सोहनी सड़क योजना: गाइड

सुपरवाइज़रों के लिए

अपनी टीमों के मार्गदर्शन के लिए ज़रूरी सब कुछ, चरण दर चरण।



1 शुरुआत

रजिस्टर करना

पोर्टल पर आना, और बाद में साइन इन करना

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- पहले आपका नाम और मोबाइल नंबर पोर्टल पर डाला जाता है: फैकल्टी को आपके संस्थान के प्राइमरी नोडल अधिकारी जोड़ते हैं, और वॉलंटियरों को प्रोग्राम टीम।
- पोर्टल खोलें, अपना प्रोग्राम चुनें, और **रजिस्टर करें** के नीचे वही नंबर डालें; SMS से आया कोड लिखें।
- अपना नाम, पद, अपना संस्थान या संगठन, भाषा और पासवर्ड दें, और **मेरा खाता बनाएँ** दबाएँ; ईमेल-आईडी वैकल्पिक है।
- आपका नंबर पहले से लिस्ट में होने से, पोर्टल तुरंत आपका स्वागत करता है।

आपकी ईमेल-आईडी

यह वैकल्पिक है।

आपका पद

संस्थान में अपनी पोस्ट लिखें, जैसे फैकल्टी, लेक्चरर या असिस्टेंट प्रोफ़ेसर; सिर्फ़ कोई विषय या ट्रेड काफ़ी नहीं है। अगर कोई पद नहीं है, तो **मेरा कोई पद नहीं है** पर टिक करके लिखें कि आप संस्थान में क्या काम करते हैं; यह आपके अनुरोध के साथ रखा जाता है, और जो भी आपको जोड़ता है, उसे दिखता है।

अगर आपने किसी और नंबर से रजिस्टर किया

फिर पोर्टल आपका संस्थान और भूमिका पूछता है। **सुपरवाइज़र** चुनें, अपना नाम और पद दें, और दोनों लाइनें टिक करें; आपका संस्थान आपको जोड़ता है, इसलिए आप हर दिन आकर देख सकते हैं। अगर आप वॉलंटियर हैं, तो प्रोग्राम टीम आपको जोड़ती है।

अगर आपने ग़लती से कोई भूमिका चुन ली

प्रतीक्षा वाले पन्ने पर, **मैं सुपरवाइज़र नहीं हूँ** पहले पुष्टि माँगता है, और बताता है कि क्या ख़त्म होगा। फिर आप उसी संस्थान में अपनी भूमिका दोबारा चुनते हैं; आपका खाता, नंबर और पासवर्ड वैसे ही रहते हैं।

एक नंबर, एक व्यक्ति

अगर किसी और ने आपके नंबर से पहले ही रजिस्टर किया है, तो **WhatsApp** वाला कोई और नंबर इस्तेमाल करें; उसे आप बाद में बदल सकते हैं।

बाद में साइन इन करना

अपना मोबाइल नंबर और पासवर्ड इस्तेमाल करें। साझे कंप्यूटर पर पोर्टल को यह बता दें, तो ब्राउज़र बंद होने पर वह आपको साइन आउट कर देता है। **पासवर्ड भूल गए** 30 दिनों में दो बार SMS से कोड भेजता है; उसके बाद, आपके संस्थान के नोडल अधिकारी पासवर्ड रीसेट कर सकते हैं।

आपका पद पूछा गया

अगर साइन इन करने पर पोर्टल आपका पद पूछे, तो एक बार लिखकर **सेव करें** दबाएँ। अगर कोई पद नहीं है, तो **मेरा कोई पद नहीं है** पर टिक करके उसकी जगह लिखें कि आप संस्थान में क्या काम करते हैं।

नया मोबाइल नंबर

किसी भी पन्ने के ऊपर **सेटिंग्स** खोलें, और **मोबाइल नंबर बदलें** चुनें। अपना मौजूदा पासवर्ड लिखें, फिर नए नंबर पर आया कोड।

विद्यार्थियों के आने से पहले की तैयारी

तारीख़, आपका WhatsApp ग्रुप और एक स्वागत

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- **मेरा पन्ना** से **टीम पूरी करने की आख़िरी तारीख़ और WhatsApp ग्रुप** खोलें।
- **टीम पूरी करने की आख़िरी तारीख़** इतनी आगे की चुनें कि विद्यार्थी रजिस्टर करके अपनी टीमें बना सकें; आप इसे कभी भी बदल सकते हैं।
- आप अपने विद्यार्थियों के लिए WhatsApp ग्रुप बनाकर उसका न्योता-लिंक डाल सकते हैं; हर विद्यार्थी अपने **मेरा पन्ना** से शामिल होता है।
- आपके **नोटिस बोर्ड** पर स्वागत का नोटिस विद्यार्थियों को अच्छी तरह शुरू करने में मदद करता है।

तारीख़, ग्रुप और नोटिस पोर्टल पर कुछ मिनटों का काम हैं। तरीक़ा यह है:
WhatsApp ग्रुप, तारीख़ और स्वागत का नोटिस

न्योता-लिंक बदलना

जिसके पास भी लिंक हो, वह ग्रुप में आ सकता है, इसलिए विद्यार्थियों के शामिल हो जाने के बाद इसे बदल देना अच्छा है।

