ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਲਈ

ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਭ ਕੁਝ, ਪੜਾਅ ਦਰ ਪੜਾਅ।



1 ਸ਼ੁਰੂਆਤ

ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਆਉਣਾ, ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: ਫੈਕਲਟੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਜੋੜਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਟੀਮ।
- ਪੋਰਟਲ ਖੋਲ੍ਹੋ, ਆਪਣਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚੁਣੋ, ਅਤੇ **ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ** ਹੇਠਾਂ ਉਹੀ ਨੰਬਰ ਪਾਓ; SMS ਨਾਲ ਆਇਆ ਕੋਡ ਲਿਖੋ।
- ਆਪਣਾ ਨਾਂ, ਅਹੁਦਾ, ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਅਦਾਰਾ, ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਦਿਓ, ਅਤੇ **ਮੇਰਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ** ਦਬਾਓ; ਈਮੇਲ-ਆਈਡੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡਾ ਨੰਬਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਪੋਰਟਲ ਤੁਰੰਤ ਤੁਹਾਡਾ ਸਵਾਗਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੀ ਈਮੇਲ-ਆਈਡੀ

ਇਹ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡਾ ਅਹੁਦਾ

ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਪੋਸਟ ਲਿਖੋ, ਜਿਵੇਂ ਫੈਕਲਟੀ, ਲੈਕਚਰਾਰ ਜਾਂ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫ਼ੈਸਰ; ਸਿਰਫ਼ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ਾ ਜਾਂ ਟਰੇਡ ਕਾਫ਼ੀ ਨਹੀਂ। ਜੇ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ** ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰ ਕੇ ਲਿਖੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ; ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੋ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੋੜਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਦਿਖਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ

ਫਿਰ ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਭੂਮਿਕਾ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ। **ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ** ਚੁਣੋ, ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਦਿਓ, ਅਤੇ ਦੋਵੇਂ ਲਾਈਨਾਂ ਟਿੱਕ ਕਰੋ; ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੋੜਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਆ ਕੇ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਲੰਟੀਅਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਟੀਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੋੜਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਭੂਮਿਕਾ ਚੁਣ ਲਈ

ਉਡੀਕ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਉੱਤੇ, **ਮੈਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹਾਂ** ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਖ਼ਤਮ ਹੋਵੇਗਾ। ਫਿਰ ਤੁਸੀਂ ਉਸੇ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੁਬਾਰਾ ਚੁਣਦੇ ਹੋ; ਤੁਹਾਡਾ ਖਾਤਾ, ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਉਵੇਂ ਹੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਇੱਕ ਨੰਬਰ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ **WhatsApp** ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨੰਬਰ ਵਰਤੋ; ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ

ਆਪਣਾ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਵਰਤੋ। ਸਾਂਝੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸ ਦਿਓ, ਤਾਂ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। **ਪਾਸਵਰਡ ਭੁੱਲ ਗਏ** 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ SMS ਰਾਹੀਂ ਕੋਡ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਪਾਸਵਰਡ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡਾ ਅਹੁਦਾ ਪੁੱਛਿਆ ਗਿਆ

ਜੇ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡਾ ਅਹੁਦਾ ਪੁੱਛੇ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਵਾਰ ਲਿਖ ਕੇ **ਸੇਵ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ। ਜੇ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ **ਮੇਰਾ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ** ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰ ਕੇ ਉਸ ਦੀ ਥਾਂ ਲਿਖੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਨਵਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੰਨੇ ਦੇ ਉੱਪਰ **ਸੈਟਿੰਗਾਂ** ਖੋਲ੍ਹੋ, ਅਤੇ **ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਬਦਲੋ** ਚੁਣੋ। ਆਪਣਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਸਵਰਡ ਲਿਖੋ, ਫਿਰ ਨਵੇਂ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਆਇਆ ਕੋਡ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ

ਤਾਰੀਖ਼, ਤੁਹਾਡਾ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਆਗਤ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਤੋਂ **ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਅਤੇ WhatsApp ਗਰੁੱਪ** ਖੋਲ੍ਹੋ।
- **ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼** ਇੰਨੀ ਅੱਗੇ ਦੀ ਚੁਣੋ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਬਣਾ ਸਕਣ; ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ WhatsApp ਗਰੁੱਪ ਬਣਾ ਕੇ ਉਸ ਦਾ ਸੱਦਾ-ਲਿੰਕ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹੋ; ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ **ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ** ਉੱਤੇ ਸੁਆਗਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਤਾਰੀਖ਼, ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਕੁਝ ਮਿੰਟਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹਨ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ:
WhatsApp ਗਰੁੱਪ, ਤਾਰੀਖ਼ ਅਤੇ ਸਵਾਗਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਸੱਦਾ-ਲਿੰਕ ਬਦਲਣਾ

ਜਿਸ ਕੋਲ ਵੀ ਲਿੰਕ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਨੂੰ ਬਦਲ ਦੇਣਾ ਚੰਗਾ ਹੈ।

ਸੁਆਗਤ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ

- ਹੌਂਸਲੇ ਦੇ ਦੋ ਸ਼ਬਦ।
- ਟੀਮਾਂ ਬਣਾਉਣ ਬਾਰੇ ਥੋੜ੍ਹੀ ਸੇਧ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੱਕ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸ ਤੋਂ ਖ਼ਬਰ ਮਿਲਦੀ ਹੈ

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਟੀਮ ਦੇ ਨੋਟਿਸਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਇੱਕੋ ਸਕਰੀਨ ਉੱਤੇ ਦੇਖਦੇ ਹਨ, ਹਰ ਨੋਟਿਸ ਨਾਲ ਲਿਖਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸ ਦਾ ਹੈ। ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਨਵੇਂ ਨੋਟਿਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ

ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ ਉੱਤੇ **ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ** ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਨੰਬਰ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਂ ਦੇ ਕੋਲ ਫ਼ੋਨ ਵਾਲੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਉੱਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ, ਫਿਰ ਇਸ ਨੂੰ ਫ਼ੋਨ ਦੇ ਡਾਇਲਰ ਵਿੱਚ ਪੇਸਟ ਕਰੋ; ਲੈਪਟਾਪ ਉੱਤੇ, ਖੁੱਲ੍ਹਣ ਵਾਲੇ ਡੱਬੇ ਵਿੱਚ **ਕਾਪੀ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ।

ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋੜੋ

ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ, ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਦੀ ਹੈ; ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।
- ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਤਰੀਕਾ ਹੈ **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਤੋਂ ਆਪਣੀ ਲਿਸਟ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ: ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਨਾਂ, ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਕੋਰਸ ਪਤਾ ਹੋਣ ਉੱਥੇ ਕੋਰਸ ਦਾ ਕਾਲਮ ਵੀ।
- ਕੁਝ ਵੀ ਸੇਵ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੋਰਟਲ ਝਲਕ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਅਗਲੀ ਟੈਬ, **ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋੜੋ**, ਵਿੱਚ ਫ਼ਾਈਲ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਛੇਤੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਚੰਗਾ ਹੈ।

ਅੱਪਲੋਡ ਕੁਝ ਮਿੰਟਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ: **ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ**

ਕਦਮ ਦਰ ਕਦਮ

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਟੂਰ ਅੱਪਲੋਡ ਦਾ ਹਰ ਕਦਮ, ਕਾਲਮ ਅਤੇ ਝਲਕ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ

ਪੋਰਟਲ ਉਸ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਨਾਂ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਤੈਅ ਕਰੋ, ਫਿਰ **ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਲੈ ਆਓ।

ਜੇ ਗ਼ਲਤ ਫ਼ਾਈਲ ਅੱਪਲੋਡ ਹੋ ਜਾਵੇ

ਪਹਿਲਾਂ ਸਹੀ ਫ਼ਾਈਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ, ਫਿਰ **ਤੁਹਾਡੇ ਅੱਪਲੋਡ** ਵਿੱਚ ਗ਼ਲਤ ਫ਼ਾਈਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ।

2 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਦੇ ਹਨ

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੱਸੋ, ਫਿਰ ਜੁੜਦੇ ਦੇਖੋ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਜਾਂ WhatsApp ਉੱਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੋ; ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਪੋਰਟਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
- ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ।
- **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਨੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੇ ਹਾਲੇ ਨਹੀਂ।
- ਜਿਸ ਗੱਲ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਉਹ **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ **ਜਾਂਚਣ ਲਈ** ਹੇਠ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਂ ਜਾਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਲੱਭਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ:
ਦੇਖੋ ਕਿ ਕਿਸ ਨੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ

ਉਡੀਕ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਅਜਿਹੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਨੇ ਅੱਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਉਹ ਇੱਥੇ, **ਜਾਂਚਣ ਲਈ** ਹੇਠਾਂ, ਆਪਣੇ ਦੱਸੇ ਨਾਂ, ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਨਾਲ ਉਡੀਕਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਹੁਣ ਵੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਤਰੀਕਾ ਹੈ: ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਡਾ ਹੈ, ਉਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਮੇਰੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਜੋੜੋ ਵੀ ਦਬਾ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਵਾਕ ਜਾਂਚੋ, ਡੱਬੀ ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕਨਫ਼ਰਮ ਕਰੋ ਦਬਾਓ। ਜੋ ਤੁਹਾਡਾ ਨਹੀਂ, ਉਸ ਨੂੰ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਲਈ ਛੱਡ ਦਿਓ। ਇਹ ਲਿਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇਖਦੇ ਹਨ; ਵਲੰਟੀਅਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਹੀਂ।

ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਜੋੜੇ ਗਏ

ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਜੋੜੇ ਗਏ, ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਦੇ ਹੇਠਾਂ, ਹਰ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਜੋੜਿਆ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਜੋੜਿਆ, ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਾਂ ਖੋਲ੍ਹ ਕੇ ਕਨਫ਼ਰਮ ਕਰੋ ਦਬਾਓ; ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਜਿਸਟਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦੀ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀ ਹੈ। ਸੋਧ ਤਾਂ ਹੀ ਮੰਨੋ ਜੇ ਉਹ ਸਹੀ ਹੋਵੇ; ਦੋਹਾਂ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਦਾਅਵੇ

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਹੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਉਸ ਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੋਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਫ਼ੈਸਲਾ ਤੁਸੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਫਿਰ ਬਾਕੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪੋਰਟਲ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ

ਉਸ ਨੂੰ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ, ਜਾਂ **ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋੜੋ** ਵਰਤੋ; ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਉਸ ਨੂੰ ਜੋੜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਈਨ ਇਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾਉਂਦਾ

30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ SMS ਨਾਲ ਦੋ ਵਾਰ ਰੀਸੈੱਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਹਮਣੇ ਹੋਣ, ਤਾਂ **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੋ ਉੱਤੇ **ਸਾਈਨ ਇਨ ਅਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ** ਖੋਲ੍ਹੋ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਰਜ਼ੀ ਪਾਸਵਰਡ ਬਣਾਓ; ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਉਹ ਆਪਣਾ ਪਾਸਵਰਡ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਜਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸੰਸਥਾ ਛੱਡ ਦਿੱਤੀ ਹੈ

ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਕਤਾਰ ਉੱਤੇ **ਸੰਸਥਾ ਛੱਡਣਾ ਦਰਜ ਕਰੋ** ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

3 ਟੀਮਾਂ ਬਣਨਾ

ਟੀਮਾਂ ਬਣਦੀਆਂ ਦੇਖੋ

ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੱਕ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਉਹੀ ਹਨ।
- **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਉੱਤੇ **ਮੇਰੀਆਂ ਟੀਮਾਂ** ਬਣਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ, ਛੋਟੀ ਰਹਿ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਟੀਮ, ਅਤੇ ਹਾਲੇ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਟੀਮਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੱਸ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ; **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿੰਨੀਆਂ ਨੇ ਦੱਸੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਹਰ ਟੀਮ ਦੇ ਕਾਰਡ ਉੱਤੇ ਦਿਖਦੀ ਹੈ।
- ਤਾਰੀਖ਼ ਨੇੜੇ ਆਉਣ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ; ਜੋ ਹਾਲੇ ਵੀ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ WhatsApp ਉੱਤੇ ਯਾਦ ਕਰਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਟੀਮ ਬਣਾਓ , ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੋ

ਇਹ ਸਭ ਇੱਕੋ ਸਕਰੀਨ ਉੱਤੇ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ: **ਟੀਮਾਂ ਬਣਦੀਆਂ ਦੇਖੋ**

ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਗੱਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਕੁਝ ਮਿੰਟਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ: **ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਪਸੰਦ ਪੜ੍ਹੋ**

ਦੋ ਲਿਸਟਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ

ਟੀਮ ਦੀ ਭਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ **ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਟੀਮਾਂ ਕੋਲ ਥਾਂ ਹੈ** ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਲੱਭ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਟੀਮਾਂ ਭਰਨ ਨਾਲ ਦੋਵੇਂ ਲਿਸਟਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅੱਪਡੇਟ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸੰਭਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਟੀਮਾਂ

ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋੜੋ

ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਲਿਸਟਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਕੋਈ ਟੀਮ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਚਾਹ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- **ਮੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ** ਉੱਤੇ **ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰੋ** ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਲੈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ; ਫਿਰ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ **ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰੋ** ਵਰਤੋ।
- ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੋਰਟਲ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਬਦਲੇਗਾ: ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸ ਦੀ ਲਿਸਟ ਛੱਡਦਾ ਹੈ, ਕਿਹੜੀ ਟੀਮ ਛੱਡਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਫੈਕਲਟੀ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋੜਨ ਵਿੱਚ ਥੋੜ੍ਹਾ ਹੀ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ:
ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋੜੋ

ਸਿਰਫ਼ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਹਨ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤਾਂ ਹੀ ਜੋੜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ; ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਉਸ ਨੂੰ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਸਿੱਧਾ ਟੀਮ ਵਿੱਚ

ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ, **ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫੇਰਬਦਲ ਕਰੋ** ਉੱਤੇ **ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋੜੋ** ਅਜਿਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਿੱਧਾ ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਸੇ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਪਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰੋ ਅਤੇ ਤੈਅ ਕਰੋ

ਟੀਮ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਤਾਰੀਖ਼ ਲੰਘ ਜਾਣ ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿੰਨੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਹਾਲੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- ਸਾਡਾ ਸੁਝਾਅ ਹੈ ਕਿ ਉਦੋਂ **ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰੋ** ਨਾਲ ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰ ਦਿਓ: ਇਸ ਨਾਲ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਟੀਮਾਂ ਨਹੀਂ ਬਦਲਦੇ।
- **ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫੇਰਬਦਲ ਕਰੋ** ਉੱਤੇ ਪੋਰਟਲ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂਚਣ ਲਈ ਹੱਲ ਸੁਝਾ ਸਕਦਾ ਹੈ (**ਮੇਰੇ ਲਈ ਹੱਲ ਸੁਝਾਓ**), ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਆਪ ਸੰਭਾਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ **ਬਦਲਾਅ ਸੇਵ ਕਰੋ** ਨਹੀਂ ਦਬਾਉਂਦੇ, ਕੁਝ ਸੇਵ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਅਤੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਹੋਣ ਤੱਕ

ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਬਟਨ ਕਾਫ਼ੀ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ: **ਟੀਮਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰੋ**

ਟੀਮਾਂ ਫ਼ਾਈਨਲ ਕਰਨਾ ਲੈਪਟਾਪ ਉੱਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਸੌਖਾ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ: **ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਕਰੋ**

ਹਾਲੇ ਵੀ ਬਿਨਾਂ ਟੀਮ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਉਹ ਵੀ, ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ: **ਬਾਕੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਓ, ਅਤੇ ਸਭ ਨੂੰ ਦੱਸੋ**

ਟੀਮਾਂ ਆਪ ਸੰਭਾਲਣਾ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਉੱਤੇ ਟਿੱਕ ਲਾ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੋ, ਨਵੀਂ ਟੀਮ ਬਣਾਓ, ਦੋ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਬਣਾਓ, ਜਾਂ ਲੀਡਰ ਬਣਾਓ। ਸੇਵ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਰ ਟੀਮ ਦਾ ਲੀਡਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਸਭ ਨੂੰ ਦੱਸਣਾ

ਟੀਮਾਂ ਫ਼ਾਈਨਲ ਹੋਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦੱਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਹੜੀ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹਣਾ

ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹੋ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਫਿਰ ਟੀਮਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੇ। ਤੁਸੀਂ ਕਦੇ ਵੀ ਟੀਮਾਂ ਮੁੜ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

⇄ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮਾਂ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਿਓ

ਜਦੋਂ ਬਹੁਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਤੋਂ ਖ਼ੁਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹ ਕੇ ਨੋਟਿਸ ਲਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਠੀਕ ਕਰ ਲੈਣ।
- ਸਾਫ਼ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੱਸੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਟੀਮਾਂ ਮੁੜ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰੋਗੇ।
- ਦੋ ਕੁ ਗੇੜਾਂ ਵਿੱਚ ਟੀਮਾਂ ਤੈਅ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿੱਥੇ ਖੜ੍ਹੇ ਹਨ।

ਟੀਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਖੋਲ੍ਹਣਾ, ਅਤੇ ਫਿਰ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰਨਾ, ਛੇਤੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਤਰੀਕਾ ਇਹ ਹੈ:
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮਾਂ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਿਓ

4 ਕੌਰੀਡੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ

ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ

ਨਕਸ਼ਾ ਦੇਖੋ, ਫਿਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਭੇਜੋ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਹਰ ਟੀਮ ਦਾ ਲੀਡਰ ਆਪਣਾ ਕੌਰੀਡੋਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; **ਮੇਰਾ ਪੰਨਾ** ਤੋਂ **ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਦੇਖੋ** ਸਭ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਠੀਕ ਕੌਰੀਡੋਰ ਚੁਣ ਕੇ **ਚੁਣੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋ** ਦਬਾਓ। ਕੌਰੀਡੋਰ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਲਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣੋ, **ਚੁਣੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਵਾਪਸ ਭੇਜੋ** ਦਬਾਓ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਲਿਖੋ; ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਟੀਮ ਇਸ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਦੀ ਹੈ।
- ਕੋਈ ਤੈਅ ਲੰਬਾਈ ਨਹੀਂ; ਹਰ ਕੌਰੀਡੋਰ ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਲਈ ਠੀਕ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਇਹ ਤੁਸੀਂ ਦੇਖਦੇ ਹੋ।
- ਦੋ ਟੀਮਾਂ ਵੱਖਰੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਉੱਤੇ ਇੱਕੋ ਸੜਕ ਸਾਂਝੀ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ; ਪੋਰਟਲ ਉਹ ਕੌਰੀਡੋਰ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੀਮ ਦੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਉੱਤੇ ਚੱਲਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੀ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹਨ : ਸਾਡਾ ਕੌਰੀਡੋਰ ਚੁਣੋ ,

ਜਦੋਂ ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰ ਦੇਵੇ

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਕੌਰੀਡੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਨਾਲ ਟੀਮ ਫ਼ਾਈਨਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਟੀਮ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕੌਰੀਡੋਰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇ, ਤਾਂ **ਕੌਰੀਡੋਰ ਵਾਪਸ ਲਓ**, ਇੱਕ ਕਾਰਨ ਨਾਲ ਜੋ ਟੀਮ ਪੜ੍ਹਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਲੀਡਰ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਜਾਂ ਨਵਾਂ ਚੁਣਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦਾ ਕਸਬਾ

ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਲਿਸਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੇ ਕਸਬੇ ਵਿੱਚ ਕੌਰੀਡੋਰ ਬਾਰੇ ਨੋਟ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਹੈ; ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਰੋਕਦਾ।

5 ਅੱਗੇ ਕੀ

ਅੱਗੇ ਕੀ

ਇੱਕ ਅਸਲ ਸੜਕ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਰਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਹਰ ਟੀਮ ਦਾ ਕੰਮ ਉਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਉੱਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਸੜਕ ਦਾ ਉਹ ਹਿੱਸਾ ਜੋ ਉਸ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ।
- ਟੀਮ ਸੜਕ ਨੂੰ ਪਰਖਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਲੱਭਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਹੱਲ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।
- ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੌਰੀਡੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਪੜਾਅ 1 ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪੜਾਅ ਕੰਮ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਲੈ ਜਾਂਦੇ ਹਨ: ਸੜਕ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ULB ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਤੱਕ।

6 ਆਪਣੀ ਸੜਕ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣਾ

ਹਰ ਸਾਈਟ ਪੜਾਅ

ਹਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਹਰ ਸਾਈਟ ਪੜਾਅ ਦਾ ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ; ਅਸੀਂ ਜੋ ਵੀ ਹੋਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਉਹ ਉਸੇ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਉਸ ਕੰਮ ਲਈ ਸਾਈਟ ਉੱਤੇ ਟੀਮ ਨਾਲ ਜੁੜਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਨੂੰ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟੀਮ ਦੇ Drive ਫੋਲਡਰ ਵਿੱਚ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਹਰ ਇੱਕ ਦਾ ਲਿੰਕ ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਉਹ ਐਕਟੀਵਿਟੀਆਂ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ। ਪੜਾਅ ਦੇ ਆਖ਼ਰੀ ਦਿਨ ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਦੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਜੋੜੇ ਅੱਪਡੇਟ ਇਕੱਠੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਕੀ ਦਰਜ ਕਰੀਏ

