ਸਕੇ।
- ਸੱਦਾ ਆਉਣ ਉੱਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਮੰਨ ਲਓ।

ਦੋਵੇਂ ਲਿਸਟਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅੱਪਡੇਟ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ

ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹੀ ਮੇਰਾ ਨਾਂ **ਟੀਮ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਤੋਂ ਹਟ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਟੀਮ ਭਰ ਜਾਣ ਉੱਤੇ ਉਹ **ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਟੀਮਾਂ ਕੋਲ ਥਾਂ ਹੈ** ਤੋਂ ਹਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮੇਰਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਕਿਸੇ ਲਿਸਟ ਉੱਤੇ ਨਹੀਂ ਦਿਖਦਾ।

ਟੀਮ ਬਦਲਣਾ

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੀਮ ਦਾ ਸੱਦਾ ਮੰਨਣ ਉੱਤੇ ਮੇਰੀ ਥਾਂ ਉਸ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ **ਇਹ ਟੀਮ ਛੱਡੋ** ਨਾਲ ਟੀਮ ਛੱਡੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਜੇ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਸਿਵਾ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ਬਚਿਆ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਮੁੱਕ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸੱਦਾ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਨਾ ਮਿਲਣ ਉੱਤੇ ਸੱਦਾ ਮੁੱਕ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਥਾਂ ਫਿਰ ਖ਼ਾਲੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਟੀਮ ਮੈਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਸੱਦਾ ਭੇਜ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਹੋਣ ਤੱਕ

ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼, ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦੀ ਪਸੰਦ, ਅਤੇ ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰਨਾ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਨ; ਇਹ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਦਿਖਦੀ ਹੈ।
- ਤਾਰੀਖ਼ ਨੇੜੇ ਆਉਣ ਉੱਤੇ, ਜੇ ਮੇਰੀ ਟੀਮ ਨਹੀਂ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਪੋਰਟਲ ਮੈਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਮਦਦਗਾਰ ਗੱਲ **ਤੁਹਾਡੀ ਟੀਮ ਦੀ ਪਸੰਦ** ਹੇਠ ਦੱਸ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਫਿਰ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ; ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟੀਮ ਸਿਰਫ਼ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਹੀ ਬਦਲਦੇ ਹਨ।

ਸਾਡੀ ਪਸੰਦ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਖੀਏ

ਕੌਣ ਕਿਸ ਦੇ ਨੇੜੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਸ ਲਈ ਆਉਣਾ ਔਖਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਗੱਲ ਜੋ ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਵੇਲੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖ ਦੇਣਾ ਚੰਗਾ ਹੈ। ਰੋਜ਼ ਦੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਲਈ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਹੀ ਠੀਕ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਜਿਵੇਂ ਹੈ ਤਿਵੇਂ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਆਪਣੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਲੇ ਵੀ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਜੋ ਮੇਰੇ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਵੇ, ਨੋਟੀਫ਼ਿਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਮੈਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਵੀ ਟੀਮ ਨਹੀਂ

ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ; ਉਹ ਹਾਲੇ ਵੀ ਮੈਨੂੰ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।