स्वागत के नोटिस में क्या लिख सकते हैं

- हौसले के दो शब्द।
- टीमें बनाने के बारे में थोड़ा मार्गदर्शन, और किस तारीख़ तक।

आपके विद्यार्थियों को किससे ख़बर मिलती है

आपके विद्यार्थी आपके नोटिस आपके संस्थान के नोडल अधिकारी और प्रोग्राम टीम के नोटिसों के साथ, एक ही स्क्रीन पर देखते हैं, हर नोटिस के साथ लिखा होता है कि वह किसका है। साइन इन करने पर नए नोटिस उनके लिए चिह्नित होते हैं।

आपके नोडल अधिकारी

मेरा पन्ना पर **आपके नोडल अधिकारी** उनकी सूची दिखाता है। नंबर कॉपी करने के लिए नाम के पास फ़ोन वाले निशान पर टैप करें, फिर इसे फ़ोन के डायलर में पेस्ट करें; लैपटॉप पर, खुलने वाले बॉक्स में **कॉपी करें** दबाएँ।

अपने विद्यार्थी जोड़ें

आपकी लिस्ट, पोर्टल पर

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- संस्थान की फैकल्टी विद्यार्थियों को आपस में और वॉलंटियर सुपरवाइज़रों में बाँटती है; वॉलंटियर को संस्थान से एक स्प्रेडशीट मिलती है।
- सबसे अच्छा तरीक़ा है **मेरे विद्यार्थी** से अपनी लिस्ट अपलोड करना: रोल नंबर और नाम, और जहाँ कोर्स पता हों वहाँ कोर्स का कॉलम भी।
- कुछ भी सेव होने से पहले पोर्टल झलक दिखाता है। एक विद्यार्थी के लिए अगले टैब, **एक व्यक्ति जोड़ें**, में फ़ाइल की ज़रूरत नहीं।
- आपके विद्यार्थी इसके बाद ही रजिस्टर कर सकते हैं, इसलिए जल्दी अपलोड करना अच्छा है।

अपलोड कुछ मिनटों का काम है। तरीक़ा यह है: **विद्यार्थी अपलोड करें**

क़दम दर क़दम

नीचे दिया टूर अपलोड का हर कदम, कॉलम और झलक दिखाता है।

किसी और सुपरवाइज़र की लिस्ट वाला रोल नंबर

पोर्टल उस सुपरवाइज़र का नाम बताता है। उनसे बात तय करें, फिर **किसी और सुपरवाइज़र से विद्यार्थी ट्रांसफ़र करें** से विद्यार्थी को अपनी लिस्ट में ले आएँ।

अगर ग़लत फ़ाइल अपलोड हो जाए

पहले सही फ़ाइल अपलोड करें, फिर **आपके अपलोड** में ग़लत फ़ाइल वापस लेने की कोशिश करें।

2 विद्यार्थियों का रजिस्टर करना

जब आपके विद्यार्थी रजिस्टर करते हैं

उन्हें बताएँ, फिर जुड़ते देखें

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- विद्यार्थियों को क्लास में या WhatsApp पर रजिस्टर करने के लिए कहें; जब तक वे रजिस्टर नहीं करते, पोर्टल उनसे संपर्क नहीं कर सकता।
- जिस विद्यार्थी की जानकारी आपकी लिस्ट से मिलती है, वह तुरंत मंज़ूर हो जाता है; आपको कुछ नहीं करना पड़ता।
- **मेरे विद्यार्थी** दिखाता है कि किसने रजिस्टर किया है, और किसने अभी नहीं।
- जिस बात के लिए आपकी ज़रूरत हो, वह **मेरा पन्ना** पर **जाँचने के लिए** के नीचे आती है।

आपके विद्यार्थी क्या पढ़ते हैं : रजिस्टर करना

कोई भी विद्यार्थी नाम या रोल नंबर से ढूँढा जा सकता है। तरीक़ा यह है:
देखें कि किसने रजिस्टर किया है

प्रतीक्षा में विद्यार्थी

जिस विद्यार्थी ने ऐसे रोल नंबर से रजिस्टर किया जो किसी ने अपलोड नहीं किया था, वह यहाँ, **जाँचने के लिए** के नीचे, अपने बताए नाम, रोल नंबर और कोर्स के साथ प्रतीक्षा करता है। उन्हें अपलोड करना अब भी सबसे अच्छा तरीक़ा है: अगली बार साइन इन करने पर पोर्टल उन्हें जोड़ देता है। जो विद्यार्थी आपका है, उसके लिए आप **मेरी लिस्ट में जोड़ें** भी दबा सकते हैं, वाक्य जाँचें, बॉक्स पर टिक करें और **कन्फ़र्म करें** दबाएँ। जो आपका नहीं है, उसे नोडल अधिकारी के लिए छोड़ दें। यह लिस्ट फैकल्टी सुपरवाइज़र देखते हैं; वॉलंटियर सुपरवाइज़र नहीं।

मेरे द्वारा जोड़े गए

मेरे द्वारा जोड़े गए, प्रतीक्षा सूची के नीचे, हर वह विद्यार्थी दिखाता है जिसे आपने जोड़ा। अगर किसी को ग़लती से जोड़ा, तो उसका नाम खोलकर **कन्फ़र्म करें** दबाएँ; विद्यार्थी रजिस्टर रहता है।