ਕੀ ਕੀਤਾ, ਉਸ ਦਾ ਮਕਸਦ, ਦਿਨ, ਕੀ ਇਹ ਮੇਰਾ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸੀ ਜਾਂ ਟੀਮ ਦਾ, ਹੋਰ ਕੌਣ ਸ਼ਾਮਲ ਸੀ, ਅਤੇ ਜੇ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਤਸਵੀਰ, ਵੀਡੀਓ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਲਿੰਕ। ਪੋਰਟਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਨੇ ਕੀ ਜੋੜਿਆ ਜਾਂ ਬਦਲਿਆ, ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਦਿਖ ਸਕੇ।

ਆਖ਼ਰੀ ਦਿਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਿਪੋਰਟ

ਇਹ ਫਿਰ ਵੀ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੇਰ ਨਾਲ ਆਈ ਵਜੋਂ ਦਿਸਦੀ ਹੈ।

ULB ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ

ਸੜਕ ULB ਦੀ ਹੈ; ਅਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ, ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸੜਕ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ (ULB) ਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਕਾ ਬਦਲਾਅ ULB ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਅਤੇ ULB ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ।
- ਸਾਡਾ ਕੰਮ ULB ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਰਹਿਣਾ, ਜੋ ਅਸੀਂ ਲੱਭਦੇ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਉਹ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਦਦ ਮੰਗਣਾ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ULB ਨਾਲ ਹਰ ਸੰਪਰਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ: ਅਸੀਂ ਕਿਸ ਨੂੰ ਮਿਲੇ, ਅਤੇ ਕੀ ਤੈਅ ਹੋਇਆ।
- ਜਿੱਥੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸੰਪਰਕ, ਹਰ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ

- **ਪੜਾਅ 1**: ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਦੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਾਓ, ਅਤੇ ਉਸ ਕੌਰੀਡੋਰ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ।
- **ਪੜਾਅ 2**: ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਕੀਤੀ ਡਰਾਇੰਗ ਸਾਂਝੀ ਕਰੋ।
- **ਪੜਾਅ 3**: ULB ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੱਲਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ਜੋ ਅਸੀਂ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ।
- **ਪੜਾਅ 4**: ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅੰਤਿਮ ਡਰਾਇੰਗਾਂ, ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਸਾਂਝੀ ਕਰੋ।
- **ਪੜਾਅ 5**: ਤੈਅ ਕਰੋ ਕਿ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਅਤੇ ਕਦੋਂ।
- **ਪੜਾਅ 6**: ULB ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਟੈਕਟੀਕਲ ਅਰਬਨਿਜ਼ਮ ਅਭਿਆਸ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਕਾਰਜਸਾਧਕ ਅਫ਼ਸਰ (EO) ਨਾਲ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰੋ।
- **ਪੜਾਅ 7**: ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਮਿਲੇ ਤਾਂ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਹੋਏ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੋ।

ਸੜਕ ਉੱਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਸਾਈਟ ਦਾ ਹਰ ਕੰਮ ਚੱਲਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਦੇ ਨੇੜੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਸਾਡਾ ਕੌਰੀਡੋਰ ਆਵਾਜਾਈ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਹਰ ਸਰਵੇ, ਮਾਪ ਜਾਂ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੈ। ਸੜਕ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਦੀ ਯੋਜਨਾ, ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਤੈਅ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਜਿੱਥੇ ਹੋ ਸਕੇ, ਅਸੀਂ ਫੁੱਟਪਾਥ ਜਾਂ ਸੜਕ ਦੇ ਕਿਨਾਰੇ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਦਿਨ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ, ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਜਣੇ ਇਕੱਠੇ, ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਪਹਿਨ ਕੇ ਜੋ ਦੂਰੋਂ ਦਿਸੇ।
- ਸੜਕ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ULB ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ULB ਕਹੇ, ਉੱਥੇ ਟ੍ਰੈਫ਼ਿਕ ਪੁਲਿਸ ਨਾਲ।
- ਅਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਪੇਂਟ ਕਰਦੇ, ਪੌਦੇ ਲਾਉਂਦੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ: ਸਰਕਾਰੀ ਜ਼ਮੀਨ ਲਈ ULB ਤੋਂ, ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਕੰਧ ਜਾਂ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲਈ ਮਾਲਕ ਤੋਂ। ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਵੀਡੀਓ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਸੀਂ ਪੁੱਛਦੇ ਹਾਂ।

ਪੜਾਅ 1: ਸੜਕ ਨੂੰ ਜਾਣਨਾ

ਕੌਰੀਡੋਰ ਦਾ ਅੱਜ ਵਾਲੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਰਵੇ ਕਰੋ, ਤਾਂ ਜੋ ਅੱਗੇ ਦਾ ਹਰ ਕਦਮ ਤੱਥਾਂ ਉੱਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਵੇ



- ਅਸੀਂ ਕੌਰੀਡੋਰ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੂਰਾ ਕੌਰੀਡੋਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।
- ਅਸੀਂ ਮੌਜੂਦਾ ਸਹੂਲਤਾਂ (ਯੂਟਿਲਿਟੀਆਂ), ਸੜਕ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚੌੜਾਈ (ROW), ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਤੇ ਆਰ-ਪਾਰ ਤੁਰਨਾ ਕਿੰਨਾ ਸੌਖਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦਾ ਸਰਵੇ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਭੀੜ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀ ਇੱਕ ਸਧਾਰਨ ਗਿਣਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਇਸ ਨੂੰ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ

ਅਸੀਂ ਨਕਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਸਮੇਤ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਸਰਵੇ ਨੂੰ ਸਹੀ ਲੇਅਰਾਂ ਵਾਲੀ AutoCAD ਫ਼ਾਈਲ ਵਿੱਚ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ। ਅੱਗੇ ਦਾ ਹਰ ਪੜਾਅ ਇਸੇ ਮੁੱਢਲੀ ਡਰਾਇੰਗ ਨੂੰ ਵਰਤਦਾ ਹੈ।

