ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਲਈ

ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਭ ਕੁਝ, ਪੜਾਅ ਦਰ ਪੜਾਅ।



1 CP3 ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਹਿੱਸਾ

ਅੱਠ ਪੜਾਅ, ਥੋੜ੍ਹੇ ਵਿੱਚ

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਹਰ ਟੀਮ ਲਗਭਗ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੱਠ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਲੰਘਦੀ ਹੈ: ਛੇ ਆਪਣੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਦੋ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ, ਪੜਾਅ 4 ਅਤੇ 8।
- ਹਰ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ ਦਾ ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਹੈ, ਪੜਾਅ 1 ਵਿੱਚ ਇਲਾਕੇ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਪੜਾਅ 7 ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਆਪ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਉਣ ਤੱਕ।
- ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵੀ ਅਪਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਕੀਤਾ ਕੰਮ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਹਰ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ ਟੀਮ ਦੇ ਲੀਡਰ ਦੀ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ; ਪੜਾਅ 4 ਅਤੇ 8 ਵਿੱਚ, ਟੀਮ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਸਾਡੇ ਅੱਠ ਪੜਾਅ , ਮੇਰੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ,

ਸਾਡੀ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਅੰਕ

ਅੱਠ ਪੜਾਅ

- **ਪੜਾਅ 1, ਇਲਾਕੇ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ**: ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਉਵੇਂ ਦੇਖੋ ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਅੱਜ ਹੈ।
- **ਪੜਾਅ 2, ਕਮੀਆਂ ਲੱਭਣਾ**: ਸਮਝੋ ਕਿ ਉਹ ਇਵੇਂ ਕਿਉਂ ਹੈ।
- **ਪੜਾਅ 3, ਹੱਲਾਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ**: ਕਮੀਆਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰੋ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜੋ ਇਲਾਕੇ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
- **ਪੜਾਅ 4, ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ**: ਸਬੂਤ ਇਕੱਠੇ ਕਰੋ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ।
- **ਪੜਾਅ 5, ਘਰ-ਘਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ**: ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਕੂੜਾ ਸਾਂਭਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੋ।
- **ਪੜਾਅ 6, ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਰੂਪ**: ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਚੁਣੀਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੁੰਦਰ ਬਣਾਓ।
- **ਪੜਾਅ 7, ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ**: ਸੁਧਾਰ ਸੁਝਾਓ, ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਆਪ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਓ।
- **ਪੜਾਅ 8, ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ**: ਸਾਰ ਦਿਓ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਔਸਤਨ ਹਰ ਕੋਈ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ 2 ਤੋਂ 3 ਘੰਟੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਲਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲਗਭਗ ਓਨਾ ਹੀ ਸਮਾਂ ਟੀਮ ਦੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਉੱਤੇ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਕਿਸੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰਕ

ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 100 ਅੰਕ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਪੋਰਟਲ 20 ਵਿੱਚੋਂ ਵੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ: 10-10 ਦੇ ਛੇ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ ਅਤੇ 20-20 ਦੀਆਂ ਦੋ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 60 ਟੀਮ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹਨ ਅਤੇ 40 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਪਣੇ।

ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਰਾਹ ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੇ, ਹੁਕਮ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਨਹੀਂ

- ਹਰ ਟੀਮ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ: ਉਹ ਆਪਣਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਆਪ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਸਾਥੀ ਲੱਭਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਬਦਲਣ ਉੱਤੇ ਤੈਅ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ।
- ਸਲਾਹ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਹੌਸਲਾ ਵਧਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ, ਕਿਸੇ ਐਨਜੀਓ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਕਰਾਈ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹ ਮੌਕੇ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਲਿਆਂ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਸਕਦੇ।
- ਹਰ ਪੜਾਅ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਹਾਡੇ ਅੰਕ ਅਤੇ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਹਰ ਟੀਮ ਨੂੰ ਦੱਸਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਕਿਵੇਂ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਹਾਲੇ ਸਮਾਂ ਹੈ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਇਹ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ

- ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਯੋਜਨਾ ਅੱਗੇ ਨਾ ਵਧ ਰਹੀ ਹੋਵੇ।
- ਜਦੋਂ ਟੀਮ ਨੂੰ ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਾਥੀ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਚਾਹੀਦੀ ਹੋਵੇ।
- ਜਦੋਂ ਟੀਮ ਨੂੰ ਸਮਝ ਨਾ ਆਵੇ ਕਿ ਅੱਗੇ ਕੀ ਕਰੇ।

ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਦੇ ਹੋ

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਕੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਦੇ ਹੋ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਾਈਡ ਦੇ ਪੜਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੱਸਦੇ ਹਨ ਕਿ ਹਰ ਪੜਾਅ ਕੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਆਪ ਲਿਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ।