विद्यार्थी की जानकारी मेल नहीं खाती

विद्यार्थी की दी जानकारी आपकी लिस्ट से अलग है। सुधार तभी मानें जब वह सही हो; दोनों हालात में विद्यार्थी को बताया जाता है।

रोल नंबर के दावे

जब एक विद्यार्थी कहे कि किसी और का रजिस्टर किया रोल नंबर उसका है, तो दोनों में से फ़ैसला आप करते हैं। फिर बाक़ी अनुरोध बंद हो जाते हैं, और उन विद्यार्थियों को बताया जाता है।

जिस विद्यार्थी को पोर्टल नहीं लेता

उसे अपलोड करें, या **एक व्यक्ति जोड़ें** इस्तेमाल करें; अगली बार साइन इन करने पर पोर्टल उसे जोड़ देता है।

जो विद्यार्थी साइन इन नहीं कर पाता

30 दिनों में SMS से दो बार रीसेट के बाद, विद्यार्थी को आपसे पूछने के लिए कहा जाता है। विद्यार्थी सामने हों, तो **मेरे विद्यार्थी** में उनकी रो पर **साइन इन और रोल नंबर** खोलें, और एक अस्थायी पासवर्ड बनाएँ; अगली बार साइन इन करने पर वे अपना पासवर्ड बनाते हैं।

जिस विद्यार्थी ने संस्थान छोड़ दिया है

मेरे विद्यार्थी में उसकी पंक्ति पर **संस्थान छोड़ना दर्ज करें** उसे आपकी लिस्ट से हटा देता है।

3 टीमें बनना

टीमें बनती देखें

टीम पूरी करने की आख़िरी तारीख़ तक

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- विद्यार्थी अपनी टीमें खुद बनाते हैं, और सिर्फ़ उन्हें न्योता देते हैं जिनके सुपरवाइज़र वही हैं।
- **मेरा पन्ना** पर **मेरी टीमें** बनती टीमें, छोटी रह गई कोई भी टीम, और अभी बिना टीम वाले विद्यार्थी दिखाता है।
- टीमें आपको अपनी पसंद बता सकती हैं; **मेरा पन्ना** बताता है कि कितनों ने बताई है, और यह हर टीम के कार्ड पर दिखती है।
- तारीख़ पास आने पर पोर्टल बिना टीम वाले विद्यार्थियों को याद दिलाता है; जो अब भी बिना टीम हों, उन्हें आप WhatsApp पर याद दिला सकते हैं।

आपके विद्यार्थी क्या पढ़ते हैं : टीम बनाएँ , टीम में शामिल हों

यह सब एक ही स्क्रीन पर है। तरीक़ा यह है: **टीमें बनती देखें**

टीमों की बात पढ़ना कुछ मिनटों का काम है। तरीक़ा यह है: **टीमों की पसंद पढ़ें**

दो लिस्टें जो विद्यार्थियों की मदद करती हैं

टीम की तलाश में विद्यार्थी और **जिन टीमों के पास जगह है** से विद्यार्थी आपको परेशान किए बिना एक-दूसरे को ढूँढ लेते हैं। टीमें भरने के साथ दोनों लिस्टें अपने आप अपडेट होती हैं।

संभाल से ज़्यादा टीमें

आपके संस्थान के नोडल अधिकारी उनमें से कुछ किसी और सुपरवाइज़र को ट्रांसफ़र कर सकते हैं।

किसी और संस्थान से विद्यार्थी जोड़ें

टीमों में दूसरे संस्थानों और लिस्टों के विद्यार्थी भी हो सकते हैं

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- कोई टीम किसी और भाग लेने वाले संस्थान का विद्यार्थी, या आपके संस्थान में किसी और सुपरवाइज़र की लिस्ट वाला विद्यार्थी चाह सकती है।
- **मेरे विद्यार्थी** पर **किसी और संस्थान से विद्यार्थी ट्रांसफ़र करें** विद्यार्थी को आपकी लिस्ट में ले आता है; फिर आप उसे किसी टीम में डालते हैं।
- आपके संस्थान में किसी और सुपरवाइज़र की लिस्ट वाले विद्यार्थी के लिए **किसी और सुपरवाइज़र से विद्यार्थी ट्रांसफ़र करें** इस्तेमाल करें।
- पक्का करने से पहले पोर्टल दिखाता है कि क्या बदलेगा: विद्यार्थी किसकी लिस्ट छोड़ता है, कौन-सी टीम छोड़ता है, और विद्यार्थी के संस्थान की फैकल्टी।

विद्यार्थी जोड़ने में थोड़ा ही समय लगता है। तरीक़ा यह है: **किसी और संस्थान से विद्यार्थी जोड़ें**

सिर्फ़ वे विद्यार्थी जो पहले से लिस्ट में हैं

विद्यार्थी को तभी जोड़ा जा सकता है जब वह किसी भाग लेने वाले संस्थान में किसी सुपरवाइज़र की लिस्ट में हो; पहले विद्यार्थी का अपना संस्थान उसे लिस्ट में डालता है।