ULB ਨਾਲ

ਅਸੀਂ ULB ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਦੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਉਸ ਕੌਰੀਡੋਰ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਆਪਣੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਬਾਰੇ ਛੋਟੀਆਂ ਵੀਡੀਓ, ਉਸ ਉੱਤੇ ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਜੋਂ।

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

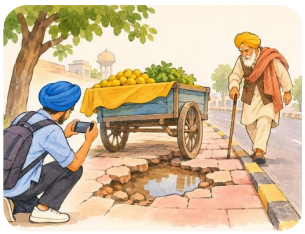
ਅਸੀਂ ਮੁੱਢਲੀ ਡਰਾਇੰਗ, PDF ਵਜੋਂ, ਅਤੇ ਸਰਵੇ ਨੋਟਾਂ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਪੂਰੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਦਾ ਸਰਵੇ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਡਰਾਇੰਗ ਲੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਉੱਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰਨ ਜੋਗੀ ਸਹੀ ਹੈ।
- ULB ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਸੜਕ ਦੀ ਸਾਫ਼ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੜਾਅ 2: ਕਮੀਆਂ ਲੱਭਣਾ

ਪੜਾਅ 1 ਨੇ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਕਿ ਕੀ ਹੈ; ਪੜਾਅ 2 ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਗ਼ਲਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਹ ਕਿਉਂ ਮਾਇਨੇ ਰੱਖਦਾ ਹੈ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਅਸੀਂ ਕੌਰੀਡੋਰ ਉੱਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਤੁਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਹਰ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ GPS ਵਾਲੀ ਤਸਵੀਰ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ: ਟੁੱਟੇ ਫੁੱਟਪਾਥ ਅਤੇ ਕਿਨਾਰੇ, ਟੋਏ, ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਚੌਕ, ਅਤੇ ਹਾਦਸਿਆਂ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਦੇਖਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪੈਦਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਗੱਡੀਆਂ ਕਿਵੇਂ ਚੱਲਦੇ ਹਨ।
- ਅਸੀਂ ਸਥਾਨਕ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸੜਕ ਵਰਤਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਉਂਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਸ ਨੂੰ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ

ਅਸੀਂ AutoCAD ਫ਼ਾਈਲ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸਮੱਸਿਆ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਪੈਦਲ ਆਉਣ-ਜਾਣ, ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਅਤੇ ਚੌਕਾਂ ਦੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਹਰ ਇੱਕ ਦੀ ਤਸਵੀਰ ਨਾਲ। ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੀ ਸਾਡੀ ਲਿਸਟ ਸਾਡੀ ਟੀਮ ਦੀ Google Sheet ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ULB ਨਾਲ

ਅਸੀਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਕੀਤੀ ਡਰਾਇੰਗ ਸਾਂਝੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਲੱਭੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਹ ਸੜਕ ਵਰਤਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਛੋਟੀਆਂ ਵੀਡੀਓ, ਉਸਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ।

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

ਅਸੀਂ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਡਰਾਇੰਗ ਅਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਕੌਰੀਡੋਰ ਦੀ ਹਰ ਅਹਿਮ ਸਮੱਸਿਆ ਦਰਜ ਹੈ, ਤਸਵੀਰ ਨਾਲ ਅਤੇ ਡਰਾਇੰਗ ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੀ ਥਾਂ ਨਾਲ।
- ਸੜਕ ਵਰਤਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਗੱਲ ਸੁਣੀ ਗਈ ਹੈ।
- ULB ਕੋਲ ਡਰਾਇੰਗ ਹੈ।
- ਸਾਡੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੜਾਅ 3: ਹੱਲ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰਨਾ

ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਅਮਲੀ ਡਿਜ਼ਾਈਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ULB ਕੰਮ ਕਰ ਸਕੇ



- ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮਾਪਾਂ ਉੱਤੇ ਸਾਡੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਨਿਰਭਰ ਹਨ, ਉਹ ਅਸੀਂ ਸਾਈਟ ਉੱਤੇ ਜਾ ਕੇ ਜਾਂਚਦੇ ਹਾਂ।
- ਹਰ ਹੱਲ ਪੜਾਅ 2 ਵਿੱਚ ਲੱਭੀ ਕਿਸੇ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਜਵਾਬ ਹੈ, ਸਧਾਰਨ ਮੁਰੰਮਤ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਨਵੇਂ ਵਿਚਾਰ ਤੱਕ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਇਸ ਨੂੰ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ

ਅਸੀਂ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ 3D ਦ੍ਰਿਸ਼ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ; ਜੋ ਵੀ ਸਾਫ਼ਟਵੇਅਰ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਹੈ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਨ ਦ੍ਰਿਸ਼ ਕਾਫ਼ੀ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਮੁੱਖ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੋਟਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ULB ਨਾਲ

ਅਸੀਂ ULB ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੱਲਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦੇ ਹਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਆਪਣੇ ਹੱਲਾਂ ਬਾਰੇ ਛੋਟੀਆਂ ਵੀਡੀਓ, ਅਤੇ ਉਹ ਕੌਰੀਡੋਰ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣਗੇ।