ਫ਼ੈਕਲਟੀ ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰ

ਇਹ ਗਾਈਡ ਦੋਹਾਂ ਲਈ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਕੁਝ ਵੱਖਰਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਕੌਣ ਜੋੜਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਇਹ ਦੱਸਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਅੰਤ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਮ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਤੱਕ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਪੜਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ: ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ, ਟੀਮਾਂ ਬਣਦੀਆਂ ਦੇਖੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੱਕਾ ਕਰੋ, ਫਿਰ ਹਰ ਟੀਮ ਦਾ ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਪੜਾਅ 1 ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦਾ ਦਿਨ ਤੈਅ ਕਰੋ।
- ਹਰ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ: ਜਦੋਂ ਸਮਾਂ ਹੋਵੇ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਦੇਖੋ, ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਆਉਣ ਉੱਤੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਦਿਓ।
- ਪੜਾਅ 4 ਅਤੇ 8 ਵਿੱਚ: ਹਰ ਟੀਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਸੁਣੋ, ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ ਦਿਓ।
- ਸਿਰਫ਼ ਕੁਝ ਕੰਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ: ਇਲਾਕੇ, ਪੜਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ, ਹਰ ਪੜਾਅ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅੰਕ, ਅਤੇ ਦੋ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ; ਬਾਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਮਰਜ਼ੀ ਹੈ।

ਕਦਮ-ਦਰ-ਕਦਮ

- **ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ**: ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ, ਟੀਮਾਂ, ਇਲਾਕੇ ਅਤੇ ਪੜਾਅ 1 ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼।
- **ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3**: ਕੰਮ ਦੇਖੋ, ਅਤੇ ਹਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਦਿਓ।
- **ਪੜਾਅ 4**: ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ।
- **ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7**: ਕੰਮ ਦੇਖੋ, ਅਤੇ ਹਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਦਿਓ।
- **ਪੜਾਅ 8**: ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ, ਆਖ਼ਰੀ ਅੰਕ, ਅਤੇ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅੰਕ ਫ਼ਾਈਨਲ ਕਰਨਾ।

ਤੁਹਾਡੀ ਮਰਜ਼ੀ

- ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਨੂੰ ਮਿਲਣਾ।
- ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ।
- ਹੌਸਲਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਟੀਮ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਉੱਤੇ ਰਿਐਕਟ ਕਰਨਾ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ WhatsApp ਸੁਨੇਹੇ।

ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡੀ ਮਿਹਨਤ ਕਿਵੇਂ ਬਚਾਉਂਦਾ ਹੈ

ਇਹ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਗਿਣਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਂਦਾ ਹੈ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਕੰਮ** ਹਰ ਟੀਮ ਦੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਐਕਟੀਵਿਟੀਆਂ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਇੱਕ ਥਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਪੋਰਟਲ ਆਪ ਗਿਣਦਾ ਹੈ; ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ਉਹ ਅੰਕ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਮਝ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਹਰ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੜਾਅ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ, ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਹੇਠ, ਇੱਕ ਥਾਂ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਯਾਦ ਨਹੀਂ ਕਰਾਉਣਾ ਪੈਂਦਾ।
- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਬਾਕੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਉਡੀਕਦੇ ਅੰਕ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿੰਨ ਦਿਨ ਉਡੀਕ ਲਵੇ ਤਾਂ ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਕਈ ਟੀਮਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ

ਕਈ ਟੀਮਾਂ ਚੁਣ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੜਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਤੈਅ ਕਰੋ, ਜਾਂ ਕਈ ਇਲਾਕੇ ਚੁਣ ਕੇ ਇਕੱਠੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ।

ਵੱਖਰੇ ਰੂਬਰਿਕ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅੰਕ ਦੇਣਾ

ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹਰ ਹਿੱਸਾ ਇੱਕ ਪੱਧਰ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਚੁਣਦੇ ਹੋ, ਉਸ ਦੇ ਸ਼ਬਦ ਸਕਰੀਨ ਉੱਤੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਾਹਮਣੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਮਦਦ ਆਪ ਕਰਦੇ ਹਨ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ **ਟੀਮ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਅਤੇ **ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਟੀਮਾਂ ਕੋਲ ਥਾਂ ਹੈ** ਰਾਹੀਂ ਟੀਮਾਂ ਲੱਭਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਪੋਰਟਲ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਉਂਦੇ ਹਨ।

ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ

ਸਭ ਕੁਝ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰਨਾ ਲੈਪਟਾਪ ਉੱਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਸੌਖਾ ਹੈ।