सीधे टीम में

बाद में, **टीमों में फेरबदल करें** पर **किसी और संस्थान या सुपरवाइज़र से विद्यार्थी जोड़ें** ऐसे विद्यार्थी को सीधे आपकी किसी टीम में डाल देता है।

टीमें पक्की करें और तय करें

टीम पूरी करने की आख़िरी तारीख़ के बाद

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- तारीख़ निकल जाने पर पोर्टल बताता है कि कितनी टीमों को अब भी सदस्य चाहिए।
- हमारा सुझाव है कि तब **टीमें पक्की करें** से टीमें पक्की कर दें: इससे, जब तक आप टीमें तय करते हैं, विद्यार्थी टीमें नहीं बदलते।
- **टीमों में फेरबदल करें** पर पोर्टल आपके जाँचने के लिए हल सुझा सकता है (**मेरे लिए हल सुझाएँ**), या आप टीमें खुद संभाल सकते हैं।
- जब तक आप **बदलाव सेव करें** नहीं दबाते, कुछ सेव नहीं होता, और भेजे गए हर विद्यार्थी को बताया जाता है।

आपके विद्यार्थी क्या पढ़ते हैं : टीमें पक्की होने तक

टीमें पक्की करने के लिए एक बटन काफ़ी है। तरीक़ा यह है: **टीमें पक्की करें**

टीमें फ़ाइनल करना लैपटॉप पर सबसे आसान है। तरीक़ा यह है: **टीमें तय करें**

अब भी बिना टीम वाले विद्यार्थी, जिन्होंने रजिस्टर नहीं किया वे भी, टीमों में डाले जा सकते हैं। तरीक़ा यह है: **बाक़ी को टीमों में डालें, और सबको बताएँ**

टीमें खुद संभालना

विद्यार्थियों पर टिक लगाकर उन्हें भेजें, नई टीम बनाएँ, दो टीमों को एक बनाएँ, या लीडर बनाएँ। सेव करने से पहले हर टीम का लीडर होना ज़रूरी है।

सबको बताना

टीमें फ़ाइनल होने का नोटिस हर विद्यार्थी को बता देता है कि वह किस टीम में है।

टीमें दोबारा खोलना

टीमें दोबारा खोलें से विद्यार्थी फिर टीमें बदल सकते हैं, जैसे जब कोई देर से रजिस्टर करे। आप कभी भी टीमें फिर से पक्की कर सकते हैं।

⇄ विद्यार्थियों को टीमें ठीक करने दें

जब बहुत से विद्यार्थी अपनी टीमों से ख़ुश न हों

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- आप टीमें दोबारा खोलकर नोटिस लगा सकते हैं कि विद्यार्थी अपनी टीमें ठीक कर लें।
- साफ़ तारीख़ बताएँ जब तक आप टीमें फिर से पक्की करेंगे।
- दो-एक दौर में टीमें तय करने से विद्यार्थियों को पता रहता है कि वे कहाँ खड़े हैं।

टीमें दोबारा खोलना, और फिर पक्की करना, जल्दी हो जाता है। तरीक़ा यह है:
विद्यार्थियों को टीमें ठीक करने दें

4 कॉरिडोर मंज़ूर करना

टीमों के कॉरिडोर मंज़ूर करें

नक्शा देखें, फिर मंज़ूर करें या वापस भेजें

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हर टीम का लीडर अपना कॉरिडोर आपको भेजता है; **मेरा पन्ना** से **टीमों के कॉरिडोर देखें** सबको एक नक्शे पर दिखाता है।
- ठीक कॉरिडोर चुनकर **चुने गए कॉरिडोर मंज़ूर करें** दबाएँ। कॉरिडोर वापस भेजने के लिए, उन्हें चुनें, **चुने गए कॉरिडोर वापस भेजें** दबाएँ और कारण लिखें; उनमें से हर टीम इसे पढ़ती है।
- कोई तय लंबाई नहीं; हर कॉरिडोर अपनी टीम के लिए ठीक है या नहीं, यह आप देखते हैं।
- दो टीमें अलग हिस्सों पर एक ही सड़क साझा कर सकती हैं; पोर्टल वह कॉरिडोर नहीं लेता जो किसी और टीम के कॉरिडोर पर चलता है।

आपके विद्यार्थी क्या पढ़ते हैं : हमारा कॉरिडोर चुनें , जब हमारा लीडर इसे प्रस्तावित कर दे

मंज़ूरी के बाद

कॉरिडोर मंज़ूर करने से टीम फ़ाइनल नहीं होती, और आप पहले की तरह टीम बदल सकते हैं। अगर बाद में कॉरिडोर बदलने की ज़रूरत पड़े, तो **कॉरिडोर वापस लें**, एक कारण के साथ जो टीम पढ़ती है, उसके लीडर को इसे सुधारने या नया चुनने देता है।

आपकी लिस्ट से बाहर का कस्बा

आपके संस्थान की लिस्ट से बाहर के कस्बे में कॉरिडोर के बारे में नोट आपके विचार के लिए है; यह मंज़ूरी नहीं रोकता।