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

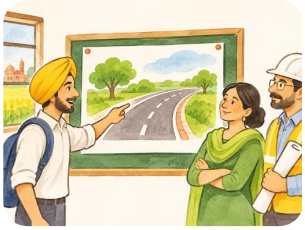
ਅਸੀਂ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਅੰਦਾਜ਼ੇ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਹਰ ਹੱਲ ਪੜਾਅ 2 ਵਿੱਚ ਲੱਭੀ ਕਿਸੇ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਜਵਾਬ ਹੈ।
- ਡਿਜ਼ਾਈਨ ULB ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਵਿੱਚ ਅਮਲੀ ਹਨ।
- ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਸਾਫ਼ ਹਨ।
- ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਆਪਣੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਹਕੀਕੀ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 4: ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ

ਸਭ ਇਕੱਠਾ ਕਰੋ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ULB ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ



- ਅਸੀਂ ਪੜਾਅ 1 ਤੋਂ 3 ਦੀਆਂ ਡਰਾਇੰਗਾਂ, ਲਿਸਟਾਂ, ਰਿਕਾਰਡ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਾਹਮਣੇ 8 ਤੋਂ 10 ਮਿੰਟ ਦੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਬੋਲਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਫਿਰ 5 ਮਿੰਟ ਸਵਾਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- ਅਸੀਂ ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਵਿੱਚ ਡਿਜ਼ਾਈਨਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਯੋਜਨਾ ਦੱਸਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਅੰਤਿਮ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ULB ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ: ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਲਿੰਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨੋਟ।

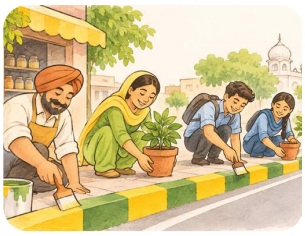
ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ, 20 ਵਿੱਚੋਂ

- ਸਾਡੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ: 3।
- ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਹੱਲ: 4।
- ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ: 3।
- ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ: 2।
- ਮੇਰੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ: 3।
- ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਬਾਰੇ ਮੇਰੀ ਸਮਝ: 4।
- ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਹਿੱਸਾ: 1।

ਪੜਾਅ 5: ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਛੋਟੇ ਸੁਧਾਰ

ਸੜਕ ਵਰਤਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਦਿਸਣ ਵਾਲੇ ਸੁਧਾਰ ਕਰੋ



- ਇਲਾਕਾ ਨਿਵਾਸੀਆਂ, ਸਥਾਨਕ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਗਰੁੱਪਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਅਜਿਹੇ ਛੋਟੇ ਸੁਧਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਆਪ ਕਰ ਸਕੀਏ, ਜਿਵੇਂ ਫੁੱਟਪਾਥ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ, ਰੁੱਖ ਲਾਉਣਾ ਜਾਂ ਕੰਧਾਂ ਉੱਤੇ ਪੇਂਟ ਕਰਨਾ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਇਸ ਨੂੰ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ

ਅਸੀਂ ਸਮਾਜਿਕ ਕਾਰਕੁਨਾਂ, ਐਨਜੀਓ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਸੇਵਕਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਸੜਕ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਸਮਾਗਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ULB ਨਾਲ

ਅਸੀਂ ULB ਨਾਲ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਉੱਤੇ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਅਤੇ ਕਦੋਂ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਸੁਧਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀਆਂ ਛੋਟੀਆਂ ਵੀਡੀਓ, ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਨਾਲ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਸੁਧਾਰ ਸਾਫ਼ ਦਿਸਦਾ ਹੈ, ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਨਾਲ।
- ਇਲਾਕਾ ਨਿਵਾਸੀਆਂ, ਸਥਾਨਕ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਗਰੁੱਪਾਂ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ।
- ਸਮਾਗਮ ਨੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ।
- ਸਾਨੂੰ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਬਾਰੇ ULB ਦਾ ਰੁਖ਼ ਪਤਾ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 6: ਟੈਕਟੀਕਲ ਅਰਬਨਿਜ਼ਮ

ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਚਾਰ ਨੂੰ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ ਉੱਤੇ ਪਰਖੋ, ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਸਿੱਖੋ



ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਟੈਕਟੀਕਲ ਅਰਬਨਿਜ਼ਮ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਚਾਰ ਦੀ ਛੋਟੀ, ਘੱਟ ਖ਼ਰਚ ਵਾਲੀ ਪਰਖ ਹੈ, ਕੋਨ, ਪੇਂਟ, ਗਮਲੇ ਜਾਂ ਚਾਕ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨਾਂ ਵਰਗੀ ਆਰਜ਼ੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨਾਲ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੁਝ ਵੀ ਪੱਕਾ ਬਣਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋਕ ਬਦਲਾਅ ਨੂੰ ਦੇਖ ਅਤੇ ਵਰਤ ਸਕਣ।
- ਅਸੀਂ ULB ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਇੱਕ ਪਰਖ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨਾਲ।
- ਅਸੀਂ ਸੜਕ ਵਰਤਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਕੌਰੀਡੋਰ ਦੇ ਖ਼ਤਰਿਆਂ, ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹਿਣ ਦੇ ਚੰਗੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਸ ਨੂੰ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ

ਅਸੀਂ ਦੇਖਦੇ ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਲੋਕ ਪਰਖ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਵਰਤਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਾਇ ਇਕੱਠੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਨੋਟ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਬਾਰੇ ਕੀ ਦੱਸਦੀ ਹੈ।

ULB ਨਾਲ

ਅਸੀਂ EO ਨਾਲ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਦੱਸਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਮਦਦ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਅਭਿਆਸ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਸਰ ਦੀ ਇੱਕ ਵੀਡੀਓ, ਅਤੇ ਸੜਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਛੋਟੀਆਂ ਵੀਡੀਓ।