2 ਸ਼ੁਰੂਆਤ

ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਆਉਣਾ, ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: ਫੈਕਲਟੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਜੋੜਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਟੀਮ।
- ਪੋਰਟਲ ਖੋਲ੍ਹੋ, ਆਪਣਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚੁਣੋ, ਅਤੇ **ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ** ਹੇਠਾਂ ਉਹੀ ਨੰਬਰ ਪਾਓ; SMS ਨਾਲ ਆਇਆ ਕੋਡ ਲਿਖੋ।
- ਆਪਣਾ ਨਾਂ, ਅਹੁਦਾ, ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਅਦਾਰਾ, ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਦਿਓ, ਅਤੇ **ਮੇਰਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ** ਦਬਾਓ; ਈਮੇਲ-ਆਈਡੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡਾ ਨੰਬਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਪੋਰਟਲ ਤੁਰੰਤ ਤੁਹਾਡਾ ਸਵਾਗਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੀ ਈਮੇਲ-ਆਈਡੀ

ਇਹ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡਾ ਅਹੁਦਾ

ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਪੋਸਟ ਲਿਖੋ, ਜਿਵੇਂ ਫੈਕਲਟੀ, ਲੈਕਚਰਾਰ ਜਾਂ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫ਼ੈਸਰ; ਸਿਰਫ਼ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ਾ ਜਾਂ ਟਰੇਡ ਕਾਫ਼ੀ ਨਹੀਂ। ਜੇ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ** ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰ ਕੇ ਲਿਖੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ; ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੋ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੋੜਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਦਿਖਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ

ਫਿਰ ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਭੂਮਿਕਾ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ। **ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ** ਚੁਣੋ, ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਦਿਓ, ਅਤੇ ਦੋਵੇਂ ਲਾਈਨਾਂ ਟਿੱਕ ਕਰੋ; ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੋੜਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਆ ਕੇ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਲੰਟੀਅਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਟੀਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੋੜਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਭੂਮਿਕਾ ਚੁਣ ਲਈ

ਉਡੀਕ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਉੱਤੇ, **ਮੈਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹਾਂ** ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਖ਼ਤਮ ਹੋਵੇਗਾ। ਫਿਰ ਤੁਸੀਂ ਉਸੇ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੁਬਾਰਾ ਚੁਣਦੇ ਹੋ; ਤੁਹਾਡਾ ਖਾਤਾ, ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਉਵੇਂ ਹੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਇੱਕ ਨੰਬਰ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ **WhatsApp** ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨੰਬਰ ਵਰਤੋ; ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ

ਆਪਣਾ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਵਰਤੋ। ਸਾਂਝੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸ ਦਿਓ, ਤਾਂ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। **ਪਾਸਵਰਡ ਭੁੱਲ ਗਏ** 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ SMS ਰਾਹੀਂ ਕੋਡ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਪਾਸਵਰਡ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡਾ ਅਹੁਦਾ ਪੁੱਛਿਆ ਗਿਆ

ਜੇ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡਾ ਅਹੁਦਾ ਪੁੱਛੇ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਵਾਰ ਲਿਖ ਕੇ **ਸੇਵ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ। ਜੇ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ** ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰ ਕੇ ਉਸ ਦੀ ਥਾਂ ਲਿਖੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਨਵਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੰਨੇ ਦੇ ਉੱਪਰ **ਸੈਟਿੰਗਾਂ** ਖੋਲ੍ਹੋ, ਅਤੇ **ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਬਦਲੋ** ਚੁਣੋ। ਆਪਣਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਸਵਰਡ ਲਿਖੋ, ਫਿਰ ਨਵੇਂ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਆਇਆ ਕੋਡ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ

ਤਾਰੀਖ਼, ਤੁਹਾਡਾ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਆਗਤ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਤੋਂ **ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਅਤੇ WhatsApp ਗਰੁੱਪ** ਖੋਲ੍ਹੋ।
- **ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼** ਇੰਨੀ ਅੱਗੇ ਦੀ ਚੁਣੋ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਬਣਾ ਸਕਣ; ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਬਣਾ ਕੇ ਉਸ ਦਾ ਸੱਦਾ-ਲਿੰਕ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹੋ; ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ **ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ** ਉੱਤੇ ਸੁਆਗਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸੱਦਾ-ਲਿੰਕ ਬਦਲਣਾ

ਜਿਸ ਕੋਲ ਵੀ ਲਿੰਕ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਨੂੰ ਬਦਲ ਦੇਣਾ ਚੰਗਾ ਹੈ।

ਸੁਆਗਤ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ

- ਹੌਂਸਲੇ ਦੇ ਦੋ ਸ਼ਬਦ।
- ਟੀਮਾਂ ਬਣਾਉਣ ਬਾਰੇ ਥੋੜ੍ਹੀ ਸੇਧ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੱਕ।
- ਪੋਰਟਲ ਦੇ ਟੂਰਾਂ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਨੋਟ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸ ਤੋਂ ਖ਼ਬਰ ਮਿਲਦੀ ਹੈ

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਟੀਮ ਦੇ ਨੋਟਿਸਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਇੱਕੋ ਸਕਰੀਨ ਉੱਤੇ ਦੇਖਦੇ ਹਨ, ਹਰ ਨੋਟਿਸ ਨਾਲ ਲਿਖਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸ ਦਾ ਹੈ। ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਨਵੇਂ ਨੋਟਿਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋੜੋ

ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ, ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਦੀ ਹੈ; ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।
- ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਤਰੀਕਾ ਹੈ **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਤੋਂ ਆਪਣੀ ਲਿਸਟ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ: ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਨਾਂ, ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਕੋਰਸ ਪਤਾ ਹੋਣ ਉੱਥੇ ਕੋਰਸ ਦਾ ਕਾਲਮ ਵੀ।
- ਕੁਝ ਵੀ ਸੇਵ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੋਰਟਲ ਝਲਕ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਅਗਲੀ ਟੈਬ, **ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋੜੋ**, ਵਿੱਚ ਫ਼ਾਈਲ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਛੇਤੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਚੰਗਾ ਹੈ।

ਕਦਮ ਦਰ ਕਦਮ

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਟੂਰ ਅੱਪਲੋਡ ਦਾ ਹਰ ਕਦਮ, ਕਾਲਮ ਅਤੇ ਝਲਕ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ

ਪੋਰਟਲ ਉਸ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਤੈਅ ਕਰੋ, ਫਿਰ **ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਲੈ ਆਓ।

ਜੇ ਗ਼ਲਤ ਫ਼ਾਈਲ ਅੱਪਲੋਡ ਹੋ ਜਾਵੇ

ਪਹਿਲਾਂ ਸਹੀ ਫ਼ਾਈਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ, ਫਿਰ **ਤੁਹਾਡੇ ਅੱਪਲੋਡ** ਵਿੱਚ ਗ਼ਲਤ ਫ਼ਾਈਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ।

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਦੇ ਹਨ

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੱਸੋ, ਫਿਰ ਜੁੜਦੇ ਦੇਖੋ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਜਾਂ WhatsApp ਉੱਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੋ; ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਪੋਰਟਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
- ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ।
- **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਨੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੇ ਹਾਲੇ ਨਹੀਂ।
- ਜਿਸ ਗੱਲ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਉਹ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ **ਜਾਂਚਣ ਲਈ** ਹੇਠ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ

ਉਡੀਕ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਅਜਿਹੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਨੇ ਅੱਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਉਹ ਇੱਥੇ, **ਜਾਂਚਣ ਲਈ** ਹੇਠਾਂ, ਆਪਣੇ ਦੱਸੇ ਨਾਂ, ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਨਾਲ ਉਡੀਕਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਹੁਣ ਵੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਤਰੀਕਾ ਹੈ: ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਡਾ ਹੈ, ਉਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ **ਮੇਰੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਜੋੜੋ** ਵੀ ਦਬਾ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਵਾਕ ਜਾਂਚੋ, ਡੱਬੀ ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ **ਕਨਫ਼ਰਮ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ। ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਨਹੀਂ, ਉਸ ਨੂੰ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਲਈ ਛੱਡ ਦਿਓ। ਇਹ ਲਿਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇਖਦੇ ਹਨ; ਵਲੰਟੀਅਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਹੀਂ।

ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਜੋੜੇ ਗਏ

ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਜੋੜੇ ਗਏ, ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਦੇ ਹੇਠਾਂ, ਹਰ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਜੋੜਿਆ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਜੋੜਿਆ, ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਂ ਖੋਲ੍ਹ ਕੇ **ਕਨਫ਼ਰਮ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ; ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਜਿਸਟਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦੀ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀ ਹੈ। ਸੋਧ ਤਾਂ ਹੀ ਮੰਨੋ ਜੇ ਉਹ ਸਹੀ ਹੋਵੇ; ਦੋਹਾਂ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਦਾਅਵੇ

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਹੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਉਸ ਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੋਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਫ਼ੈਸਲਾ ਤੁਸੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਫਿਰ ਬਾਕੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪੋਰਟਲ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ

ਉਸ ਨੂੰ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ, ਜਾਂ **ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋੜੋ** ਵਰਤੋ; ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਉਸ ਨੂੰ ਜੋੜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਈਨ ਇਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾਉਂਦਾ

30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ SMS ਨਾਲ ਦੋ ਵਾਰ ਰੀਸੈੱਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਹਮਣੇ ਹੋਣ, ਤਾਂ **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੋ ਉੱਤੇ **ਸਾਈਨ ਇਨ ਅਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ** ਖੋਲ੍ਹੋ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਸਵਰਡ ਬਣਾਓ; ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਉਹ ਆਪਣਾ ਪਾਸਵਰਡ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸੰਸਥਾ ਛੱਡ ਦਿੱਤੀ ਹੈ

ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਕਤਾਰ ਉੱਤੇ **ਸੰਸਥਾ ਛੱਡਣਾ ਦਰਜ ਕਰੋ** ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਬਣਦੀਆਂ ਦੇਖੋ

ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੱਕ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਉਹੀ ਹਨ।
- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ** ਬਣਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ, ਛੋਟੀ ਰਹਿ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਟੀਮ, ਅਤੇ ਹਾਲੇ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਟੀਮਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੱਸ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ; **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿੰਨੀਆਂ ਨੇ ਦੱਸੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਹਰ ਟੀਮ ਦੇ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ ਦਿਖਦੀ ਹੈ।
- ਤਾਰੀਖ਼ ਨੇੜੇ ਆਉਣ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ; ਜੋ ਹਾਲੇ ਵੀ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ WhatsApp ਉੱਤੇ ਯਾਦ ਕਰਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਟੀਮ ਬਣਾਓ , ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੋ

ਦੋ ਲਿਸਟਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ

ਟੀਮ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ **ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਟੀਮਾਂ ਕੋਲ ਥਾਂ ਹੈ** ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਲੱਭ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਟੀਮਾਂ ਭਰਨ ਨਾਲ ਦੋਵੇਂ ਲਿਸਟਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅੱਪਡੇਟ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਦੂਜੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲਾ ਸਹਿਪਾਠੀ

ਕੋਈ ਟੀਮ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲਾ ਸਹਿਪਾਠੀ ਚਾਹ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਤੈਅ ਕਰ ਕੇ **ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸੰਭਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਟੀਮਾਂ

ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਅਤੇ ਤੈਅ ਕਰੋ

ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਤਾਰੀਖ਼ ਲੰਘ ਜਾਣ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿੰਨੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਹਾਲੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- ਸਾਡਾ ਸੁਝਾਅ ਹੈ ਕਿ ਉਦੋਂ **ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰ ਦਿਓ: ਇਸ ਨਾਲ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟੀਮਾਂ ਨਹੀਂ ਬਦਲਦੇ।
- **ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫੇਰਬਦਲ ਕਰੋ** ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂਚਣ ਲਈ ਹੱਲ ਸੁਝਾ ਸਕਦਾ ਹੈ (**ਮੇਰੇ ਲਈ ਹੱਲ ਸੁਝਾਓ**), ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਆਪ ਸੰਭਾਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ **ਬਦਲਾਅ ਸੇਵ ਕਰੋ** ਨਹੀਂ ਦਬਾਉਂਦੇ, ਕੁਝ ਸੇਵ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਅਤੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਹੋਣ ਤੱਕ

ਟੀਮਾਂ ਆਪ ਸੰਭਾਲਣਾ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਲਾ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੋ, ਨਵੀਂ ਟੀਮ ਬਣਾਓ, ਦੋ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਬਣਾਓ, ਜਾਂ ਲੀਡਰ ਬਣਾਓ। ਸੇਵ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਰ ਟੀਮ ਦਾ ਲੀਡਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਸਭ ਨੂੰ ਦੱਸਣਾ

ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਹੋ ਜਾਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੱਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿੱਥੇ ਖੜ੍ਹਾ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹਣਾ

ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹੋ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਫਿਰ ਟੀਮਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੇ। ਤੁਸੀਂ ਕਦੇ ਵੀ ਟੀਮਾਂ ਮੁੜ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮਾਂ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਿਓ

ਜਦੋਂ ਬਹੁਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਤੋਂ ਖ਼ੁਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹ ਕੇ ਨੋਟਿਸ ਲਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਠੀਕ ਕਰ ਲੈਣ।
- ਸਾਫ਼ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੱਸੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਮੁੜ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰੋਗੇ।
- ਦੋ ਕੁ ਗੇੜਾਂ ਵਿੱਚ ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿੱਥੇ ਖੜ੍ਹੇ ਹਨ।

ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ

ਨਕਸ਼ਾ ਦੇਖੋ, ਫਿਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਭੇਜੋ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਗਲੀਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣਾ, ਜਾਂ ਹਰ ਟੀਮ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਘੁੰਮਣਾ, ਅਤੇ ਲੀਡਰ ਦੇ ਖਿੱਚਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਲਾਕੇ ਉੱਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਕੰਮ ਆਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਹਰ ਟੀਮ ਦੇ ਲੀਡਰ ਆਪਣਾ ਇਲਾਕਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹਨ; **ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਜਾਂਚੋ** ਸਭ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਜੋ ਇਲਾਕੇ ਠੀਕ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਲਾ ਕੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕੱਠੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਕਾਰਨ ਲਿਖ ਕੇ ਵਾਪਸ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੋ ਟੀਮ ਪੜ੍ਹਦੀ ਹੈ।
- ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਦੇ ਹੀ ਉਸ ਦੀ ਟੀਮ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਚੁਣੋ , ਸਾਡਾ ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਪੜਾਅ 1 ਤੈਅ ਕਰਨਾ

ਇਲਾਕਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਪੋਰਟਲ ਪੜਾਅ 1 ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦਾ ਦਿਨ ਸੁਝਾਉਂਦਾ ਹੈ; ਹਰ ਪੜਾਅ ਲਗਭਗ ਸੱਤ ਦਿਨ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਪੜਾਅ** ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਫ਼ਾਈਨਲ ਟੀਮ ਬਦਲਣਾ

ਲੋੜ ਪੈਣ ਉੱਤੇ ਤੁਸੀਂ ਫ਼ਾਈਨਲ ਟੀਮ ਨੂੰ ਫਿਰ ਵੀ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਕਾਰਨ ਲਿਖ ਕੇ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇਖਦੇ ਹਨ।

ਮਨਜ਼ੂਰ ਇਲਾਕਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਨੂੰ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਾ ਪਵੇ, ਤਾਂ **ਇਲਾਕਾ ਵਾਪਸ ਲਓ** ਨਾਲ ਉਸ ਦੇ ਲੀਡਰ ਇਸ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਵਾਂ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਟੀਮ ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰਨ ਪੜ੍ਹਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦਾ ਇਲਾਕਾ

ਜੋ ਇਲਾਕਾ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਆਪਣੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਪੋਰਟਲ ਉਸ ਉੱਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕੋ।

4 ਅੱਠ ਪੜਾਵਾਂ ਦੌਰਾਨ

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਪੜਾਅ

ਹਰ ਟੀਮ ਦੇ ਤਿੰਨ ਅੰਕੜੇ, ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਕਤਾਰ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਪੜਾਅ** ਹਰ ਟੀਮ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਪੜਾਅ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਅੰਕ ਦਿੱਤੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਅਤੇ ਇਸ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਅੰਕ ਦਿੱਤੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜੋੜੀ ਵਜੋਂ ਦਿਸਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ 7 ਵਿੱਚੋਂ 6 | 4; ਜਦੋਂ ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਦੀ ਕਤਾਰ ਖੋਲ੍ਹ ਕੇ ਉਡੀਕਦੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਦਿਓ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੇ ਅੰਕ ਦੇਖੋ, ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਾਅ ਦਾ ਕੰਮ ਦੇਖੋ।
- ਟੀਮਾਂ ਚੁਣੋ, ਫਿਰ **ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਤੈਅ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਾਅ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਤੈਅ ਕਰੋ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਸਾਡੇ ਅੱਠ ਪੜਾਅ

ਅਗਲਾ ਪੜਾਅ

ਇਹ ਪਿਛਲੇ ਦੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਓਨੇ ਹੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ। **ਅਗਲੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਭੇਜੋ** ਰਿਪੋਰਟ ਆਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਗਲੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਉੱਤੇ ਰੱਖਣਾ

ਕਈ ਟੀਮਾਂ ਚੁਣ ਕੇ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕੋ ਪੜਾਅ ਉੱਤੇ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਅੰਕ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਗਲੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣਾ

ਜੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਹਾਲੇ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ, ਤਾਂ ਪੋਰਟਲ ਅੱਗੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਅੰਕ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਤੁਹਾਡੇ ਦਿੱਤੇ ਅੰਕ, ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ

ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਪੱਟੀ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੇ ਅੰਕ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਕੋਈ ਹੋਰ ਨਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿਸਦਾ।

ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਟੀਮ ਪੜਾਅ 8 ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਦੀ ਹੈ, ਇੱਕ ਚੌਥਾ ਅੰਕੜਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਪੜਾਅ

ਕੋਈ ਪੜਾਅ ਉਦੋਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਲਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਟੀਮ ਆਪਣੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਤੋਂ ਲੱਗਦੇ ਨਾਲੋਂ ਘੱਟ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੋ

ਹਰ ਟੀਮ ਦਾ ਕੰਮ, ਪੜਾਅ-ਦਰ-ਪੜਾਅ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਕੰਮ** ਇੱਕ ਵੇਲੇ ਇੱਕ ਟੀਮ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ; ਉੱਪਰੋਂ ਟੀਮ ਚੁਣੋ।
- ਇਹ ਟੀਮ ਦੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਐਕਟੀਵਿਟੀਆਂ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਪੜਾਅ ਦੀਆਂ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ।
- ਕੋਈ ਤਸਵੀਰ ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਚੁਣੋ, ਤਾਂ ਉਹ ਪੇਜ ਛੱਡੇ ਬਿਨਾਂ ਲਿਸਟ ਦੇ ਨਾਲ ਦਿਸਦੀ ਹੈ।
- **ਕਿਸ ਨੇ ਕੀ ਕੀਤਾ** ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਜੋੜ ਅਤੇ ਬਦਲਾਅ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਪੜਾਅ 1, ਇਲਾਕੇ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ , ਪੜਾਅ 2, ਕਮੀਆਂ ਲੱਭਣਾ , ਪੜਾਅ 3, ਹੱਲਾਂ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ , ਪੜਾਅ 5, ਘਰ-ਘਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ , ਪੜਾਅ 6, ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਰੂਪ , ਪੜਾਅ 7, ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ

ਕੀ ਦੇਖਣਾ ਹੈ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਹਰ ਪੜਾਅ ਦਾ ਪੰਨਾ **ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ** ਨਾਲ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਉਸੇ ਮੁਤਾਬਕ ਅੰਕ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਹੀ ਸ਼ਬਦ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ।

ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ

ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਦੀ ਤਸਵੀਰ ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਉੱਤੇ ਹੌਸਲਾ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੋ ਪੈਨ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿਖਦੀ, ਉਹ Google Drive ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਕੋਈ ਫ਼ਾਈਲ ਨਾ ਖੁੱਲ੍ਹੇ, ਤਾਂ ਟੀਮ Google Drive ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸਾਂਝ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ

ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਇੱਕ ਥਾਂ ਅਪਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਰ ਥਾਂ ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ mSeva ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਿਸਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਦੇਖ ਸਕੋ ਕਿ ਮਿਉਂਸਪੈਲਿਟੀ ਨੇ ਕੀ ਕੀਤਾ।

ਅੰਕ ਦਿਓ

ਹਰ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਉਣ ਉੱਤੇ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆ ਜਾਵੇ, **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਪੜਾਅ** ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੀ ਕਤਾਰ ਉਸ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਦੇਣ ਲਈ ਕਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿੰਨੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਉਡੀਕ ਹੈ।
- ਪੜਾਅ ਦਾ ਕੰਮ ਦੇਖੋ, ਫਿਰ ਹਰ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪੱਧਰ ਚੁਣੋ; ਹਰ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸ਼ਬਦ ਉਸ ਉੱਤੇ ਪੁਆਇੰਟਰ ਲਿਜਾਣ ਜਾਂ ਟੈਪ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਦਿਸਦੇ ਹਨ।
- ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਪੋਰਟਲ ਗਿਣਦਾ ਹੈ; ਬਾਕੀ ਅੰਕ ਤੁਸੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਟੀਮ ਲਈ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਲਿਖਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਅੰਕ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਫ਼ੀਡਬੈਕ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਦੇਖਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਸਾਡੀ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਅੰਕ

ਹਰ ਫ਼ੀਲਡ ਪੜਾਅ, 10 ਵਿੱਚੋਂ

- ਟੀਮ ਦਾ ਕੰਮ, ਪੜਾਅ ਦੀ ਉਮੀਦ ਮੁਤਾਬਕ: 4।
- ਉਸ ਦਾ ਮਿਆਰ: 2।
- ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ: 2।
- ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨਾ: 1-1, ਪੋਰਟਲ ਵੱਲੋਂ ਗਿਣੇ ਗਏ।

ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਣਾ

ਜੇ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿੰਨ ਦਿਨ ਬਿਨਾਂ ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਉਡੀਕ ਕਰੇ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ ਇੱਕ ਨੋਟੀਫ਼ਿਕੇਸ਼ਨ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅੰਕ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ।

ਅੰਕ ਬਦਲਣਾ

ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੇ ਅੰਕ ਹੇਠ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੰਕ ਉੱਤੇ ਟੈਪ ਕਰ ਕੇ ਉਸ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ ਖੋਲ੍ਹੋ ਅਤੇ ਬਦਲੋ, ਇੱਕ ਛੋਟੇ ਕਾਰਨ ਨਾਲ ਜੋ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਦੋ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ

ਪੜਾਅ 4, ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ, ਅਤੇ ਪੜਾਅ 8, ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ



- ਪੜਾਅ 4 ਅਤੇ 8 ਵਿੱਚ, ਹਰ ਟੀਮ 5 ਤੋਂ 8 ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।
- ਟੀਮ ਦਾ ਲੀਡਰ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਲਿੰਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨੋਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਦੇਖਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ 20 ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ: 12 ਟੀਮ ਲਈ, ਅਤੇ 8 ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਲਈ।
- ਤੁਸੀਂ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਵੀ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਧ ਦੇਣ ਲਈ ਅਤੇ ਜੋ ਕੰਮ ਅੱਗੇ ਨਹੀਂ ਵਧ ਰਿਹਾ ਉਸ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਪੜਾਅ 4, ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ , ਪੜਾਅ 8, ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ

ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ, 20 ਵਿੱਚੋਂ

- ਟੀਮ ਦੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ: 3।
- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮਿਆਰ: 4।
- ਉਸ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ: 3।
- ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਲਈ ਉਸ ਦੀ ਯੋਜਨਾ: 2।
- ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ: 4।
- ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ: 3।
- ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ: 1।

ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ, 20 ਵਿੱਚੋਂ

- ਟੀਮ ਦੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ: 3।
- ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮਿਆਰ: 3।
- ਉਸ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ: 3।
- ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਦਿਸਦਾ ਬਦਲਾਅ, ਜਿੱਥੇ ਮਿਊਂਸਪੈਲਿਟੀ ਨੇ ਹਾਲੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਉੱਥੇ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਸਿਹਰੇ ਨਾਲ: 3।
- ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ, ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ: ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਵਾਂਗ।

ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਸਮੇਂ ਵਾਲੀ ਫ਼ੀਡਬੈਕ

ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮ ਨੂੰ ਜੋ ਕਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਉਸ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਕੋਲ ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਅੰਕ ਫ਼ਾਈਨਲ ਕਰੋ

ਪੜਾਅ 8 ਦੇ ਅੰਕ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਪੜਾਅ 8 ਦੇ ਅੰਕ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਪੜਾਅ** ਤੋਂ **ਅੰਕ ਫ਼ਾਈਨਲ ਕਰੋ** ਖੁੱਲ੍ਹਦਾ ਹੈ।
- ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਟੀਮ ਦੇ ਅੰਕ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅੰਕ, 100 ਵਿੱਚੋਂ ਅਤੇ 20 ਵਿੱਚੋਂ, ਜਾਂਚੋ, ਫਿਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਚੁਣ ਕੇ ਫ਼ਾਈਨਲ ਕਰੋ।
- ਫ਼ਾਈਨਲ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅੰਕ ਲੌਕ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਅੰਕ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਦਲਾਅ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਉਸ ਦੇ ਨਾਲ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਦੇਰ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਅੰਕ ਬਣਦੇ ਹਨ, 100 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ।

ਟੀਮ ਬਦਲਣ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਪਿਛਲੀ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅੰਕ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ, ਉਵੇਂ ਹੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲੋੜ ਪਵੇ

ਜਾਂਚਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਜਾਂਚਣ ਲਈ** ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੋ ਪੜਾਵਾਂ ਤੋਂ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨਹੀਂ, ਦੋ ਪੜਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅੱਪਡੇਟ ਵਾਲੀਆਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟਾਂ।
- **ਯਾਦ ਕਰਾਓ**, ਜਾਂ ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਲਈ **ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਓ**, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫ਼ਿਕੇਸ਼ਨ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; **ਪੈਰਵੀ ਹੋ ਗਈ ਦਰਜ ਕਰੋ** ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਇੱਕ ਨੋਟ ਨਾਲ।
- ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪੜਾਅ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੱਕ ਇਸ ਨੂੰ ਲੁਕਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ; ਜੇ ਕੁਝ ਨਾ ਬਦਲੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਮੁੜ ਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਟ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਥਾਂ ਜੋ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਲੱਗੇ, ਤੁਰੰਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਣ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਸਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ

ਕੂੜੇ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਖ਼ਾਲੀ ਕਰਨਾ

ਆਈਟਮ ਦੇ ਮੀਨੂ ਤੋਂ, ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਥਾਂ ਖ਼ਾਲੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਉਸ ਨੂੰ ਅਪਣਾ ਸਕੇ, ਜਿਵੇਂ ਜਦੋਂ ਉਸ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟੀਮ ਛੱਡ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਛੱਡ ਕੇ ਗਿਆ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਮੀਨੂ ਤੋਂ **ਸੰਸਥਾ ਛੱਡਣਾ ਦਰਜ ਕਰੋ** ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਈ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਈ ਵਜੋਂ ਦਿਸਦੀ ਹੈ।

ਜਿਸ ਟੀਮ ਦੇ ਪੜਾਅ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹਨ

ਇਹ ਡੇਢ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੜਾਅ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ; **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਪੜਾਅ** ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਅਜਿਹੀ ਤਸਵੀਰ ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਜੋ ਦਿਖਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ

ਇਸ ਨੂੰ **ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਕੰਮ** ਤੋਂ ਲੁਕਾਓ, ਇੱਕ ਕਾਰਨ ਨਾਲ ਜੋ ਟੀਮ ਪੜ੍ਹਦੀ ਹੈ।

ਫ਼ਾਈਨਲ ਟੀਮ ਬਦਲਣਾ

ਲੋੜ ਪੈਣ ਉੱਤੇ ਤੁਸੀਂ ਫ਼ਾਈਨਲ ਟੀਮ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਕਾਰਨ ਲਿਖ ਕੇ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇਖਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ

ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ ਉੱਤੇ **ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ** ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਨੰਬਰ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਂ ਦੇ ਕੋਲ ਫ਼ੋਨ ਵਾਲੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਉੱਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ; ਲੈਪਟਾਪ ਉੱਤੇ, ਖੁੱਲ੍ਹਣ ਵਾਲੇ ਡੱਬੇ ਵਿੱਚ **ਕਾਪੀ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ। ਜੋ ਕੰਮ ਪੋਰਟਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।