5 आगे क्या

आगे क्या

एक असली सड़क, जिसे परखा और सुधारा जाता है

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हर टीम का काम उसके अपने कॉरिडोर पर होता है, सड़क का वह हिस्सा जो उसके सुपरवाइज़र ने मंज़ूर किया।
- टीम सड़क को परखती है, उसकी समस्याएँ ढूँढती है, और हल का डिज़ाइन बनाती है।
- हमारे सुपरवाइज़र कॉरिडोर मंज़ूर करते हैं तो चरण 1 शुरू होता है, और नीचे दिए चरण काम को आगे ले जाते हैं: सड़क को जानने से लेकर ULB के साथ मिलकर उसे सुधारने तक।

6 अपनी सड़क को बेहतर बनाना

हर साइट चरण

हर चरण के काम के साथ की रोज़ की प्रक्रिया

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हर साइट चरण का एक मुख्य काम होता है; हम जो भी और करते हैं, वह उसी में मदद करता है।
- हम में से हर एक उस काम के लिए साइट पर टीम के साथ जुड़ता है, और पोर्टल पर फ़ील्ड हाज़िरी लगाता है।
- हम काम को तस्वीरों और वीडियो में दर्ज करते हैं, उन्हें टीम के Drive फ़ोल्डर में अपलोड करते हैं, और हर एक का लिंक पोर्टल पर साझा करते हैं।
- हम में से हर एक वे एक्टिविटी दर्ज करता है जिनमें उसने हिस्सा लिया। चरण के आख़िरी दिन हमारा लीडर चरण की रिपोर्ट जमा करता है, जिसमें हम में से हर एक के चरण में जोड़े गए अपडेट इकट्ठा होते हैं।

क्या दर्ज करें

क्या किया, उसका मक़सद, दिन, क्या यह मेरा अपना काम था या टीम का, और कौन शामिल था, और अगर हो तो किसी तस्वीर, वीडियो या दस्तावेज़ का लिंक। पोर्टल रिकॉर्ड रखता है कि किसने क्या जोड़ा या बदला, ताकि हर सदस्य का हिस्सा दिख सके।

आख़िरी दिन के बाद रिपोर्ट

यह फिर भी ली जाती है, और देर से आई के रूप में दिखती है।

ULB के साथ मिलकर काम

सड़क ULB की है; हम जानकारी देते, साझा करते और अनुरोध करते हैं

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- सड़क शहरी स्थानीय निकाय (ULB) की है, और उसमें कोई भी स्थायी बदलाव ULB का फ़ैसला और ULB का काम है।
- हमारा काम ULB को जानकारी देते रहना, जो हम ढूँढते और डिज़ाइन करते हैं वह साझा करना, और अपने विचारों के लिए ज़रूरी मदद माँगना है।
- हम ULB के साथ हर संपर्क को एक एक्टिविटी के रूप में दर्ज करते हैं: हम किससे मिले, और क्या तय हुआ।
- जहाँ ज़रूरत हो, हमारे सुपरवाइज़र जान-पहचान कराने में मदद करते हैं।

संपर्क, हर चरण में

- **चरण 1**: अपनी टीम का परिचय दें, और उस कॉरिडोर की पुष्टि करें जिस पर हम काम कर रहे हैं।
- **चरण 2**: समस्याएँ चिह्नित की गई ड्रॉइंग साझा करें।
- **चरण 3**: ULB को उन समाधानों के बारे में बताएँ जो हम डिज़ाइन कर रहे हैं।
- **चरण 4**: अपनी सभी अंतिम ड्रॉइंग, अनुमान और योजना साझा करें।
- **चरण 5**: तय करें कि मुख्य डिज़ाइन पर काम शुरू हो सकता है या नहीं, और कब।
- **चरण 6**: ULB के विभाग के साथ टैक्टिकल अर्बनिज़्म अभ्यास करें, और कार्यकारी अधिकारी (EO) से मुख्य डिज़ाइन पर बात करें।
- **चरण 7**: मंज़ूरी मिले तो विभाग के साथ डिज़ाइन पर काम करें, और हुए काम की निगरानी करें।

सड़क पर सुरक्षा

साइट का हर काम चलते यातायात के पास होता है

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हमारे काम के दौरान हमारा कॉरिडोर यातायात के लिए खुला रहता है, इसलिए हर सर्वे, माप या कार्यक्रम में सुरक्षा सबसे पहले है। सड़क के बीच वाले हिस्से में किसी भी काम की योजना, काम शुरू होने से पहले हमारे सुपरवाइज़र के साथ तय होती है।
- जहाँ हो सके, हम फुटपाथ या सड़क के किनारे से काम करते हैं, दिन की रोशनी में, दो या ज़्यादा लोग साथ, और ऐसा कुछ पहनकर जो दूर से दिखे।
- सड़क के बीच वाले हिस्से में हम सिर्फ़ ULB की अनुमति से काम करते हैं, और जहाँ ULB कहे, वहाँ ट्रैफ़िक पुलिस के साथ।
- हम सिर्फ़ अनुमति से पेंट करते, पौधे लगाते या कुछ बनाते हैं: सरकारी ज़मीन के लिए ULB से, और निजी दीवार या दुकान के सामने के लिए मालिक से। किसी का भी वीडियो बनाने से पहले हम पूछते हैं।