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

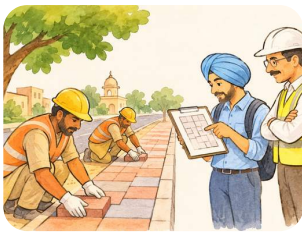
ਅਸੀਂ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਪਰਖ ULB ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ।
- ਅਸੀਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਕਿ ਲੋਕਾਂ ਨੇ ਕੀ ਰਾਇ ਦਿੱਤੀ।
- ਸੜਕ ਵਰਤਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਅਮਲੀ ਸਲਾਹ ਸੁਣੀ।
- EO ਨੇ ਮੁੱਖ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਬਾਰੇ ਸੁਣਿਆ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 7: ਅਮਲ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ

ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਉੱਤੇ ULB ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਕੌਰੀਡੋਰ ਉੱਤੇ ਹੁੰਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੋ



- ਜਿੱਥੇ ULB ਨੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਕੰਮ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਅਸੀਂ ਉਸ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਕੌਰੀਡੋਰ ਉੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ।
- ਪੱਕਾ ਕੰਮ ਅਕਸਰ ਇੱਕ ਪੜਾਅ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ, ਉੱਥੇ ਅਸੀਂ ਪੂਰੇ ਸੌਂਪਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਜੋ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਉੱਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਹੋ ਸਕੇ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਇਸ ਨੂੰ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ

ਅਸੀਂ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕੀ ਹੋਇਆ, ਉਹ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੀ ਬਾਕੀ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ, ਉੱਥੇ ਸੌਂਪਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਡਰਾਇੰਗਾਂ, ਅੰਦਾਜ਼ਾ, ਪਰਖ ਦੇ ਨਤੀਜੇ, ਅਤੇ ਇਲਾਕਾ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੀ ਰਾਇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ULB ਨਾਲ

ਅਸੀਂ ਜੋ ਦੇਖਿਆ ਉਹ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੱਸਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ULB ਦਾ ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਤਾਰੀਖ਼ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਕੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰੀਏ

ਹੋਏ ਸੁਧਾਰ ਬਾਰੇ, ਜਾਂ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲ ਹੋਈ ਤਰੱਕੀ ਬਾਰੇ ਛੋਟੀਆਂ ਵੀਡੀਓ।

ਪੋਰਟਲ ਉੱਤੇ

ਅਸੀਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਸੌਂਪਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਲਿੰਕ ਜੋੜਦੇ ਹਾਂ।

ਵਧੀਆ ਕੰਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਸਦਾ ਹੈ

- ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਦੀ ਨੇੜਿਓਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੱਤੀ, ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਪੂਰਾ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਸੌਂਪਿਆ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ULB ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕੇ।
- ਰਿਕਾਰਡ ਸਾਫ਼ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ULB ਨੇ ਕੀ ਮੰਨਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੀ ਬਾਕੀ ਹੈ।

ਪੜਾਅ 8: ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ

ਸਾਰ ਦਿਓ, ਪੇਸ਼ ਕਰੋ ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ



- ਅਸੀਂ ਪੜਾਅ 5 ਤੋਂ 7 ਦਾ ਕੰਮ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਉਸ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਸਮੇਤ।
- ਅਸੀਂ ਪੂਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਪੜਾਅ 1 ਦੇ ਸਰਵੇ ਤੋਂ ਅੰਤ ਤੱਕ: ਹਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ULB ਨਾਲ ਸਾਡੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਅਤੇ ਸੜਕ ਉੱਤੇ ਹੋਇਆ ਅਸਲ ਬਦਲਾਅ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਬੋਲਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਹਿੱਸੇ ਬਾਰੇ ਸਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਡਾ ਲੀਡਰ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ: ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਲਿੰਕ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨੋਟ।

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ, 20 ਵਿੱਚੋਂ

- ਸਾਡੀ ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ: 3।
- ਕੰਮ ਅਤੇ ULB: 3।
- ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ: 3।
- ਦਿਸਦਾ ਬਦਲਾਅ: 3।
- ਮੇਰੀ ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ: 3।
- ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਬਾਰੇ ਮੇਰੀ ਸਮਝ: 4।
- ਪ੍ਰੈਜ਼ੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਹਿੱਸਾ: 1।

ਅੰਕ ਕਿਵੇਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ

ਟੀਮ ਲਈ 60, ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਲਈ 40, 100 ਵਿੱਚੋਂ

ਗਾਈਡ ਫ਼ੋਨ ਉੱਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

- ਹਰ ਸਾਈਟ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅੰਕ 10 ਵਿੱਚੋਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ: ਟੀਮ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਮਿਆਰ ਲਈ 6, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਲਈ 4, ਫ਼ੀਲਡ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਆਪਣੇ ਹਿੱਸੇ, ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ।
- ਹਰ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅੰਕ 20 ਵਿੱਚੋਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ: ਟੀਮ ਲਈ 12 ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਲਈ 8।
- ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਉਮੀਦ ਕੀਤੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਅੰਕ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਪਿਛਲੇ ਹਰ ਪੜਾਅ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅੰਕ, ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦਾ ਕੁੱਲ ਦੇਖਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ 20 ਤੱਕ ਅੰਕ ਕਮਾਉਂਦਾ ਹੈ: ਪੂਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ 100, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 5 ਨਾਲ ਭਾਗ ਦੇ ਕੇ ਪੂਰੇ ਅੰਕ ਤੱਕ ਗੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