चरण 1: सड़क को जानना

कॉरिडोर का आज वाले रूप में सर्वे करें, ताकि आगे का हर क़दम तथ्यों पर आधारित हो



- हम कॉरिडोर आपस में बाँट लेते हैं, ताकि पूरा कॉरिडोर शामिल हो।
- हम मौजूदा सुविधाओं (यूटिलिटी), सड़क की क़ानूनी चौड़ाई (ROW), साथ-साथ और आर-पार चलना कितना आसान है, और आसपास का सर्वे करते हैं।
- हम भीड़ वाले समय यातायात की एक साधारण गिनती करते हैं।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

इसे ड्रॉइंग और योजनाओं में बदलना

हम नक्शे पर कॉरिडोर को उसके आसपास समेत चिह्नित करते हैं, और सर्वे को सही लेयर वाली AutoCAD फ़ाइल में बनाते हैं। आगे का हर चरण इसी बुनियादी ड्रॉइंग का इस्तेमाल करता है।

ULB के साथ

हम ULB से अपनी टीम का परिचय कराते हैं, और उस कॉरिडोर की पुष्टि करते हैं जिस पर हम काम कर रहे हैं।

क्या साझा करें

अपने कॉरिडोर और उसके आसपास के बारे में छोटे वीडियो, उस पर हमारे काम की शुरुआत के रूप में।

पोर्टल पर

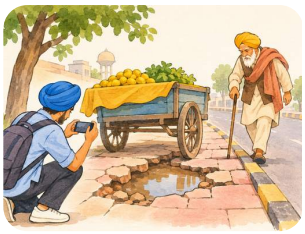
हम बुनियादी ड्रॉइंग, PDF के रूप में, और सर्वे नोट का लिंक जोड़ते हैं।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- पूरे कॉरिडोर का सर्वे हो गया है।
- ड्रॉइंग लेयर में है, और उस पर डिज़ाइन करने लायक़ सही है।
- ULB हमारी टीम और हमारे कॉरिडोर को जानता है।
- हमारी तस्वीरें और वीडियो सड़क का साफ़ परिचय देते हैं।

चरण 2: कमियाँ ढूँढना

चरण 1 ने दर्ज किया कि क्या है; चरण 2 दर्ज करता है कि क्या ग़लत है, और वह क्यों मायने रखता है



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हम कॉरिडोर पर फिर से चलते हैं, और हर समस्या की GPS वाली तस्वीर लेते हैं: टूटे फुटपाथ और किनारे, गड्ढे, सुधार की ज़रूरत वाले चौराहे, और दुर्घटनाओं वाली जगहें।
- हम देखते हैं कि पैदल चलने वाले और गाड़ियाँ कैसे चलते हैं।
- हम स्थानीय कारोबारों और सड़क इस्तेमाल करने वालों से उन्हें आने वाली मुश्किलों के बारे में बात करते हैं।

इसे ड्रॉइंग और योजनाओं में बदलना

हम AutoCAD फ़ाइल में हर समस्या चिह्नित करते हैं, और पैदल आने-जाने, गाड़ियों के यातायात और चौराहों की कमियों की लिस्ट बनाते हैं, हर एक की तस्वीर के साथ। समस्याओं की हमारी लिस्ट हमारी टीम की Google Sheet में रहती है।

ULB के साथ

हम समस्याएँ चिह्नित की गई ड्रॉइंग साझा करते हैं।

क्या साझा करें

ढूँढी गई समस्याओं और वे सड़क इस्तेमाल करने वालों पर कैसे असर डालती हैं, इसके बारे में छोटे वीडियो, रचनात्मक ढंग से।

पोर्टल पर

हम चिह्नित ड्रॉइंग और समस्याओं की लिस्ट का लिंक जोड़ते हैं।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- कॉरिडोर की हर अहम समस्या दर्ज है, तस्वीर के साथ और ड्रॉइंग पर उसकी जगह के साथ।
- सड़क इस्तेमाल करने वालों की बात सुनी गई है।
- ULB के पास ड्रॉइंग है।
- हमारी तस्वीरें और वीडियो समस्याओं को निष्पक्ष ढंग से दिखाते हैं।

चरण 3: समाधान डिज़ाइन करना

समस्याओं को ऐसे व्यावहारिक डिज़ाइनों में बदलें जिन पर ULB काम कर सके



- जिन मापों पर हमारे डिज़ाइन निर्भर हैं, वे हम साइट पर जाकर जाँचते हैं।
- हर समाधान चरण 2 में ढूँढी गई किसी समस्या का जवाब है, साधारण मरम्मत से लेकर नए विचार तक।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

इसे ड्रॉइंग और योजनाओं में बदलना

हम ड्रॉइंग और 3D दृश्य बनाते हैं; जो भी सॉफ़्टवेयर हमारे पास है, उसमें साधारण दृश्य काफ़ी हैं। हम मुख्य सामग्री की मात्रा और विवरण के साथ एक मोटा अनुमान तैयार करते हैं।

ULB के साथ

हम ULB को उन समाधानों के बारे में बताते हैं जिन पर हम काम कर रहे हैं।

क्या साझा करें

अपने समाधानों के बारे में छोटे वीडियो, और वे कॉरिडोर को कैसे बेहतर बनाएँगे।

पोर्टल पर

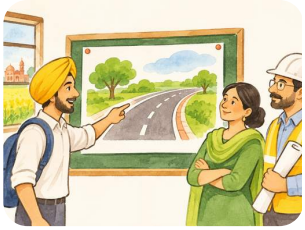
हम डिज़ाइन ड्रॉइंग और अनुमान का लिंक जोड़ते हैं।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- हर समाधान चरण 2 में ढूँढी गई किसी समस्या का जवाब है।
- डिज़ाइन ULB के साधनों में व्यावहारिक हैं।
- ड्रॉइंग साफ़ हैं।
- अनुमान अपने मक़सद के लिए व्यावहारिक है।

चरण 4: प्रगति समीक्षा

सब इकट्ठा करें, पेश करें, ULB के साथ साझा करें और योजना बनाएँ



- हम चरण 1 से 3 की ड्रॉइंग, लिस्टें, रिकॉर्ड, तस्वीरें और वीडियो इकट्ठा करते हैं।
- हम अपने सुपरवाइज़र के सामने 8 से 10 मिनट की प्रेज़ेंटेशन देते हैं, जिसमें हम में से हर एक बोलता है, और फिर 5 मिनट सवाल होते हैं।
- हम चरण 5 से 7 में डिज़ाइनों के लिए अपनी योजना बताते हैं, और अपनी अंतिम ड्रॉइंग और अनुमान ULB के साथ साझा करते हैं।
- हमारा लीडर समीक्षा के लिए सामग्री जमा करता है: प्रेज़ेंटेशन का लिंक और एक नोट।

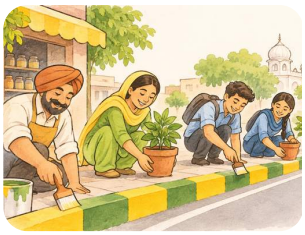
गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

प्रगति समीक्षा के अंक, 20 में से

- हमारी प्रेज़ेंटेशन: 3।
- समस्याएँ और समाधान: 4।
- तस्वीरें और वीडियो: 3।
- अनुमान और आगे की योजना: 2।
- मेरी फ़ील्ड हाज़िरी और योगदान: 3।
- प्रोजेक्ट के बारे में मेरी समझ: 4।
- प्रेज़ेंटेशन में मेरा हिस्सा: 1।

चरण 5: समुदाय के साथ छोटे सुधार

सड़क इस्तेमाल करने वालों के साथ मिलकर दिखने वाले सुधार करें



- इलाका निवासियों, स्थानीय कारोबारों और स्थानीय समूहों के साथ मिलकर, हम अपने कॉरिडोर की सफ़ाई करते हैं।
- हम अनुमति से ऐसे छोटे सुधार करते हैं जो हम खुद कर सकें, जैसे फुटपाथ के किसी हिस्से की मरम्मत, पेड़ लगाना या दीवारों पर पेंट करना।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

इसे ड्रॉइंग और योजनाओं में बदलना

हम सामाजिक कार्यकर्ताओं, एनजीओ और समाज सेवकों से संपर्क करते हैं, और सड़क का इस्तेमाल करने और उसकी परवाह करने वाले लोगों के लिए एक छोटा कार्यक्रम करते हैं।

ULB के साथ

हम ULB के साथ तय करते हैं कि मुख्य डिज़ाइन पर काम शुरू हो सकता है या नहीं, और कब।

क्या साझा करें

सुधारों और उन्हें करने वाले लोगों के छोटे वीडियो, पहले और बाद की तस्वीरों के साथ।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- कम से कम एक सुधार साफ़ दिखता है, पहले और बाद की तस्वीरों के साथ।
- इलाका निवासियों, स्थानीय कारोबारों या स्थानीय समूहों ने हिस्सा लिया।
- कार्यक्रम ने सभी संबंधित लोगों को इकट्ठा किया।
- हमें मुख्य डिज़ाइन पर ULB की राय पता है।

चरण 6: टैक्टिकल अर्बनिज़्म

डिज़ाइन के किसी विचार को थोड़े समय के लिए ज़मीन पर परखें, और उससे सीखें



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- टैक्टिकल अर्बनिज़्म डिज़ाइन के किसी विचार की छोटी, कम ख़र्च वाली परख है, कोन, पेंट, गमले या चॉक के निशानों जैसी अस्थायी सामग्री के साथ, ताकि कुछ भी पक्का बनने से पहले लोग बदलाव को देख और इस्तेमाल कर सकें।
- हम ULB के विभाग के साथ ऐसी एक परख करते हैं, ज़रूरी अनुमतियों और सुरक्षा इंतज़ामों के साथ।
- हम सड़क इस्तेमाल करने वालों से कॉरिडोर के ख़तरों, और सुरक्षित रहने के अच्छे तरीक़ों के बारे में बात करते हैं।

इसे ड्रॉइंग और योजनाओं में बदलना

हम देखते और दर्ज करते हैं कि लोग परख का कैसे इस्तेमाल करते हैं, उनकी राय इकट्ठा करते हैं, और नोट करते हैं कि यह मुख्य डिज़ाइन के बारे में क्या बताती है।

ULB के साथ

हम EO से मुख्य डिज़ाइन पर बात करते हैं, और बताते हैं कि इसे किस मदद की ज़रूरत है।

क्या साझा करें

अभ्यास और उसके असर का एक वीडियो, और सड़क सुरक्षा पर छोटे वीडियो।

पोर्टल पर

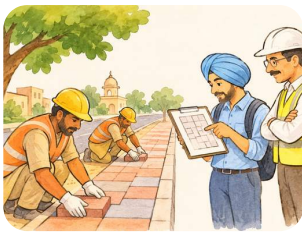
हम अभ्यास के रिकॉर्ड का लिंक जोड़ते हैं।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- परख ULB के साथ सुरक्षित ढंग से की गई।
- हमने दर्ज किया कि लोगों ने क्या राय दी।
- सड़क इस्तेमाल करने वालों ने सुरक्षा के बारे में व्यावहारिक सलाह सुनी।
- EO ने मुख्य डिज़ाइन के बारे में सुना है।

चरण 7: अमल और निगरानी

डिज़ाइन पर ULB के साथ काम करें, और कॉरिडोर पर होने वाले काम की निगरानी करें



- जहाँ ULB ने डिज़ाइन मंज़ूर किया है, वहाँ काम होने के दौरान हम उसके विभाग के साथ काम करते हैं, और निगरानी के लिए कॉरिडोर पर जाते हैं।
- पक्का काम अक्सर एक चरण से ज़्यादा समय लेता है। जहाँ यह शुरू नहीं हुआ है, वहाँ हम पूरे सौंपने वाले दस्तावेज़ तैयार करते हैं, ताकि डिज़ाइन पर बाद में काम हो सके।

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

इसे ड्रॉइंग और योजनाओं में बदलना

हम दर्ज करते हैं कि क्या हुआ, वह डिज़ाइन से कैसे मेल खाता है, और क्या बाक़ी है। जहाँ काम शुरू नहीं हुआ है, वहाँ सौंपने वाले दस्तावेज़ों में ड्रॉइंग, अनुमान, परख के नतीजे, और इलाका निवासियों और स्थानीय कारोबारों की राय होती है।

ULB के साथ

हम जो देखा वह विभाग को बताते हैं, और ULB का जवाब और दी गई कोई तारीख़ दर्ज करते हैं।

क्या साझा करें

हुए सुधार के बारे में, या डिज़ाइन और उसकी ओर हुई प्रगति के बारे में छोटे वीडियो।

पोर्टल पर

हम निगरानी रिकॉर्ड या सौंपने वाले दस्तावेज़ों का लिंक जोड़ते हैं।

अच्छा काम कैसा दिखता है

- हमने काम की नज़दीक से निगरानी की और निष्पक्ष रिपोर्ट दी, या ऐसा पूरा डिज़ाइन सौंपा जिस पर ULB कार्रवाई कर सके।
- रिकॉर्ड साफ़ दिखाता है कि ULB ने क्या माना है, और क्या बाक़ी है।

चरण 8: अंतिम समीक्षा

सार दें, पेश करें और विचार करें



गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हम चरण 5 से 7 का काम इकट्ठा करते हैं, उसकी तस्वीरों और वीडियो के साथ।
- हम पूरा प्रोग्राम पेश करते हैं, चरण 1 के सर्वे से अंत तक: हर चरण के काम का रिकॉर्ड, ULB के साथ हमारी बैठकें, और सड़क पर हुआ असली बदलाव।
- हम में से हर एक बोलता है, और अपने हिस्से के बारे में हमारे सुपरवाइज़र के सवालों के जवाब देता है।
- हमारा लीडर समीक्षा के लिए सामग्री जमा करता है: प्रेज़ेंटेशन का लिंक और एक नोट।

अंतिम समीक्षा के अंक, 20 में से

- हमारी प्रेज़ेंटेशन: 3।
- काम और ULB: 3।
- तस्वीरें और वीडियो: 3।
- दिखने वाला बदलाव: 3।
- मेरी फ़ील्ड हाज़िरी और योगदान: 3।
- प्रोजेक्ट के बारे में मेरी समझ: 4।
- प्रेज़ेंटेशन में मेरा हिस्सा: 1।

अंक कैसे दिए जाते हैं

टीम के लिए 60, हम में से हर एक के लिए 40, 100 में से

गाइड फ़ोन पर खोलने के लिए स्कैन करें

- हर साइट चरण के अंक 10 में से होते हैं: टीम के काम और उसकी गुणवत्ता के लिए 6, और हम में से हर एक के लिए 4, फ़ील्ड हाज़िरी, अपने हिस्से, और दर्ज करने के लिए।
- हर समीक्षा के अंक 20 में से होते हैं: टीम के लिए 12 और हम में से हर एक के लिए 8।
- चरण की रिपोर्ट जमा होने के बाद सुपरवाइज़र चरण के अपेक्षित नतीजों के हिसाब से अंक देते हैं। हम में से हर एक पिछले हर चरण के अपने अंक, और अब तक का कुल देखता है।
- हम में से हर एक 20 तक अंक कमाता है: पूरे प्रोग्राम में 100, जिन्हें 5 से भाग देकर पूरे अंक तक पूर्णांकित किया जाता है।
